# 物业公司保安部经理年度工作总结范文三篇

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-08-27

*工作总结，包括年终总结、半年总结和季度总结，是最常见和通用的。 以下是为大家整理的关于物业公司保安部经理年度工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！【篇一】物业公司保安部经理年度工作总结　　2024年即将过去，我们满怀信心地迎来20xx年，过去一年...*

工作总结，包括年终总结、半年总结和季度总结，是最常见和通用的。 以下是为大家整理的关于物业公司保安部经理年度工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】物业公司保安部经理年度工作总结**

　　2024年即将过去，我们满怀信心地迎来20xx年，过去一年，是公司提升企业安全、服务品质的一年。值此辞旧迎新之际，对一年的工作进行回顾，总结经验、查找不足，以利于在新的一年里扬长避短，做出好成绩。年终总结如下：

>　　一、发挥优势管理，狠抓基层建设，责任第一，安全第一。

　　1、优质服务、赢得信赖。

　　公司通过强化管理准则，加强保安部人员管理，严格按照保安员职责要求，强化管理准则，加强现场督促和质量检查，定期培训安全工作条例及消防器材使用知识，规范要求保安部人员的礼节礼貌、着装、卫生等，同时中夜班不间断巡逻物业内重点部位及业主的车辆安全，通过方方面面的努力，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了各物业业主和公司员工的好评，赢得了业主的信赖，协助公司出色完成的多次接待工作，保安部获得业主和公司员工优质服务的赞誉。

　　2、预防为主、重点布控，措施到位，消除隐患。

　　在公司领导的关心指导下，通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等措施，全年未发生一件意外安全事故。安全部安排干部员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保各小区万无一失。针对特别区域实行重点监控。

　　3、完善设施、有备无患

　　通过公司领导亲临现场指导，安保部将各小区消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。制定各小区消防设施设备维修保养计划，使各小区消防设施设备不但做到正常运行而且延长使用年限。保障线路畅通、正常使用，对各小区内应急疏散灯、期安全出口进行补装和更换。同时对消防器材实行分区管理、检查、维护并落实到人。按照公司要求，组织各小区员工进行消防演习，消防演习的成功演练，得到了相关部门及公司员工的好评。

　>　二、严格管理、提升品质，改变观念、创新管理，

　　1、按照项目年初制定的安全培训计划，保安部参照行业规范对保安员进行专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

　　2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

　　3、思想工作是一切工作的生命线，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。保安部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是

　　高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。保安部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

　>　三、车辆及进出人员的管理。

　　1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制小区内的车辆，保证别墅区内环境，保证井然有序、道路畅通。

　　2、加强保安员的手势、语言方面的培训工作。

　　3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有物业办开具出的门证，查验后方可放行，在严格细致的工作下，全年未发生盗车、丢车事件。

　　4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守工地人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

　　总结过去、展望未来，整改不足之处并制定个人新一年的提升服务目标，以利于来年在保安部各项工作更好的全面展开。以下几项工作是本人在新的一年的工作重点：

　　1、服从领导的领导和指挥。我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。

　　2、骨干人员文化修养、专业知识和管理能力、个人素质等参差不齐，有优有劣，物业保安部项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

　　3、服务质量的提高：保安部各个岗位保安员的服务质量，保安部将强化管理达到白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在的一个样的服务标准。通过巡查对区域监管,防盗、防破坏成绩显着,协助各职能部门工作,配合管理处完成了日常的后勤保障任务。为保障岗位制度落实明确了岗位责任制,制定了保安员服务质量考核办法,来保障制度落实。

　　4、反复出现的问题：有个别岗位保安员仪容仪表不整齐，礼节礼貌不主动，服务不周到，处理问题应变不灵活，这些问题严重影响了整体服务质量，在明年的工作中，我们将下大力气狠抓落实，力争有明显提升，收到好的效果。

**【篇二】物业公司保安部经理年度工作总结**

　　按照公司安排，我们先进行了一星期的岗前安全培训以及企业文化方面的内容，大家都受益匪浅。培训结束后，有的进了机关部门有的进了车间，而我来到了保安部门，我看到的是公司各个门口都有保安员工的辛勤劳动，还有有条不紊的接待外来人员和车辆进出厂区的登记和检查流程，包括人员出入证、车辆出入证、货物出入证、入厂区进办公楼及车间的注意事项等，而对此我所知甚少，但是对工作的浓厚兴趣和热爱让我产生可很强的好奇心，保安部领导和同事也对我们进行了详细的讲解。

　　自从8月1日开始正式上岗以后，我的人生坐标又有了一个新的追求。我所学的专业是预备役，从事与部队有关的工作，可以说还算吻合，我以为工作中不会有太大的困难。但真正进入保安部后，我才发现自己把事情想得太简单了，工作中的内部细节和繁琐的工作流程让我望洋兴叹。可是，我并不会停止前进的脚步，路虽远，行则将至，事虽难，做则必成。在部长、班组长以及同事的帮助下，我渐渐摸索到了门路，也渐渐融入了工作。

　　在过去的几个月的时间里，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步，总的来说我在部门还算顺利、平稳。2024年对我来说，是有意义、有收获的一年。

　　在进入保安部门后，我学到了很多保安方面的知识。所以，我会更加努力的去学习。我从站哨与接待来客最基本的内容学起，不断充实自己，虽然我懂得的知识与保安职业要求还相差很多，但我会在平时的工作中积累经验，一步一个脚印，俗话说，“不积跬步，无以至千里;不积细流，无以成江海。”相信我在以后的工作中一定会做得更好。

　　另外，在工作中我充分体会到了态度的重要性。在我看来，态度决定一切，个人的工作态度比工作能力更加重要，工作态度作为工作的内在心理动力，能影响对工作的知觉与判断，并可以促进学习、提高工作的忍耐力等。其实，个人工作能力的大小，需要经过长时间的接触才能发觉，但工作态度的好坏，一眼就能可得出来，在部门中有很多因为态度的问题与公司发生分歧，也使我看到了态度的重要性。

**【篇三】物业公司保安部经理年度工作总结**

　　1、预防为主、重点布控

　　在公司的关心指导下，通过制定各项安全方案等消防预案，贯彻落实防火、防盗等措施，在今夏小区内的消防被盗一案中，安全管理部安排干部员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下顺利出色的完成了犯罪份子的抓捕工作并移交司法机关，挽回了损失和得到了广大业主的认可，并至此次事件安全管理部实行群防、群检、群治等预防措施，以确保小区防范工作万无一失。

　　2、完善设施、有备无患

　　通过公司领导亲临现场指导，在公司领导的大力支持下今年大幅度的完善了小区内安全监控建设，公司投资了数十万元，从而为安全管理的工作提供了强有力的支持保证及得到了广大业主的好评。

　　3、严格管理、提升品质，改变观念、创新管理，

　　1、按照年初制定的安全培训计划，参照行业规范对保安员进行了每周一次的专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

　　2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。做到实际工作培训，分阶段、分内容进行考评，通过培训保安员整体素质提升了、服务水平提高了、业主满意度也提高了，通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

　　3、在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，结合项目管理服务特点，按照公司的要求，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。教育护管人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成公司的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。通过思想教育工作，提升了保安员思想道德品质，涌现出多个拾金不昧的好护管，受到了业主的书面赞扬。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找