# 宴会酒店服务员个人年终工作总结

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-08-24

*工作总结（JobSummary/WorkSummary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。...*

工作总结（JobSummary/WorkSummary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。 以下是一路范文网分享的宴会酒店服务员个人年终工作总结，希望能帮助到大家! [\_TAG\_h2]　　宴会酒店服务员个人年终工作总结

　　一年的时间，也是快要过半了，回顾在这上半年的工作，其实我也是感受到酒店行业的不景气，但同时疫情过后的回暖也是让我明白，做好服务工作，更好的去把客户服务做好，即使外部的环境不好，但是酒店的客源也是会不断的，好的口碑，好的服务，能吸引到更多的客源，虽然我只是一名服务员，但是我也是要去进步，要在酒店的行业做得更好，对于上半年的一个工作，我也是要总结下。

　　刚开年的时候，其实我们也是充满了信心，相信这一年酒店的营业会做的更好的，但二月份的时候，生意确是急转而下，差不多两个月的时间，根本没有客源，我也是没有回家过年，而是待在酒店里面，但是这也是让我感受到这段日子的煎熬，但也是没有放弃，相信疫情会过去，生意会好的，在这段日子，我们虽然没有事情可做，但是也是利用这段时间去充分的学习，了解更多服务的知识，自己去反思，去改进自己服务之中做的还不够的地方，大家相互的探讨，共同的成长，经过这段日子的学习还有改变，我也是感受到，服务员虽然是基层的岗位，但是认真的去钻研，其实里面是有很多技巧，很多要学的东西，而一名出色优秀的服务员，真的会给酒店带来很多的回头客。

　　疫情缓解之后，酒店也是开始慢慢的迎来客人，同时由于我们的服务做得更好了，口碑也是得到了提升，虽然客流量没有那么的多，但是长住的客人却是变得多了，而且服务的提升，也是让客人更乐意把我们酒店介绍给朋友，我们的客流量也是变得更多，而我也是把自己的服务去做好，让客人满意。工作里头，我也是感受到自己的服务经过改善和以往相比，更好了，得到的肯定更多，之前的学习和改变没有白费，我也是感到骄傲，虽然岗位是基础的，但是我前进的心却是没有在底层，反而觉得做好了自己的工作，不断的努力，以后也是有机会去得到晋升的，但是同样优秀的同事有很多，我也是要不断的去努力才行的。

　　半年的时候，过去了，我们酒店的生意也是变得越来越好了，我也是相信，下半年我们酒店的客流量会比往年更好，这也是需要我继续的去把服务的工作做好，同时不断的去优化，去提升，来让自己更优秀。

**宴会酒店服务员个人年终工作总结**

　　今年酒店客房最重要的工作是前装修工作，自接到通知上班后，为了使新客房早一天投入使用，我和大家克服了重重困难，发扬不怕苦、不怕累的精神，每天在完成自己本职工作的基础上，加班加点、连续作战，利用了很短的时间就完成了房间新旧家具清理、摆放和装修前期，中期和后期的室内外卫生清洁工作，确保了客房的装修和及时出租，为酒店增加收入做出了我们的贡献。以下是我的个人工作总结。

　　一、努力提高对客服务质量

　　为了体现从事客房人员的专业素养，，针对我本人对各岗位服务用语存在不熟悉、不规范、现象，我在同事中、在负责本酒店客房的主管经理的培训中学习岗位的服务用语，进行留精去粗，而后吸收为已用，做为我对客人交流的语言指南。自本人规范服务用语执行以来，我在对客交流上有了显著提高。以致在工作的任何时期，好东西贵在坚持，贵在温故而知新，我将对此加学习，应用的力度。

　　二、努力做好前台接待

　　前台工作要求掌握的信息量大，虽然在前台工作的不长时间，但是我本人做了本部的调查和广泛搜集资料，力争扩大自已的知识面，以便更好的为客人提供服务。前台工作尽管时间不长，也努力不少，学到很多在平时客房服务中同样能用的知识，可谓受益非浅。为了切实提高客房质量合格率，即搞完卫生本人自查、要求领班复查，力争将疏漏降到最低，并且还增加了床铺被子有角度，家具擦示有亮度，工作过程有速度的＂三度＂要求。使客房工作有秩序、有速度，保质量的完成。

