# 教育局财务工作总结范文

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-08-31

*教育局财务工作总结范文（精选15篇）教育局财务工作总结范文 篇1 时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千 时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。...*

教育局财务工作总结范文（精选15篇）

教育局财务工作总结范文 篇1

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千 时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

教育局财务工作总结范文 篇2

20x年很快要过去了，一年来财务工作在局领导的正确指导和各职能部门的精城合作及全体财务人员的共同努力，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合下，回顾一年来本部门所做的工作;大量资金收付业务，繁杂的日常报销工作，日常财务，会计记账审核工作，食堂，洗衣房成本核算，各种财务票据的规范使用，内部与部门间的协调，会计人员的业务学习和指导等等。

20xx年我局财务人员共一十二人，除局财会四人以外，其余八人分别在食堂六人(仓库保管员3人，收款、发卡3人)，行政仓库保管员一人，洗衣房收款一人。由于我们部门人员对财务方便的知识都不是十分熟练，她们有的刚刚从学校毕业的，有的从其他行业调转来的，来到本局以后才从事此方便的业务，为此，财务方便的知识对于她们都是新生事务做起工作困难重重，而我本人做为负责人也是今年下半年刚刚上任，虽然本人从事过多年的会计工作，也具备了相关方便的职称，但从事的是企业会计，虽然会计原理都相同，但实务处理中，行政，企事业科目都不同。新的人员，新的工作环境，以及新的工作内容给财务工作带来了很大的挑战，尤其是本局正在筹建中，还没有和行署办脱离关系，财务方便的大量业务还是行署办掌控中;对于本年度的预算的执行情况，日常零余额资金的运行，以及政府采购等等。本局财会一律不掌握。在这种情况下，我们财务人员没有畏缩，在局长的指导与帮助下，凭着责任心和敬业精神，团结一致，在工作中学习，学习中工作，相互间取长补短，克服了种种压力与困难，在较短的时间内掌握了一定财务方便的基础知识，逐步完善财务管理，使财务工作平稳运行，完成了年度部门工作任务。现将20xx年财务工作总结如下，不足之处望领导和相关人士多多包涵的基础上不吝指正。

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定岗位责任制，扎实地做好财务基础工作，一年来，我们把会计基础学习及各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理等几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、财务核算和管理工作

食堂的成本核算，食堂是本年五月份正式开始运行，我是六月下旬来的，根据本单位工作性质，该单位属于财政补贴单位，而领导为了更好的经营与管理食堂的运行，专设食堂会计，进行成本核算，所以，我很快进入工作角色，与食堂会计马桂芳协同合作，开始理顺食堂账目，我来之前马会计已经统计好了食堂原材料购入与出库数据，做的非常准确细致，但与会计规范要求还有一定的差距，为了按着会计制度建立建全食堂的账目。从今年五月份做起，由于本人在从事会计工作中从未接触过餐饮方面的账，再加上合做伙伴都是业务新手，提供相关数据难度很大，白天和相关人员收集、整理资料、处理日常的工作，晚上自己学习有关业务方便的书，或是在网上查找相关方便的资料。就这样收集食堂的固定资产、低值易耗品购入凭证，合同及所有的原始票据。按着会计制度设置，审核原始票据、填制记账凭证、登记账薄、装订凭证、食堂成本核算、员工工资核算、资产负责表的填制等一系列工作，用两个多月的时间放弃节假日的休息加班加点，把五至八月共四个月的账，到八月末全部做完，到目前共审核原始凭证5千多笔，填制记账凭证530多张，装订凭证25册。建立了总账，各类明细分类帐，如：固定资产、收入、成本、应收、应付等10多个账薄。食堂的账已经进入了会计核算正规化，并做到了帐目健全，帐目清楚，帐帐相符，为领导决策提供了真实的决策信息。为此，在建账过程中我要感谢的人有马桂芳、李晓波，张志刚等等相关人员的鼎力相助，尤其是马桂芳同志虽然不是专业会计出身，但刻苦钻研会计工作，不怕苦，不怕累。在较短的时间内掌握了一定的会计基础工作。

1.食堂截止到十一月末收支情况：收入631,370元，总支出1，878,310元，其中，原材料899,369.89元，物料用品与低值易耗品42,564.43元，累计折旧228,693.15元，水电费86,319.53元，人员工资591,563元，洗涤费29,845元，结余-1,249,940元。

2.洗衣房是从本年九月分开始单独核算的，到目前收支情况：收入32,568元，其中100元是对外洗涤收入(现金)其余的是内部洗涤费，支出20,583.17元，其中物料用品1,301.50元，人员工资13,090元，累计折旧6,919.67元，结余2,723元。

