# 主管培训个人小结\_主管培训个人工作总结范文

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-08-23

*20xx年已接近尾声，回顾自己在刚升为副主管的这一年来的工作，在领导的悉心关怀和指导下，在同事的帮助和鼓励下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，主管培训个人工作总结范文。现就分管的培训工作，向上级领导汇报...*

　　20xx年已接近尾声，回顾自己在刚升为副主管的这一年来的工作，在领导的悉心关怀和指导下，在同事的帮助和鼓励下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，[\_TAG\_h2]主管培训个人工作总结范文

。现就分管的培训工作，向上级领导汇报如下：

>　　一、培训工作情况：

　　20xx年我部与培训部协作共举办了新入职员工消防培训34期，共923人，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求;内部员工培训8次(其中包括全公司处置突发事件培训2次，员工消防知识3次，消防实战练习3次，参训人员达245人次。

>　　二、培训工作分析：

　　1、20xx年的培训工作比起20xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

　　2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。我部与培训部经过多次沟通，改变了原有的培训模式，将“为什么培训和培训什么”融入到整个公司培训工作中来，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理，[\_TAG\_h2]资料共享平台

《主管培训个人工作总结范文》()。

　　3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：20xx年的培训工作，我们主要采取幻灯片、实践训练和理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

　　三、培训工作存在的问题与不足：

　　1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

　　2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

　　3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的半个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

　　4、作为部门的培训副主管，个人的授课技巧不高、制作课件水平不足、知识面也需要亟待提高。

　　四、除了分管的培训工作外，还协助部门主管或其它副主管处理好消防及治安等日常工作，还完成了201公务员年度部门职场约定，并进入到全公司前五名之列。

　　五、由于本身经验尚浅，对于一些突发事件的处理和应对显得有点舍本逐末。在处理事件时有时忽略了公司的利益和宗旨，使公司蒙受了不好的影响。

　　六、要检讨的是部门各种规章制度那都是“聋子的耳朵—摆设”，我们的工作应该做到一切从实际出发而不是拘于各种规章制度。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找