# 公司年度管理工作总结【精选10篇】

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-08-27

*最新公司年度管理工作总结【精选10篇】随着管理实践的发展，管理学不断充实其内容，成为指导人们开展各种管理活动，有效达到管理目的的指南。下面是小编给大家整理的公司年度管理工作总结，仅供参考希望能够帮助到大家。公司年度管理工作总结篇1时光飞逝，...*

最新公司年度管理工作总结【精选10篇】

随着管理实践的发展，管理学不断充实其内容，成为指导人们开展各种管理活动，有效达到管理目的的指南。下面是小编给大家整理的公司年度管理工作总结，仅供参考希望能够帮助到大家。

**公司年度管理工作总结篇1**

时光飞逝，弹指之间，20\_\_年已接近尾声，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，又将跨过一个年度之坎。作为基层管理者，成本是公司的关键之一，对成本管理水平的要求应不断提升，对采购瓶箱、到各部门生产的使用更应加以控制。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。

透视昨天，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却必须面对现实，不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创新为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结：

一、回首20\_\_

1、我们正生活在服务经济时代服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户“，又是为“客户“提供服务的个体。正因如此，我们的工作也应该更完善以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我们的全力去满足每一个生产细节的要求。确保了20\_\_年生产旺季瓶箱供应，，顺利完成了生产任务。

2、能严格执行公司仓库保管制度，防止收发瓶箱差错出现。入库及登帐，检验不合要求瓶源不准入库;做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

3、合理安排瓶箱在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，随着成套瓶区和回退瓶区堆位划线完工，使各堆位摆放比以前更加整齐，保持库区的整洁简洁。

4、积极配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点工作，保证库存报表的每天上交时间和数据的准确性，真实性。

5、\_\_年塑箱损坏严重，塑箱的管理权限在瓶箱库，可是使用塑箱的是(瓶箱库，包装车间，成品库)。其中大部损坏应该是瓶箱库叉车司机供箱在通道推挤坏，倒一次瓶至少损坏7-10个塑箱，包装车间在卸垛是摔坏塑箱，塑箱卡在链道上，包装车间的员工是用棍打塑箱，洗620ML瓶时码垛机乱码时把塑箱挤坏，成品库转运塑箱瓶时损坏一些。瓶箱库缺少对塑箱使用的监管。每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

二、展望20\_\_

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20\_\_年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的仓库20\_\_年工作计划和工作目标：

1、加强日常管理工作。

⑴、加强对叉车司机的入职培训，督促操作人员严格执行《叉车安全操作规程》进行安全操作，确保操作者的人身安全。定期维护保养设备，减缓设备的自然磨损，杜绝因人为操作使用和维护保养不当造成事故，监督叉车各岗位操作人员严格按照各种规范操作，对主观因素违反操作规程的人员予以纠正。提升在职叉车司机的安全驾驶意识，防止出现安全事故。

⑵、按规定时间瓶箱进行盘点，及时核算出各生产班所使用瓶箱情况。在月终报表中通报给生产主管、及时指出各生产班存在浪费瓶子现象，积极配合各部门查找瓶损非正常损耗分析原因。杜绝后续再出现浪费现象。争取做到低成本高效益的管理理念。

⑶、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

⑷、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想真正把公司成本降低，除了对员工的合理安排调动外，还需要认真实在培训员工，首先要以身作则，这样才能让自己的下属有榜样看，大家都能够主动形成节约意识。

⑸、加强对叉车司机的驾驶技能培训，和安全责任意识，减少倒瓶率，同时要对包装车间在生产使用塑箱过程监管，严禁把塑箱做其它用途使用，制订塑箱使用管理规定，责任到人，加大对故意损坏塑箱的惩罚力度。

2、在仓库管理及数据管理能力上提高。

⑴、为提高物料的管理，对所有进出仓物料必须按执行，对经销商严格把关回退瓶质量和数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解瓶箱库存情况，对金蝶数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

⑵、加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合采购部和销售部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放位置的紧缺现象，就能给生产周转瓶箱转运提供了合理空间。

⑶、重新对仓库库位成套瓶放置进行更有效合理的规划，使成套瓶摆放更加整齐，盘点更加方便，塑造目视仓储管理。

三、瓶箱库提出的建议

车间生产延时和生产变动，应及时尽早通知瓶箱库，瓶箱库好合理的安排叉车司机上班，避免在人资源上的浪费。今年每周都有生产改动不通知瓶箱库，瓶箱库和包装车间信息交流优化，才能提高整个生产效率。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**公司年度管理工作总结篇2**

紧张而忙碌的20\_\_年转眼已过。一年来，在集团及公司领导的正确指导下，紧紧围绕集团和公司项目领导下达的各项经营管理指标及公司开展各项服务工作。经过不懈努力和通力协作，弱电服务工作有序开展，服务品质持续提升，较好实现了各项指标。为发挥优势、弥补不足，更好地完成下一年度工作任务，为租户营造更舒适、优美的办公环境，提供更优质高效的服务，现对20\_\_年工作总结如下：

一、 日常工作中，严格遵守公司的各项规章制度，认真贯彻公司的各项指示精神，圆满完成公司领导交付KK100A塔1F、19F、38F、56F办公室搬迁前的电信网络设备安装工作和后期调试维护任务，保证了公司各部门的正常办公环境。

二、认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合各种上墙制度，认真整改和执行。在领导的帮助下，认真巡视设备，按时抄录各种读数，认真检查设备工作情况，认真填写了各种表格、记录，为日后工作和数据分析提供了有效、准确的依据。

