# 部门主管工作总结模板

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-08-26

*小编为大家提供部门主管工作总结，下面为大家提供部门主管工作总结范文参考与学习！　部门主管工作总结范文一、 虚心学习，努力工作，圆满完成任务!　　(一)、2024年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，...*

小编为大家提供部门主管工作总结，下面为大家提供部门主管工作总结范文参考与学习！

　部门主管工作总结范文

一、 虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

　　(一)、2024年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

　　(二)、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

　　二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

　　(一)、2024年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度2024年下半年，行政组织召开2024年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

　　(二)、对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

　　三、主要经验和收获

　　(一)、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

　　(二)、只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

　　(三)、只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

　　(四)、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

　　(五)、要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

　　四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

　　(一)、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

　　(二)、总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

　　五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

　　六、存在的不足

　　总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

　　1、 对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

　　2、 本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

　　七、下步的打算

　　针对2024年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

　　(一)、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

　　(二)、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

　　(三)、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

　　在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更美好!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找