# 政府2024年采购工作总结ppt

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-08-31

*高新区政府采购工作在市领导的正确指导下，正逐渐走 向正轨，从起初的监管难，到现在的有参与，有监督，有审 核。 高新区的政府采购已迈出坚实一步。 我们仍将继续探索， 开拓进取，为进一步提高财政资金使用效率做出积极贡献。 我区共实现政府采购交易...*

高新区政府采购工作在市领导的正确指导下，正逐渐走 向正轨，从起初的监管难，到现在的有参与，有监督，有审 核。 高新区的政府采购已迈出坚实一步。 我们仍将继续探索， 开拓进取，为进一步提高财政资金使用效率做出积极贡献。 我区共实现政府采购交易额 717.84 万元，其中通过公共资 源交易中心统一进场交易四笔，共计 550.36 万元，节约资 金 20 余万元。

　　一、工作经验总结

　　1.领导高度重视。区领导高度重视政府采购工作的开展 情况，我区一向奉行“过紧日子”的思想方针，在政府采购 工作方面，更是常抓不懈。这不仅有利于促进财政支出管理 工作的开展，缓解收支矛盾，更强化了政府的调控力度，加 强党风廉政建设。

　　2.机构设置合理，严格操作程序。我们成立了专门的采 购工作小组， 制定统一的审核工作流程，另外通过外出考察， 向招投标代理机构取经学习，听取各方意见，制定了区内统 一格式的标书及合同文本。在公共资源交易中心成立后在其 指导下完善审批手续，简化操作步骤，实现了工作的简单高 效。

　　3.严格资金申请及拨付程序。我们实行复审制度，对单 位提出的采购申请，由采购单位出具书面申请并加盖公章后，交财政部门政府采购办公室审核，采购办公室对所采购 货物价格、资金到位情况及采购方式进行初步审核，加盖采 购办公室印章后，交由局领导审批。

　　4.加强监督工作。我们对采购单位提供的计划申请等材 料，形成书面意见，一式三份，分别交由纪委、审计及财政 部门留档备案。

　　5.各部门相互配合。对于所采购货物，先由国有资产管 理部门予以登记，再到会计核算中心报账，实行国库集中支 付制度。

　　二、工作中的问题

　　虽然我们的工作确立了一定成绩，但相比较之下，我们 才刚刚起步，要做的还有很多。 我们的人员编制偏少，工作开展尚不全面、不细致。有 很多疏漏之处。 首先没有在年初预算中对政府采购资金予以体现，出现 了采购计划的无序性。部分单位出现频繁、重复采购现象， 采购规模小、次数多，无形中加大工作量，降低工作效率。 其次在实行统一进场交易后，部分割裂的当地财政部门 与货物供应方的联系，削弱了两方的交流互动。 第三我们在工作上与资源交易中心联系不足，对进场交 易流程缺乏了解，没能很好的对各单位在统一进场交易方面 的问题进行解答。

　　三、今后的工作展望

　　在今后的工作中，我们要一如既往做好本职工作，结合 我区实际，探索适合我区工作的新方法。 加强宣传，使各单位对政府采购有一个新的了解和认 识，从思想为源头，更有计划的开展管理工作，实现采购的 集约化，规模化，提高资金利用效率。规范采购行为，出台 采供工作办法，健全信息发布、供货商投诉机制。另外积极 联系交易中心，形成交易中心、区财政部门、采购单位、供 货商的良性互动。加强队伍建设，提高工作人员素质。 相信我们的工作会更上一层楼。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找