三、在公司的质量方针指引和项目领导正确指导以及部门同事的密切配合、团结一致下对KK100A塔各弱电系统施工单位的施工进度跟进及工程施工质量的监督，进行设备的安装维修和保养工作对楼内弱电进行了全面清点、整理工作，及时同施工单位进行沟通让其整改，在没有进行交接和资料不全的情况下对中心设备接管，为保证设备的正常使用，积极参与调试和巡查工作。由于缺乏设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方法保证了设备的正常使用。

四、保证了KK100A、B座项目所有设备的安全运行同时并完成了御景东方、天涛轩、东方颐园、KK100c塔、凤凰、湛江等公司其它项目监控系统线路网络化的整改、等后期的技术援助。

五、 在技术培训方面，主动与部门同事互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。利用业时间参加了国家专业注册工程师考试技术交流学习，很大程度上提高了自身水平和自信心，进一步提高了工作积极性。

一年来，协同部门同事尽心尽力地为公司做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

**公司年度管理工作总结篇3**

组织了机、1-3#炉的拆除工作。拆除过程中，严格执行拆除范围，及时处理拆除过程中的突发事件，既保证了拆除的速度，又保证了公司利益。同时，还加强了拆除现场的安全监督，没有对设备和人身造成任何伤害。

认真组织安全隐患查处和反违章工作。通过百日安全竞赛活动、安全卫生大检查、上级有关部门组织的安全大检查、车间的安全自查自纠活动，对出现的安全隐患及时进行整改，并加大了对违章违纪的查处力度，全年共考核违章92人次，查处无票工作1次。

重新确定和规范了生产车间的记录管理工作。有一段时间，各车间对记录的管理不重视，监管部门监督考核不力，给生产管理带来了不利影响，通过下半年的一系列措施，使记录管理基本走向正轨，十二月份地方电厂安全文明检查组对我公司的资料准备也给予了充分肯定。

组织对东厂区技改增容工程进行了全面验收。十二月份组织锅炉、汽机、电气、燃料、化水、热工、安全、土建八个专业分别对相关技改工程范围内的设备安装和设备性能进行了较为充分的验收，对工程建设给予了实事求是的肯定，同时也找出了存在的设备缺陷和问题，并且提出了整改建议。

存在的问题

受煤炭市场的制约和资金的限制，20\_\_年度发电量没有大的提高，西厂区还有所下降。总的来说，虽然各项经济技术指标好于去年，但由于\_\_年西厂区发电量的降低，使得西厂区的折合供电煤耗率、产汽率、折合厂用电率都不如\_\_年，而东厂区的高效节能优势因机组竣工时间晚、设备问题多而没有充分发挥出来，东厂区对全年经济总量贡献不大。

**公司年度管理工作总结篇4**

一年的工作时间很快，作为管理层我回顾了一下过去的工作，有进步的地方，也有一些正在发生问题的地方，自我任职以来我非常在乎自己所管理的每一件事情，我是一个对工作要求很高的人，平时在工作当中细节上面的问题我会重视，问题也是严肃处理，绝对容不下一点放松，在这个过程当中我还是在一步步的成长，作为一名管理人员，我个人能力上面我也是希望能够有所提高，当然现在让我去处理好这些也是很有必要的，我希望能够接受更多的考验让自己，工作当中磨砺自己是最好的方式，作为管理者理应有着优秀的职业素养，也就这一年来的工作总结一番。

一、管理方面

我对细节要求很高，这也是过去养成的一些习惯，一年里来我所管理的二十几个人的团队，一直都是公司的非常重视一批人，我的压力很大，但也正是因为这样让我也有了很大的动力，这是相互的，在这个过程当中我还是希望能够积累经验，作为管理人员我努力的在提高自己管理能力，实现工作当中的一些细节，无论是管理能力，还是自己的执行能力都关系到后面的工作的种种细节，我相信自己只有在这个过程当中沉淀积累才会有更多的收获，现在我感觉自己很受用，无论是学习还是工作经验，一年来我都在激烈，直接的积累工作经验的方式就是通过工作积累，这一年来在管理者的角度来看我还是需要继续加强的，虽然我对员工的工作严格，但是这也是为了公司，为了工作，无论是处在一个什么环境下面这些都是需要一定的能力，还有足够的经验去做好的。

二、工作方面

我个人在工作上面还是以认真，学习为主吧，虽然是管理者，但是很多时候我也面临着很多问题，认真是第一点，过去的一年我努力的学习提高自己，我知道只有把这些都完善好了才是一种进步，当然我也希望能够充分实现自己的价值，一个人在一个公司需要有过人之处才能作为管理者，身在其位，我是能够生科体会到这一点的，现在对我来讲有很多事情依然等着我去发现，努力的提高能力，在日常工作上面我自认为我是一个努力的人，但是还是有非常多的事情我还需要去接触，去完善，在这个过程当中只有不断的积累经验，一年结束了，任职到现在两年，接下来我还会继续把这些考虑周到，做一名更加优秀的管理人员。

**公司年度管理工作总结篇5**

本人20\_\_年1月到淮海物业服务处工作至今已有一年多的时间，一年来，尤其是本人主持淮海物业服务处日常工作以来，本人带领全体员工认真贯彻落实公司各项指示精神，规范管理，创新服务，加强收费，无论实在内部管理还是服务收费上都取得一定成绩，现将一年的工作情况总结如下：

一、经营方面

20\_\_年，淮海物业服务处以“安全工作为基础，经营工作为根本”在各级领导的大力支持下、经过全体员工苦心奋战，在经营方面有了一定的突破，物业费的收缴有了大幅度提高，物业收缴率达到95%，经过初步测算20\_\_年淮海物业服务处实现收入超300万元，物业服务处的经营能力逐步提高。全年实现安全生产无事故，员工队伍稳定，无劳动纠纷情况。

