# 超市春节销售工作总结

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-08-23

*超市一般是指商品开放陈列、顾客自我选购、排队收银结算，以经营生鲜食品水果、日杂用品为主的商店。下面是本站大家整理的超市春节销售工作总结，供大家参考选择。　　超市春节销售工作总结　　20\_\_年全年已经过去，我在领导的帮助和全体员工的共同努力下...*

超市一般是指商品开放陈列、顾客自我选购、排队收银结算，以经营生鲜食品水果、日杂用品为主的商店。下面是本站大家整理的超市春节销售工作总结，供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　超市春节销售工作总结

　　20\_\_年全年已经过去，我在领导的帮助和全体员工的共同努力下及在其他部门的配合下工作进展顺利，较好的完成了上级下达的各项任务，期间经历了元旦、春节、五一、十一等几大节日的旺季销售和三次大盘点，下面工作总结如下：

　　1、自身学习：年初单位进行考评，店里对自己提出一些工作中的不足之处，我在接下来的时间里，针对性的进行改善，努力使自己有一个大的提高，积极与各部门沟通，不使沟通不畅而产生工作上的差异;积极参加店里组织的相关培训，使自己的专业技能进行巩固与提高;进一步提高和改善自己的管理水平，使自身业务技能得到提高，从而带动本组工作更上一台阶。

　　20\_\_年较好的完成了收货及囤货工作，由于桃园店地理位置的特殊性，夜间送货较多，在节日期间通过员工加班加点完成了本职工作，保证了期间正常销售，并且配合楼面各部门做好各项支援工作。

　　进入六月份，市政开始对桃园路进行大修，严重影响供应商的送货，对此，门店积极与相关单位沟通，送货车辆夜间由水科所进入超市，白天送货车辆不能进入超市的，组织员工到水西关路口将商品拉到收货码头收取，合理安排班次进行夜间收货，每日安排一名员工到水西关路口对进入超市的顾客及送货车辆进行引导，将修路的影响争取降到最低。进入十月份、对国庆、中秋和十一年店庆期间员工自觉加班加点完成了本职工作，保证了，国庆、中秋和十年店庆的正常销售，并且配合楼面各部门做好支援工作。

　　制定培训教案，在20\_\_年全年对全体员工进行了培训。重点是收货流程及异常情况的处理，并于培训结束进行了考试，考试结果基本令人满意。

　　3、收货管理：收货部是全店商品进入超市的第一关，工作中，

　　我要求员工严格按流程执行，加强其责任心，一定要保证所收商品的质量与数量，不符收货标准的一律拒收。由于一开始对扫码不够重视，导致部分商品在结款时扫不出码，影响销售，现在有了手持终端后，收货品项整体速度平均提高了40%。减免投单的商品扫码环节，待收货时间大幅缩短。商品扫码与录入合一，减免了二次录入收货环节。收货的准确度提高，改变了以往持单对照收货方式，实现真正意义的盲收。条码扫描判断商品，避免串号，超订单送货，规范了收货行为。杜绝商品无法通过收银POS现象。收货自动记录，避免人为确认与录入失误造成的数据错误。人力成本相对节省，现在要求员工商品要按类码放和商品，必须左右码放的原则。坚持做好商品的整理工作合理的利用库存区域提高了商品周转速度，与楼面共同维护好库存商品。对收货过程随时监督，检查有无违反流程现象，对现场中出现的问题及时解决。在交接班例会中对工作中出现的问题多次讲解避免再犯，不使不合格商品流入卖场。

　　4、库房管理：在2月份从内蒙拉回货架，我们在一星期内搭

　　完，现大库有96个BAY，小库及外库有87个BAY。重新对库房进行了划分，实行分区管理，即提高了使用效率，也符合了消防要求;

　　进一步提高了卫生要求和库存管理，做到日清日结;现做到商品按区域存放，按类集中码放;

　　标识张贴齐全，库存单粘贴及填写规范，通道畅通，干净卫生，按规定填写各种单据并及时录入系统。对每个区域都划分了责任人，由其负责对该区域的维护;要求收货部当班人员，必须爱惜商品，做到轻拿轻放，对开箱商品及时封箱，降低损耗;定期派人抽验商品保质期，做到商品先进先出;随时整理库存区，将所有整理出来的库位让给畅销商品，确保各组的快讯商品及畅销商品的库位，为楼面销售打下了良好的基础。