3.行政库房运行情况，本年四月至十一月份购入日用品41,343.50元，已领用34,464.75元，库存6,878.75元;办公用品购入17,411.30元，已领用11,861.05元,结余5,550.25元,洗涤用品购入93,407.70元,已领用71,915.45元,结余21,4920.25元,购入水茶23,956元,已领用19,639元,结余4,317元.还有部分没有单价无法统计。

4、固定资产的登记情况，为了加强固定资产的管理，督足经办人员及时进行固定资产登记，并与固定资产管理人员核对，确保帐实相符。现已登记入册：洗涤设备6项74,300元;食堂107项335,010元;音响146项2,019,316.32元。其他资产正在核实登记中。

三、加强业务学习，提高业务水平和工作能力

古人云：读政治书，以养大气;读业务书，以养才气：读文学书，以陶冶情操.........授人以鱼，莫如授人以渔。人的能力不是与生俱来的而是学来的，财务人员不断加强业务学习，培养学习型的财务队伍。为了确保财务管理更好的服务于本局日常工作，财务部门组织财务人员进行业务学习，特制定了学习计划，从十一月份起每周五下午时间学习，学习内容：会计法、事业单位会计制度、事业单位会计准则、会计档案管理、固定资产管理制度、会计基础知识等。通过学习有所收获，掌握了解了财务方便的相关知识，财务人员的学习极积性很高。

教育局财务工作总结范文 篇3

在教育局党组的领导下，全科人员团结协作，共同努力，顺利的完成了年初确定的各项工作任务，现将计财科20xx年的工作情况总结如下：

一、财务工作

1、审核汇总所有预算单位上一年度的经费决算;预算外资金决算。有关直属单位的基本建设决算。并按时向有关部门上报了决算资料。

2、组织部署各直属单位清产核资工作。对各预算单位的固定资产进行了全面的清查盘点，经过一个多月的清理登记、汇总，基本上做到帐帐相符，帐物相符。为进一步加强固定资产管理，奠定了良好的基础。

3、对新归属的林业四校的财务状况，后勤管理及经费需求情况进行了调研，向有关部门及有关领导提供了有关数据及资料，以保证林业四校的平稳过渡及学校正常工作的运转。

4、配合盟审计局对全盟普教经费的拨付，管理使用情况进行了专项审计。经过审计，计财科的财务工作得到了审计部门的充分肯定。

5、抽调部分财会人员，参加了由盟财政局组织的对文体广电局预算外资金的收入，管理支出情况的对口检查。

6、针对20xx年我盟各项教育事业的经费需求，诸如： 义教工程 配套资金，逸夫赠款配套资金，直属单位预算包干缺口资金，直属单位各项维修费，购置费等。经积极协调，请示报告。到20xx年末共争取到盟本级各项一次性经费310万元。

二、计划统计工作

1、布置了20xx年度全口经教育经费统计工作，并如期汇总，上报自治区教育厅。

2、布置上报了20xx年度全盟各级各类学校，基本建设情况年报。

3、为掌握教育事业的统计新软件的应用方法，组织全盟13个旗市及部分企业的统计人员，参加了教育部组织的新统计软件应用培训班。组织召开了全盟教育系统20xx年度至20xx年度教育事业统计布置会、汇总会。11月初，利用新的统计方法，新的程序，完成了全盟教育事业的统计汇总工作，并如期参加了自治区组织的教育事业统计汇总会。

4、全年共布置汇总上报了除财务统计及事业统计以外的统计报表20套，420页，其中包括：

①教师工资发放情况统计

②中小学布局调整规划

③清产核资统计报表

④二期义教工程规划统计报表

⑤20xx年至20xx年排 危工程报表

⑥扶持人口较少民族发展规划表

5、完成了 十x五 期间全盟中小学布局调整规划并为布局调整工作的启动，落实好布局调整规划，组织召开了全盟中小学布局调整经验交流现场会。

三、基本建设工作

1、全盟教办系统共新建校舍111518平方米，完成投资10844万元，其中：高中新建校舍34868平方米，完成投资3658万元;初中新建校舍15566平方米，完成投资1423万元，小学新建校舍30787平方米，完成投资2838万元。

2、直属学校共计新建校舍45715平方米，完成投资4572万元。在国家没有投资的情况下，协助盟幼儿园、盟特教中心，建起了教学楼与食堂律动教室。这两个项目的完成，从根本上改变了盟幼儿园的办园条件，也使特教中心学生必不可少的餐厅与律动教室得到了解决，同时使这两个办学条件相对薄弱的直属园校，跻身全区同类园校的先进行列变成可能。