举措1

认真梳理前期欠费，对可以收缴的部分，落实任务、责任到人、专项收缴。对于刻意回避、恶意拖欠的单位，采用蹲点守候、见缝插针的方式，并用挂号信寄送催缴通知单，给拖欠企业增加压力，并取得一定的效果。

举措2

淮海物业费的收缴采用的是先服务后收费的方式，水电费也是由公司先垫资给供水供电部门，公司在运行过程中垫出大量的资金，无形中增加了很多风险。针对这一问题，我认真分析研究决定执行物业费和水电费都采取提前收缴，并于从今年第四季度起对新入住的企业执行，并逐步向老客户和大客户过度，在增加收缴率的同时降低运行风险。

举措3

辞退一批在去年年底工作中严重影响员工队伍稳定人员。

举措4

解决前期遗留的员工年假未休问题。经统计前期因各种原因安保部员工共有一千多小时年假。为了能不增加额外费用的情况下将这些时间消化掉，本人率先垂范，带领安保班组2名管理人员进行顶岗，努力克服天气炎热、身体疲劳等不利因素，我们甚至连续48小时不休息，咬紧牙关坚持一个多月终于解决这一员工多次提出的问题保证了队伍的稳定。

举措5

定期召开班组长和骨干员工会议并积极与员工进行沟通，及时解决员工提出的诉求，仔细倾听他们的想法，员工在岗精神状态饱满，不带情绪上岗。

二、管理方面

20\_\_年我认真学习公司各项文件并及时贯彻落实。强化内部管控，建立起一支具有高度责任感和凝聚力的员工队伍。为更好的推行体系，我们严格按年初审核计划，对现场服务、内部管控进行内审，并于20\_\_年1月接受中国质量认证中心的审核。

举措1

积极梳理各项管理制度和流程，根据淮海实际情况，出台多项管理制度，并严格执行使制度不流于形式、流于表面。

举措2

强化外拓资金管理，建立健全内控管理体系。在“收”“交”、、“支”等几个关节点上都有严格管理和监督。

举措3

加大成本管理力度，节能降耗降低成本，挖掘潜力，增加外拓，形成自上而下的成本、经营意识，营造全员关注效益的氛围。

举措4

注重用管理人员的自身素养去影响员工，始终以严谨的工作作风、认真负责的工作态度、勇于奉献的敬业精神，来对每一个员工产生潜移默化的影响;

三、服务方面

20\_\_年在服务业主过程中拓宽思路、大胆思维，与管委会、管理公司共同为入园企业提供创新、高效、高附加值的服务。经统计，服务满意率全部达标与09年同期相比出现一定增幅。

举措1

密切配合管委会提出的“提档升级、创新管理”的要求做好管委会领导关注的园区车辆管理、绿化除草等工作。

举措2

实行定期沟通回访制，每周五按时时向管委会书面报告一周运行情况。

举措3

着重重关注IT企业的经营管理模式，了解他们的服务现状和特色所在，并将其中特色服务融汇至现有物业服务中来，发挥研发一公司同属电信行业特征，协助为业主提供便捷的电信移机、转号等业务。

20\_\_年，是公司三年滚动发展第一年，我将立足岗位，努力工作，带领淮海物业服务处全体员工为打造携程物业的品牌做出自己贡献!

**公司年度管理工作总结篇6**

一、工作回顾

(一)强化自身建设，规范内务管理，促进综合部工作规范有序运转。

自20\_\_年7月6日公司成立以来，公司综合部首先在制度建设上下功夫，认真抓好内务管理，提高内务管理水平。一是建立了《公司综合部内部管理制度》，包括考勤、责任追究制、办文、办会等制度，来客接待、设备购置等实行归口管理，严格推行来客用餐申请单、用车申请单、电话办公费定额管理制度等，着力压缩了公务开支，节支效果比较明显。二是不断加强自身队伍建设。做好综合管理部工作，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体综合部人员通过各种途径认真学习\_及\_会精神，使政治理论水平、业务素质和工作能力不断得到提高;三是树立高度的服务意识，并自觉地落实到各项工作的细节之中。全综合部人员无论是干部、普通员工还是临时工，都能顾全大局、服从大局、服务大局，工作上经常加班加点，任劳任怨，兢兢业业，为做好全公司服务工作奠定了基础。

(二)对内对外加强调查研究，做好领导参谋，及时为领导决策提供信息服务。

围绕公司中心工作，加强了对内对外的调查研究，对外以解决制约工程进展的“瓶颈”为突破口，高度关注政策走势，敏感捕捉信息，善于抢抓机遇，有力推进了核准工作、电力业务许可证办理、电价批复等工作的进展;对内以合理化建议征集、研究审批和认定为重点，在关系公司和员工利益的重大问题上，综合整理分析后提出了大量建设性意见和建议。20\_\_年整合汇报公司合理化建议30余条，内容涉及到公司经营管理、合理降低工程造价、提高工程科技环保水平等方面内容，在施工方案、设备技术、管理制度和部室管理方法等方面都提出了较为详实的改进办法和措施，符合客观实际，可操作性强，通过合理化建议实施后的效益认定，预计可节约工程资金20\_余万元。对公司下一步工作将会起到积极的促进作用。

