# 2024社区工作者个人年终工作总结

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-08-27

*工作队队员月份个人工作小结根据相关要求，现将4月个人工作开展情况总结如下：一、按照分工做好各项工作一是做好全民体检工作。从4月中旬开始以来，自己包联的6户贫困户以及包联的片区做好了宣传，督促他们及时去体检，目前6户贫困户已经体检完毕，包联片...*

工作队队员月份个人工作小结

根据相关要求，现将4月个人工作开展情况总结如下：

一、按照分工做好各项工作

一是做好全民体检工作。从4月中旬开始以来，自己包联的6户贫困户以及包联的片区做好了宣传，督促他们及时去体检，目前6户贫困户已经体检完毕，包联片区仍在体检中。同时做了全民体检实名制台账，进行统计。

二是做好低保档案工作。低保动态调整后、做了新增、增发人员的相关档案以及写了会议记录。

三是做好驻村干部“传帮带”村干部工作。按照平安村“访惠聚”驻村工作队“传帮带”村干部工作计划，根据实际情况给托主任和努克西进行传帮带结对帮扶工作。

四是做好社会事务中心早派工晚研判编写工作。每日对本中心人员核对早派工内容，编写早派工后发到工作群里下午对接本中心人员工作完成情况，写晚研判发到工作群里，进行收集、总结工作。

五是做好每月联系疆内流动人口工作。根据警务室要求，每月通过电话联系流动人口，做了一人一档；并且平时通过群了解流动人口流动情况，及时更新并及时反馈给警务室。

六是做好疫情防控工作。运用工作群的强大优势，督促对所包联片区人员的体温检测，入户测体温和群众自测体温方式对本片区人员进行体温的统计。

七是做好宣传庭院经济、环境整治工作。按照要求，通过走访和群里宣传的方式对群众做了庭院经济、环境整治。三区分离等工作宣传。

八是做好脱贫攻坚工作。根据领导安排，积极配合经济发展中心做了建档立卡贫困户202户880人的实名制台账；对880人进行分类，把健康劳动力433人通过电话一一核对统计出来就业情况；对非劳动力447人进行分类，分类出了患病、残疾人、学龄前儿童、老人以及学生。再分类出来了学前教育、小学、初中、高中、职高、大专及大专以上的人。统计了享受草场补贴、住房安全、饮水安全等台账。做了三落实档案里的政策落实档案，协助庞敏和汪俊做了工作落实和责任落实档案。

二、自身建设情况

4月出勤25天、综治值班6次，大门口值班2天、轮休5天，无迟到、早退、旷到情况；撰写学习笔记9篇；每日完成学习强国35分以上；走访贫困户1户1次、刑满释放1户1次；住户4天；每天积极参加武装拉练。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找