3、全盟20xx年共建教职工住宅26075平方米，共计283户，完成投资2314万元。

四、 义教工程 及 排危工程 工作

1、在阿荣旗组织召开了全盟各旗市计财股长会议，对全盟中小学布局调整规划的制定， 二期义教工程 规划的制定，排危工程规划的制定，做了全面部署。

2、协调盟行署建立了呼盟 二期义教工程 、 排危工程 组织机构，成立了领导小组及项目办公室。

3、完成了 一期义教工程 的总结工作，向自治区教育厅上报了 一期义教工程 的总决算。上报了盟及四个项目旗的三年工程完成情况的总结材料，参加全区 一期义教工程 的总评比。经自治区的评定，盟教育局及鄂伦春旗、莫旗、鄂温克旗获 义教工程 达标奖，阿荣旗获 义教工程 先进奖，共获奖金80万元。

4、接待并协助国家危改部际协调领导小组下派的专家组，完成了对我盟危险校舍现状的调研工作。通过检查，专家组对我盟上报的危房情况的真实性给予了肯定。

5、完成了 二期义教工程 规划的制定工作。并几次到自治区教育厅，说明我盟制定规划的依据，积极争取 二期义教工程 资金额度。共争取 二期义教工程 上级专项资金6090万元。根据 二期义教工程 专款额度，制定了 二期义教工程 实施的年度计划。今年已启动土建项目24个，计划购置课桌椅4615套，购置图书20xx0册，完成购买教学仪器金额22.4万元。

6、完成了 排危工程 规划的制定工作，并会同城建、质检部门对我盟中小学危险校舍重新作了鉴定，并把排危的相关资料如期上报教育厅，为争取排危工程款提供了保证。经积极争取和有效的工作，共争取排危工程款1354万元，确定项目27个，制定了排危工程年度计划，今年共起动排危工程项目10个，已全部竣工的5个，新建校舍9360平方米，完成投资880万元。

7. 根据教育厅的要求，组织 二期义教工程 项目旗的计财股长和部分排危工程项目旗市的基建管理人员，参加了自治区组织的工程项目管理培训。为 二期义教工程 及 排危工程 保质保量的完成，提供了保障。

8. 10至11月份，我们对今年启动的所有 义教工程 项目、排危工程项目、逸夫赠款项目、嘉诚赠款项目的建设进度、质量、配套资金的到位情况进行了检查验收，所有项目基本上达到了自治区项目办的要求。

教育局财务工作总结范文 篇4

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千 时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

教育局财务工作总结范文 篇5

在教育局党组的领导下，全科人员团结协作，共同努力，顺利的完成了年初确定的各项工作任务，现将计财科20xx年的工作情况总结如下：

一、财务工作

1、审核汇总所有预算单位上一年度的经费决算;预算外资金决算。有关直属单位的基本建设决算。并按时向有关部门上报了决算资料。

2、组织部署各直属单位清产核资工作。对各预算单位的固定资产进行了全面的清查盘点，经过一个多月的清理登记、汇总，基本上做到帐帐相符，帐物相符。为进一步加强固定资产管理，奠定了良好的基础。

3、对新归属的林业四校的财务状况，后勤管理及经费需求情况进行了调研，向有关部门及有关领导提供了有关数据及资料，以保证林业四校的平稳过渡及学校正常工作的运转。

4、配合盟审计局对全盟普教经费的拨付，管理使用情况进行了专项审计。经过审计，计财科的财务工作得到了审计部门的充分肯定。

5、抽调部分财会人员，参加了由盟财政局组织的对文体广电局预算外资金的收入，管理支出情况的对口检查。

6、针对20xx年我盟各项教育事业的经费需求，诸如： 义教工程 配套资金，逸夫赠款配套资金，直属单位预算包干缺口资金，直属单位各项维修费，购置费等。经积极协调，请示报告。到20xx年末共争取到盟本级各项一次性经费310万元。

二、计划统计工作

1、布置了20xx年度全口经教育经费统计工作，并如期汇总，上报自治区教育厅。

2、布置上报了20xx年度全盟各级各类学校，基本建设情况年报。

3、为掌握教育事业的统计新软件的应用方法，组织全盟13个旗市及部分企业的统计人员，参加了教育部组织的新统计软件应用培训班。组织召开了全盟教育系统20xx年度至20xx年度教育事业统计布置会、汇总会。11月初，利用新的统计方法，新的程序，完成了全盟教育事业的统计汇总工作，并如期参加了自治区组织的教育事业统计汇总会。