(三)“四大沟通协调”工作，营造了良好内外部工作环境，为工程建设扬帆引航

综合部是承上启下、联系左右、协调内外、沟通四方的枢纽，综合部工作无小事，事事处处都代表着公司的形象。公司始终把加强综合协调作为发挥综合部职能的关键点来抓，切实加强了“四大沟通协调”工作：一是加强与上级直管部门、地方政府、兄弟单位之间的工作沟通和协调，及时了解上级工作动态和要求，学习借鉴各兄弟单位的先进经验，积极争取、融合各方面有力因素为工程建设服务;二是加强公司与各部室之间的沟通协调。逐步规范了周例会、总经理办公会制度，通过推行督查督办制度，对公司布置的重点工作加强跟踪协调、催办、反馈，确保公司重点工作有布置、有检查、有落实、有反馈，形成督查督办闭环管理;三是加强各部室之间的协调。积极化解矛盾，形成合力，营造团结向上的工作氛围，使得各部门的职能得到充分的发挥;四是重点加强了与地方农事关系的沟通协调。积极与市土地管理局、镇政府及各个村支部联系，促使工程征租地工作顺利进行。仅工程大件组合场、备品存放场问题，通过与建材公司谈判，节约用地80余亩;同时，配合泰安供电公司、山东送变电公司积极与地方12个村庄就线路施工问题沟通商谈，为工程按期投产发电争取了宝贵时间。

(四)“两个结合”，进一步强化了服务意识，提高了服务水平

坚持把提高服务水平作为一项经常性的工作来抓，在后勤保障服务方面坚持做到“两个结合”：一是全面服务与重点服务相结合。在为干部员工提供优良的工作环境和生活环境，搞好全面服务的基础上，重点保证对公司领导的服务，解除领导后顾之忧，让领导全身心投入工作;二是对内服务与对外接待相结合。对内服务员工，不断改善服务质量、提高服务水平。全面做好档案管理工作，对图纸、设备资料及与施工单位、监理外来文件分类管理，为员工查阅提供方便;全面搞好车辆调度与管理、就餐安排、公文起草、收发、传阅等事项，逐步规范了管理程序;对外高质量、高水平的做好对外接待工作。特别是去年至今，综合部全面参与负责了集团公司周总、朱总、李总、刘总、陈总、郭组长等领导先后来工地视察的接待服务工作，圆满完成了接待任务，得到集团公司领导的一致肯定和赞扬。

总之，我们在过去的工作中取得了一些成绩，但作为一个“年轻”的公司，与集团公司要求相比，与兄弟单位相比，仍存在一些不足，主要表现在：一是内部管理有待进一步加强;二是信息调研有待进一步提高;三是办公室人员全局观念、服务意识、服务水平有待进一步增强。我们决心在今后的工作中，继续戒骄戒躁，发扬团结务实、开拓进取的精神，为把我公司综合部工作不断推向新水平而努力奋斗!

二、20\_\_年工作思路

20\_\_年，公司综合部将按照“工作作风要细、工作本领要硬、工作效率要高”的总体要求，在抓好日常工作的同时，有目标、有重点地开展好以下工作：

一是做公司部室的好榜样。进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。

二是进一步提升工作价值，当好参谋助手。增强工作策划意识、提高策划能力，对于关系公司发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好督查督办工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。

三是进一步提高以文辅政的能力。不断提高文字综合水平，加强对公司领导班子意图的了解和掌握，不断提炼、充实、系统归纳，更好的承载领导的管理思想，促使公司管理理念、管理思路更加明确。

四是要积极推行目标管理。进一步规范、细化管理工作，提高有效性。要逐步实施目标管理，确定赶超目标，采取有效措施，加强对目标制订、实施过程和执行结果的评估考核，将工作成果与个人收益挂钩，不断提高工作标准和管理水平。

五是要努力做好各项后勤服务工作。加强对公司各种物品的科学规范管理;加大对办公费用使用的控制力度，严格使用程序，确保公司全年工作目标的实现.

**公司年度管理工作总结篇7**

\_\_市\_\_物业管理有限公司自20\_\_年11月成立以来，履行委托服务合同的在管项目一个即观邸住宅小区，管理面积为5.4万平米。在主管部门领导与各有关部门大力支持下，我公司全体员工全力以赴，努力改进提高服务水平，从满足业主生活需求、促进物业保值增值两个方面着手，为搞好小区的物业管理服务做了大量的工作：

1、基础服务方面

观邸小区是20\_\_年x月x日正式交付使用的。我公司按照要求与开发商签订了《前期物业管理服务合同》，与业主签订了《物业管理委托服务协议》和《房屋装修管理协议》，在项目入住前制定了各项小区物业管理公众制度，印发了《业主临时公约》、《住户手册》等。目前正在装修或完成装修的近150套，预计年底小区实际居住率将接近50%。我们正准备协助召开业主大会。

为了保证服务质量，我们非常重视内部制度建立健全工作，制定了员工手册、各岗位工作程序文件和作业指导书、质量管理制度、收费管理制度、财务制度、岗位考核制度以及具体的落实措施和考核办法等，保证各个岗位、各项工作都“有法可依，有章可循”。为了保证各项制度的贯彻落实，我们成立了由各负责人组成的考核小组，把员工考绩与工资挂钩，提高了全体员工遵章守纪的自觉性，为各项制度的贯彻落实奠定了良好的基础。

在人员招聘和管理方面，我们基本做到管理人员和专业技术人员持证上岗，先后派员工参加协会组织的上岗证取证学习11人;项目内员工全部统一着装，佩戴工号牌，强调规范严谨的工作作风。

在档案管理方面，我们从项目接管时就注意按照住宅物业管理示范达标要求的八个方面进行归集整理和建档管理。目前，我们已经建立起业主基本资料与服务信息档案、房屋及其共用设施设备档案、项目日常管理过程资料档案等，并有专人负责管理。我们还利用计算机完成了业主服务档案的自动化处理，目前我们正根据《全国物业管理示范小区标准及评分细则》重新补充完善各种档案资料，对照标准找差距、订措施、制订整改方案，把整改计划落实到部门，落实到人。