　　三、切实提高本人实操水平

　　为了做好客房的卫生和服务工作，我跟着楼层员工进行了学习楼层服务工作，对打扫房间技能和查房技巧进行学习和实践。通过学习，我学会了房间卫生清理程序两部分四个程序，如果程序颠倒就会导致工作重复，从而延误时间。从中发现我本人的操作非常不规范、不科学，针对存在的问题，我跟向领班和其他工作人员问技巧，问方法和所要求达到的效果，对存在的问题加以分析，对我的操作成果加以比较，纠正我的不良操作习惯。取得了一定的成效，房间卫生质量提高了，查房超时现象少了，查房出现的错误也没有了。

**宴会酒店服务员个人年终工作总结**

　　20xx年即将过去，这一年是繁忙的一年，是辉煌的一年，酒店在上级领导的关心支持下，在经理的正确领导下，通过全体员工齐心协力，勤奋工作，取得了巨大的成绩，入住率始终保持在90%以上，酒店业绩连创新高，在安全、卫生、服务等方面得到了相关的部门肯定和客人的一致好评。我做为酒店的一名员工，通过自己的努力，也取得了不错成绩，多次被酒店评为优秀员工，受到奖励。

>　　一、我主要从以下四个方面做好本职工作的：

　　1、尊重领导，听从指挥

　　在平时的工作中，深刻领会领导的意图，接受领导，服从安排，按照领导的要求去做，不推诿不扯皮，不耍小聪明，工作上毫无怨言，任劳任怨。对于领导表扬奖励，能够正确对待，不骄不躁；对于领导指出工作中的不足之处能及时改正，不暴不弃。能够的完成领导交办的工作任务，经常受酒店及客房部经理的表扬。

　　2、遵规守纪，搞好服务

　　遵守酒店制定的各项规章制度，做到不迟到，不早退，按时上下班，处理好家庭和工作的关系，全年无请假记录，做到全勤上班。严格按照工作流程及领导要求搞好服务，做到房间打扫时不留死角，一尘不染，整洁干净，为客人服务时，能够正确使用文明用语，做到细心、热心、耐心，对于客人提出的要求尽量满足，不能满足的，为客人解释清楚，取得客人的谅解。查房时，发现酒店物品有损失时，及时和客人一起进行核对，需要赔偿时，说清事实，讲明理由，让客人满意。

　　3、团结协作，不计得失

　　和酒店人员打成一片，搞好团结，互帮互助，关心爱护同事。在工作中，自己的工作完成后，能及时帮助其他同事，不怕苦不怕累，随叫随到，不耍小心眼，和同事发生误会时，以工作为重，做好沟通，消除误会，共同做好工作。在生活中，对同事虚寒问暖，同事生病时，能及时打电话问候和去医院探望，同事家里有事时，了解清楚后，及时关心帮助，以此来增进友谊，促进工作。

　　4、虚心学习，努力提高

　　虽然做客房服务工作有七、八年了，但在酒店每次组织的基本技能和安全培训中，思想上重视，行动上积极主动。做到耳到、眼到、口到、心到、手到。学习时做好笔记，认真听讲，不懂就问，回家后及时研习，加深印象，工作中，仔细揣摩，正确应用，不懂、不会的就请教领导、请教同事，弄懂弄会，不留盲点，使自己服务水平和个人素质再上一个新台阶。

>　　二、存在的不足和问题：

　　1、有时工作热情不高，不太积极，有拖拉的现象。有时退房比较多，时间比较紧，房间卫生打扫得不仔细，还有遗漏的地方。查房时，用品较多，有时有忘记登记的现象，给个人和单位造成了损失。

　　2、服务水平还需提高。文明礼貌用语用得少，态度比较生硬，缺少主动性。

　　在新的一年里，在上级领导的关心支持下，在xx经理的正确领导下，我将认真做好本职工作，努力提高自己服务水平，团结同事，积极进取，做到会听话，会服务，会学习，和酒店全体员工一起团结协调作，共同努力，使酒店在新的一年里红红火火，业绩突飞猛进，节节高，再创佳绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找