　　库房工作是持久性的，维护是工作的重点，要求员工要持之以恒坚持下去，按照一个高的标准去工作及要求员工，将库房工作上一个新的台阶。

　　5、退货及录入管理：在每档快讯结束后，各部门的快讯商品库存

　　量较大和状态5的商品进行集中清退，降低了仓库的库存压力和提高

　　了楼面的新品引进几率。同时积极清理退货区，对退货区的卫生经常

　　的扫除，整理。通过经理对库房人员的调整有了专职的退货员。现在退货库的商品明显比以前少多了。

　　6、耗材及成本控制：我们在工作中，严格控制员工耗材使用量，杜绝不合理使用，对手套等规定以旧换新，严格控制胶带纸使用量，杜绝浪费。在白天楼面员工不提货时关闭库房部分照明电源，想尽各种办法，努力降低运营成本。

　　7、磁扣，条码管理：09上全年磁扣发放21235个，创收2123.50

　　元，日常工作中，磁扣专管员每日对供应商所领磁扣做好统计，每月初上报财务，收取费用。条码共打印259690个，创收12984.5元(前三月为0.01元/个，后九月为0.05元/个),店内码每日由电脑员做好手工帐与电脑系统录入，为财物扣款提供正确数据。

　　8、设备管理：叉车现有25辆，定期进行维护与保养，但由于地

　　面不平及使用较多，大部分叉车都有问题，对小问题我们自己修理，无法处理的拖至水电班进行维修，现仍有8辆在维修。栈板在日常工作中注意轻拿轻放，对损坏的栈板自行进行维修。保证各种商用设备有良好的使用状态和延长其使用寿命

　　9、其他：

　　l支援楼面盘点工作，并在盘点前针对库存的异常状况，积极与楼面沟通，寻找解决的办法。在盘点后，对出现的差异，配合楼面共同查找，及时解决。

　　l支援团购，对团购出货工作，优先安排，保障销售。

　　l支援收银

　　l其它修路期间每日早晨派人去前门修路等、如在，每挡开挡每日早晨派人支援生鲜卖菜。在工作中，我对现有制度及流程严格执行，要求员工做到的自己首先必须做到，起到带头作用，只有这样，我们才能上行下效，通过对执行力的加大，我们才能打造一个有凝聚力的高效的团队。

　　现有问题：

　　1、库房偏小，库存结构不合理

　　库房原则上存放快讯和畅销品，但由于卖场局限，造成库房存货品项较杂，存货量较大，尤其是到了销售旺季，有堵塞通道现象，造成楼面提货困难。

　　建议：

　　楼面加大对卖场小库及架顶的利用，将一件半件商品尽量全提至卖场，不能将压力全压至库房。

　　楼面补货时要将排面补满，补实，不要只补前边几层，后边一推全是空的。

　　合理订货，增加定货次数，减少定货量，勤进快销。

　　合理囤货，大批量进货时预先??收货部，以便有一定的时间准备。

　　库房在保证安全及卖场提货方便的情况下，加大整库力度

　　对做完快讯还有大量库存，与采购沟通可否退货，对销量不好的商品保持最低库存即可。

　　对滞销品加大清退力度，且要及时清退。

　　楼面提货时，配合库房作好维护，不要提完货后现场一片狼籍，虽然提货时有库管监督，但收货忙时，也有监督不到位现象，希望楼面自觉配合，相互理解。

　　2、部分人员业务素质不是很高，责任心还需加强。

　　加强培训，提高其业务能力。

　　加强管理，制定奖罚机制，充分调动工作积极性，进一步提升其工作责任心。

　　3、执行力有一定欠缺，导致一些工作没有达到预定的目标

　　如多次强调的整库时不许上下码货等但仍有发生，首先加强自身管理，严格要求，加大执行力度，布置完任务后一定要有落实，监督到位。

　　随着与华联的发展，我相信自己的工作一定能够提高，与华联共同成长与进步。总结过去，展望未来，我将在不断的学习中提高自己，我们将始终坚持优质高效、真诚热情的工作态度，为华联发展尽自己的绵薄之力，最后祝华联发展蒸蒸日上。

　　20\_\_年工作计划

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找