在客户服务方面，我们视客户满意度为生命。我们实行以客户服务中心为核心的管理服务模式，建立了24小时值班制度，设立了24小时服务电话8269288，建有公司网站，公布了公司电子邮箱和QQ即时通讯号码，随时随地接待客户报修、求助、问询和对物业管理服务的建议、质疑、投诉等。目前我们基本做到客户信息100%记录处理和100%回访，属于服务范围的维修30分钟有回应，属于保修单位维修的报修做到次日开工，很好的避免了前期物业管理中常见的房屋报修纠纷。

一年来，我们进行了覆盖全体业主的面对面拜访沟通2次、书面意见征询2次，并与每一名业主保持经常性的电话沟通访问，做到至少一个月征询一次业主意见和建议。历次书面意见调查业主满意度都在95%以上。

2、房屋管理与维修养护方面

观邸小区目前处于前期物业管理阶段，我们把完善小区配套设施和做好装修监管作为本项目房管维护工作的基本思路。

项目接管后，在小区原有的状况下，我们又自主进行了部分小区配套设施的完善。目前小区两个主出入口有美观醒目的平面示意图，组团及楼栋、单元、户门标号标志明显。

前期物业管理中装修监管是一个很重要的环节。我们按照建设部110号令要求与每一个入住业主签订了装修管理服务协议，坚持做到在办理装修申报手续时候与每位业主沟通交流30分钟，把装修注意事项和道理向业主讲透彻，让业主真正了解和理解物业公司对装修进行监管的必要性。在装修监管中实行小区管理员负责制，对建筑结构和外观的改动是严格禁止的，由小区管理员进行全程跟踪监管。但是对房屋使用功能方面的问题确需进行适当改动的，如阳台封闭问题，物业公司积极与业主一起共同研究解决问题的办法，由于重视业主自身的意见和建议，有了业主的参与，制定出来的统一解决办法能够得到顺利实施，在满足业主对房屋使用功能方面的要求的同时，保持了小区房屋结构和外观能够整齐美观。

目前，小区无乱搭乱盖和改变房屋用途现象，防盗网、晾晒架、遮阳蓬、空调、太阳能等安装基本实现统一位置和安装方式;房屋外观基本保持美观，保修单位也计划在近期对部分存在污染和涂料颜色改变的墙面进行修复。

3、共用设施设备管理方面

观邸作为一个新建的高档住宅区，有比较齐全的配套设施设备，类别多、数量多、户外设备多，做好这些设施设备的管理也成为我们搞好小区物业管理的关键所在。我们主要在三个方面进行了努力：

一是人力方面我们配备有2名专门的设施设备管理员，分两个片区来负责设施设备的巡查、保养维修工作;

二是制度方面我们制定了一套设施设备的管理制度和办法，要求设备管理员按照规程操作，做好过程记录，保证设施设备正常运行和得到有效的监护、保养;

三是管理方面我们要求设备管理员坚持按时巡查、及时维护，公司品质考核人员定期对设施设备管理情况进行检查考核，考核成绩与工资挂钩。

目前小区内无任何架空管线，排水、排污管道通畅，无堵塞外溢现象;道路通畅，路面平整;井盖无缺损、无丢失，路面井盖不影响车辆和行人通行。

4、保安、消防、车辆管理方面

无论对业主还是我们来说,安全是第一位的问题。结合小区所处位置及周边治安情况复杂、安全管理难度大的实际情况，为做好观邸小区的安全管理，我们设计了“内紧外松、点面结合、保证重点，技防人防、联防联保、综合治理”的安全防范管理思路。有18名训练有素的安全护卫人员对小区施行24小时准封闭式治安防范管理, 2个主出入口设置24小时安全管理值班岗，对出入人员及大件物品进行核查：业主通过热情敬礼迎送，非业主必须通过楼宇可视对讲或其他方式联系业主授权并登记后方可入内，无业主授权一律不予放行;白天每2小时一次、夜晚每1小时一次对小区每一个楼栋和周界进行安全巡逻，并由电子巡更系统进行严格监督、确保按时按点按确定路线无漏巡。物业全体员工均要求做到保持高度警惕性，全员联动安全防范。

我们坚决贯彻“预防为主,防消结合”的消防工作方针，认真做好小区消防安全管理工作。一方面制订了严格的消防安全制度和工作规范，成立了义务消防队伍，明确了消防责任人;另一方面注重对业主和员工消防知识的宣传、教育、培训;同时，加强对装修的消防管理，在每周六下午定期组织安全检查。

在车辆管理方面，为最大限度的方便业主、保持小区行车秩序，主干道不限制车行方向，但是在容易出问题的转弯和会车等处设立了紧急提示标志;对占道停车通过贴温馨提示字条等人性化办法进行规劝;小区内目前车辆较多但是停车和交通秩序基本正常。

接管一年多来，本项目未发生任何安全责任事故。

5、环境卫生管理方面

小区的环境卫生是品牌是门面，必须常抓不懈。因此，我们在环境服务上狠抓落实，狠抓效果。我们配备了齐全的环卫设施，小区内设有20多个垃圾桶和果皮箱，2台人力垃圾清运车，还配备了部分消毒杀虫的器械和药品。

根据服务合同要求，小区实行标准化清扫保洁，专人定时清洁楼内和公共环境;对生活垃圾我们采取的是无二次污染的定时上门收取和即时转运的方法，小区内不设生活垃圾集中点，每天早晚两次上门收取垃圾，并马上清运出小区，装修垃圾目前我们也基本能够做到日产日清。

6、绿化管理方面

绿化管理目前仍由原工程施工单位承担，物业公司负责监督。部分未成活的草坪和植物已经进行了补种，公用绿地的管理及养护措施落实，配置了亲切儒雅的环境保护标示牌，无破坏、践踏及随意占用现象。小区内环境优雅，花草树木配置合理，为业主提供了整洁、舒适、美观的居住环境。

7、精神文明建设方面

为了增强广大业主对物业管理的认识，我们充分利用宣传栏及公司网站，进行公德良俗、法制法规及物业管理等内容的宣传;同时，根据小区业主实际入住情况，积极开展各种业主联谊活动、公益性社区活动等，增强业主之间以及业主与物业管理人员之间的交流和沟通，营造和谐的社区文化氛围。

接管一年多里，我们先后组织进行了多次社区文化活动，其中少儿书画赛等活动得到了业主的广泛参与支持和好评，取得了良好的效果。

8、管理效益方面

由于措施得力，服务也基本得到了业主的广泛认可，加上我们重视与业主的沟通和交流，在过去的一年里我们的各项服务费用实际收缴率达到90%，目前正在积极收缴下一季的服务费用，根据情况反馈，可以达到98%以上。

尽管我们为了维持一定的服务水准，人力和能耗成本较大，项目规模也小，收入有限，但是由于我们在节能降耗和多种经营方面努力开源节流，即将过去的一个服务年度里，通过开展家政保洁等特约服务，项目综合经营情况可以基本保持持平。我们将在保证服务质量的前提下精简人力，降低能耗，努力实现盈利。

本项目接管一年多来，\_\_物业管理有限公司在有关部门和各业主的大力支持下，经过公司员工共同努力，团结奋战，物业管理服务合同履行基本顺利，小区的物业管理服务工作实施情况良好，各项管理规范，设施设备运行正常，环境整洁优美，治安情况良好，正一步一个脚印迈上新台阶。我们的工作得到了业主们的肯定和好评,为小区住户们创造了一个优美和谐、安宁舒适的生活环境，今年市住宅小区考评中被评为优秀小区。

在新的起点欣然回首的同时，我们对下一步的工作也感到有很大的压力，我们深深认识到争创一流、争创品牌、不断提高自身素质和管理服务水平是我们奋斗的方向，我们的目标只有一个，让业主满意，让业主放心。在各位领导的关心支持下，我们将继续秉承\_\_物业“服务创造价值、品质成就未来”的经营指导思想，以“敬业、服务、创新”的企业精神努力开拓，以严谨规范化的服务把观邸小区管理成优质的住宅小区,为繁荣荆州的物业管理事业做出我们应有的贡献。

**公司年度管理工作总结篇8**

某某公司，其前身为某某公司。十年来，公司视质量为生命，向管理要效益，靠科技创新求发展，以诚信赢场，努力转换经营机制，深化改革，服务社会，企业规模不断壮大，经济效益不断提高。公司连续8年合同履约率保持100%，先后被评为省级质量信用A级企业、农业产业化重点龙头企业、诚信种子企业、守合同重信用企业等荣誉。回顾多年来的工作实践，我们体会最深的一点是只有坚持诚信为本、科学管理的经营模式，企业才能立足于场，在激烈的场竞争中发展壮大。公司自20\_\_年以来，连续三年被 工商行政管理局评为“守合同重信用”单位的光荣称号。现将20\_\_-20\_\_年合同工作总结如下：

一、认真学习贯彻执行《合同法》，增强诚信意识。

多年的经营工作使我们深深体会到，在场经济发展中，只有全面掌握运用《合同法》，充分发挥它的作用，公司才能立于不败之地，向更高的层次发展。因此，我们把合同管理当作公司的头等大事来抓，要求公司上下高度重视合同的签定、履行和管理，并狠抓了法律、法规等专业知识的学习，利用多种形式组织职工进行普法教育，积极开展学法、懂法、守法培训活动。特别对合同管理员坚持每周六进行《合同法》学习，还派员参加了工商部门举办的《合同法》学习培训班，经考试取得了合格证书并持证上岗。十年来，公司在签定合同的过程中，严肃认真，做到内容具体，条款清楚，责任明确，手续完备，连续几年合同履约率达100%，合同制连年递增，收到了较好的经济效益。

二、建立健全合同管理机构，为诚信经营提供保障。

守合同、重信用是企业管理中的一项重要内容，企业管理要做到与时俱进，跟上时代发展的步伐，向科学化、规范化、现代化管理模式发展，必须要加强合同管理工作。为了使“守合同、重信用”工作扎扎实实、卓有成效地开展下去，公司在完善各项管理制度的同时，不断调整和加强对合同工作的领导，建立健全了合同管理机构，成立了以总经理任组长、分管经理任副组长、有关科室负责同志为成员的9人合同管理领导小组，形成了一个强有力的合同管理组织。由于领导重视，制度健全，执法严格，措施得力，近年来我公司没有发生重大经济纠纷，合同成为我公司一个强有力的经营管理手段。

三、实施品牌战略，把提高质量作为企业诚信的基石。

质量是企业的生命，尤其是作为事关老百姓生存的种子行业，种子质量更为重要。在生产加工中，我们牢固树立“种子质量是生命”的指导思想，积极实施品牌战略，完全按照省级质量信用A级企业标准，出精品，创品牌，树形象。一是加强教育，努力提高职工的质量意识。认真开好生产、加工会，做到生产有安排，加工有检查，把质量管理贯彻到加工中的每个环节中去。二是责任到人，严格把关。在生产、加工中做到定岗、定位、定人，把质量责任指标细化、量化分解到班、到组、到人，结合自检、互检、专职检，彻底查处质量疵点，发现问题及时整改，确保种子质量。三是积极推行全员、全方位、全过程质量管理体系，认真贯彻四川省质量技术监督局规定的企业标准，把种子生产、加工质量逐步纳入制度化、规范化、经常化轨道。多年来，我公司所生产、加工、销售的每一粒种子均一次性通过质量验收，质量合格率保持100%，从未因种子质量问题产生合同纠纷，未给老百姓带来一点利益损害，使公司在社会上树立了良好的企业信誉。

四、守合同、重信用，积极开拓场。

随着场经济的不断发展，种子企业之间的竞争越来越激烈，企业的生存和发展受到了空前的挑战。如果不彻底改变旧的管理模式，树立全新的经营理念，企业就必然在激烈的场竞争中失去立足之地。在实际工作中，我们主动应变，转变作风，始终坚持“质量第一、信誉第一、用户第一”的经营宗旨，积极依靠良好的信誉开拓场，取得了良好的成效。一是思想的转变带来了工作的主动。按照场经济的特点，我公司实行统一管理，各项目部分部门核算，进一步明确责任，生产、加工责任与利益相挂钩，增强责任意识，提高全体人员的主观能动性，做到早计划，早安排，争取了工作的主动。二是进一步端正态度，转变作风。我们从服务态度、工作作风抓起，面向场，面向用户，领导干部以身作则，率先垂范，竭尽全力满足建设单位的需求，努力做到让每一位客户满意。三是认真屡行好每一份合同，树立良好的企业形象。对签定的每份合同，我们都认真对待，决不能因任何理由影响合同的履行，宁可自己受到损失，也决不能损害客户的利益。随着几年来的发展，公司赢得了信誉，获得了老百姓的口碑，树立起了形象，为今后进一步开拓场奠定了良好的基矗现在，我公司除牢固占领了四川、重庆市场，已经成功进入陕西、湖北、安徽、贵州，年产值连年翻番，经济效益不断增长。

五、加强道德教育，大力倡导诚实守信的职业操守。

市场经济就是信用经济，诚实守信是一切经济活动的基础，是道德规范在场经济中的具体体现。目前，社会各个领域信誉失衡现象十分普遍，假冒伪劣产品充斥市场，合同违约、种子质量事故纠纷、商业欺诈随处可见，针对社会风气中的不良现象，我们特别注重培育强化诚信意识，把“诚信为本、信誉至上”作为企业的经营理念，在企业员工中努力推行“做老实人、办老实事”的行为准则，不断增强员工的道德素质，培养树立正确的\'价值观、人生观和良好的企业信誉。首先，在企业内部倡导明礼诚信、平等竞争、顾全大局的道德风尚，反对弄虚作假、坑蒙拐骗、损公肥私的不道德行为。二是在用人上，坚持高标准、严要求，无论是新进公司的大学生，还是选拔中层干部，我们始终把人品作为考察的第一要素。对那些即使有一定的业务素质和工作能力，但只要人品差、私心重、心术不正，不符合公司道德标准，我们也坚决不用。三是在项目合作上，我们始终坚持“双赢合作、共同发展”的信誉理念，宁丢金钱，不失信誉，诚信经营，真诚服务，得到了广大客户的充分肯定和一致好评。

公司自20\_\_年以来，在合同管理上做了大量、细致的工作，成效显著。在以后的工作中，我们一定虚心学习其他兄弟单位的先进经验，再接再厉，拼搏进取，努力使企业再攀新高峰，再上新台阶。

**公司年度管理工作总结篇9**

转眼间，自20\_年时光一瞬即逝。回顾一年的历程，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高。在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢!下面，我将自己进入公司半年多来的思想、工作、学习情况作总结汇报：

一、思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质

作为一名年轻工作者，思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。首先，我主动加强政治学习，自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己;其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义。另外，除了干好自己的本职工作外，还积极参加各项活动，生活上乐于助人

二、在工作上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作

在工作期间，掌握了压缩机的工作原理及起机流程，TEG减压箱及TEG燃气发电机的工作原理，阀室、站场工艺流程的切换，GOV阀门的功能测试，一般泄漏及故障的处理，要保证安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除等等。无论何时处理工作现场的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业，认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

三、学习生活上，完成了角色的转变，进入工作状态，努力开展工作

公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮助下，让我很快完成了完成了角色的转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。通过近一年的体验已经逐渐适应了公司的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不辜负领导们的期望。

在今后的工作中，我一定找准自己的定位，尽心尽责，踏实工作，为保首都平稳供气贡献自己微薄的力量。

**公司年度管理工作总结篇10**

转眼间，一年的工作即将成为历史。我自己经历了许多没有接触过的事物和事情，让我体会到了很多人情世故，更让我懂得挫折，要保持什么样的心态。如何经营自己管理的公司，让自己有更多的学习机会在新的一年来临之际，回顾自己及公司这一年来的工作历程。

在全球经济不景气的背景下我接手了\_\_公司的全面管理工作，倍感责任重大。(我是从6月份开始接手)同时，非常感谢集团领导及同事们对我的支持与帮助。在这工作期间，我一直以一种谦虚的态度和饱满的热情开展所有的工作。看到目前公司的经营状况、发展步伐，我内心既是着急、惶恐。我更加迫切地希望公司能走上一条光明大道，看到前景，往更好的方向去发展。通过自身不断的学习和实践，个人在思想认识上，学习与工作都不同程度的进步和提高。不过，个人在管理上还是欠缺经验，公司一些层面也存在问题需要我们去改进。

1、 公司的组织框架，内部工作岗位明确，合理分配

2、 业务的拓展方向不够清晰，没有优势产品，没有业务团队

3、 对客户报价的准确性和及时性不够

4、 要做出相应的奖励机制

5、 提高送货效率和工作激情

6、 加强与客户之间的沟通，跟踪，配合

7、 大家内部人工的协调性，存在摩擦，默契，沟通问题，心态过于不平衡

8、 增加供应商，保证品质，降低成本和费用

9、 提高打大家的责任心，执行力，使命感

10、 明确个人的价值观，加强团队建设

以上的10个问题没有做到位，让我们的原始业务有所被动。其中还有一点就是我们经营核心客户比较单调(创维)我们做的五金产品复杂需求量有少，并且时时刻刻要跟踪到位。加上目前的市场竞争非常的激烈，随着客户的发展越来越制度化，流程化，规范话。对客户和产品的要求也越来越高。所谓的普料对我们今年业绩影响比较突出的一块。(普料去年用量较大的893 3M胶带，碳砂，贴纸，201 202胶水今年没有这几款产品，还有拉伸膜的用量相比去年减少50%)五金产品相对波动不大。

今年的费用开支给我们公司承受一些压力，各方面增加了不少费用。

1、对客户的提成

2、购买进项税票

3、人人工薪酬

4、店铺的搬迁

我在公司的管理上同时也出现了一些错误：

1、对公司业务方面不是特别熟悉，

2、在工作没有安排好的情况下个人去拓展新的业务(原材料)

3、不够深刻了解内部人工的心声

4、对供应商的资料不够清晰

5、制度与执行力不到位。所以导致我们公司经营的不足，业绩有所下，目标没有达成。在此，我深感到愧疚。对自己的不足之处，要加以改进。带着下面的人齐心协力，努力工作，加强执行力，责任心，危机感。完成集团下达给我们的目标。我们要有信心、有思想、有作为和不放弃的精神。

在这里，感到欣慰的一点是我们在尝试新的发展方向，挖掘新产品信普料(包括原材料)业务在推进中，虽然有一些方面受到阻力，但我们从中得到经验和教训。这段时间，我们也奠定了公关，信息，产品，合作方式的基础。有些产品项目在跟踪，走业务流程中，我有信心在新的发展板块闯出新天地，有利于我们公司的发展前景。把每件事情，每个细节落实到实处，执行到位。

20\_\_年的计划：

对于下一年的工作，我感到非常的期待，新的一年里工作会充满挑战和压力。面对这样一个不景气的市场环境，我叶智还是有信心把明年的工作做好，给大家展现出一副全新的面孔。我给我个人和公司定接下来的工作计划，希望各位领导给我们监督，提意见，或者有好的建议和发展项目也可以跟我们分享。

我们公司目前是属于贸易型，但我知道，我们没有产品研发，没有代理，没有销售团队，我们的客户比较单一(等于把摆放在一个篮子里)。我们公司的业务现在发展空间相对比较小，发展前景也不够稳定。通过这半年以来的工作总结和客户打交道，对市场的了解，我们公司走多元化发展路线是必然的趋势。我个人认为公司接下来要发展得思路和方向有以下6项：

1、 维护和发展好原始业务，锁定目标(工作主要由叶永锋负责，我来协助和监督)

2、 在创维寻找原材料产品业务(在这里面找最佳合作方式，做到低成本或无成本，给公司给来收入。我会认真努力，全程跟踪到位，将每个开发的项目落到实处，有一些在跟进中)

3、 代理和合作形式的经营(如果有产品成熟，我们会通过市场调查，最终结果，我会想董事长及集团领导回报，审批，决定，其中可以代理或者与厂家合作方式，成立团队经营，拓展外面市场，包括创维)

4、 有机遇可以幕后成立投资机构(在20万-200万之间的项目，在熟悉的圈子里有项目资源，发展机遇，向集团领导和董事长反馈，沟通，做调查，如果有可行性，我们可以选择性投资)

5、 讲建筑，装修工程的业务跟踪到位(有机会可以收取人才，扩大整体团队，对外开展业务)

6、 成立南京\_\_(主要以创维为主，前期可能存在经营莉莉，后期会给我们创造发展价值。方向为五金，装修工程，普料，原材料等)

在目标形成制定是，我会加强我们公司内部的管理工作，制度改善，引进人才和激励机制。提升全体员工队伍的专业知识，服务意识，沟通技巧，工作激情。合理分配好每个人的工作，推动员工工作的积极性，执行力，责任感，将精力参透到工作中的每个细节上。监管公司的成本控制，开拓良好的采购渠道，寻找多家供应商做价格和品质上的人对比，取优弃劣，减少平时的开支和管理上的费用，加强与客户之间的沟通，服务，不断增多业务有关的人脉，确立我们在客户心理的形象，地位和感情，有利于对工作上的支持和帮助。

在崭新的20\_\_年里，希望我们公司全体人员展现出一张张全新的脸孔，齐心协力拼搏进取，把我们的激情，勇气，信心提到最高点，燃烧起我们心中的烈火，以公司的发展和利益为出发点，尽自己最大的力量为公司做出一份贡献。同时，也为自己人生价值道路增添一份色彩和价值。我会带着希望和压力严格要求自己，专心，专注努力开展接下来的工作，使自己在新的一年里取得更大的进步和成绩，以公司的目标和发展为主导，竭尽全力把公司目标完成，带着公司走出新的辉煌，新的篇章~!

在此，我承诺：公司目标如没有完成，要求集团给我惩罚，我会承担公司目标和承担这份责任，同样，接受集团对我的监督。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找