4、全年共布置汇总上报了除财务统计及事业统计以外的统计报表20套，420页，其中包括：

①教师工资发放情况统计

②中小学布局调整规划

③清产核资统计报表

④二期义教工程规划统计报表

⑤20xx年至20xx年排 危工程报表

⑥扶持人口较少民族发展规划表

5、完成了 十x五 期间全盟中小学布局调整规划并为布局调整工作的启动，落实好布局调整规划，组织召开了全盟中小学布局调整经验交流现场会。

三、基本建设工作

1、全盟教办系统共新建校舍111518平方米，完成投资10844万元，其中：高中新建校舍34868平方米，完成投资3658万元;初中新建校舍15566平方米，完成投资1423万元，小学新建校舍30787平方米，完成投资2838万元。

2、直属学校共计新建校舍45715平方米，完成投资4572万元。在国家没有投资的情况下，协助盟幼儿园、盟特教中心，建起了教学楼与食堂律动教室。这两个项目的完成，从根本上改变了盟幼儿园的办园条件，也使特教中心学生必不可少的餐厅与律动教室得到了解决，同时使这两个办学条件相对薄弱的直属园校，跻身全区同类园校的先进行列变成可能。

3、全盟20xx年共建教职工住宅26075平方米，共计283户，完成投资2314万元。

四、 义教工程 及 排危工程 工作

1、在阿荣旗组织召开了全盟各旗市计财股长会议，对全盟中小学布局调整规划的制定， 二期义教工程 规划的制定，排危工程规划的制定，做了全面部署。

2、协调盟行署建立了呼盟 二期义教工程 、 排危工程 组织机构，成立了领导小组及项目办公室。

3、完成了 一期义教工程 的总结工作，向自治区教育厅上报了 一期义教工程 的总决算。上报了盟及四个项目旗的三年工程完成情况的总结材料，参加全区 一期义教工程 的总评比。经自治区的评定，盟教育局及鄂伦春旗、莫旗、鄂温克旗获 义教工程 达标奖，阿荣旗获 义教工程 先进奖，共获奖金80万元。

4、接待并协助国家危改部际协调领导小组下派的专家组，完成了对我盟危险校舍现状的调研工作。通过检查，专家组对我盟上报的危房情况的真实性给予了肯定。

5、完成了 二期义教工程 规划的制定工作。并几次到自治区教育厅，说明我盟制定规划的依据，积极争取 二期义教工程 资金额度。共争取 二期义教工程 上级专项资金6090万元。根据 二期义教工程 专款额度，制定了 二期义教工程 实施的年度计划。今年已启动土建项目24个，计划购置课桌椅4615套，购置图书20xx0册，完成购买教学仪器金额22.4万元。

6、完成了 排危工程 规划的制定工作，并会同城建、质检部门对我盟中小学危险校舍重新作了鉴定，并把排危的相关资料如期上报教育厅，为争取排危工程款提供了保证。经积极争取和有效的工作，共争取排危工程款1354万元，确定项目27个，制定了排危工程年度计划，今年共起动排危工程项目10个，已全部竣工的5个，新建校舍9360平方米，完成投资880万元。

7. 根据教育厅的要求，组织 二期义教工程 项目旗的计财股长和部分排危工程项目旗市的基建管理人员，参加了自治区组织的工程项目管理培训。为 二期义教工程 及 排危工程 保质保量的完成，提供了保障。

8. 10至11月份，我们对今年启动的所有 义教工程 项目、排危工程项目、逸夫赠款项目、嘉诚赠款项目的建设进度、质量、配套资金的到位情况进行了检查验收，所有项目基本上达到了自治区项目办的要求。

五、其它工作

1. 年初根据我盟牧区受灾情况及时上报了牧区的雪灾给教育带来的损失情况。争取逸夫救灾捐款415万港币，李嘉诚救灾捐款120万港币，确定建设项目24个，并及时审核上报了捐款项目的可研报告及项目建设建议书。24个项目全部获国家教育部港澳台办的批准。除西旗一中和莫旗尼尔基二小明年六月竣工外，其余项目已全部竣工，新建校舍25260平方米，共计完成投资2151万元。捐款的获得超额完成了盟委考核办给我局招商引资的任务。招商引资指标40万元,超额完成495万元。

2. 为争取 项目 审核上报了五旗市校外青少年活动场所建设项目的可研报告

上报了特殊教育学校基本建设项目的可研报告，争取中央特殊教育基建补助投资25万元。

上报了香港沈炳麟捐款所需的相关资料。

上报了香港轩辕教育基金会捐赠所需的相关材料。

上报了扶持人口较少民族教育的发展规划，共计10个鄂温克、鄂伦春、俄罗斯民族乡的拟建教育项目的有关资料。

上报了 优质高中 接受国家基建补助投资的可行性论证报告。并争取中央建设优质高中的专项补助140万元。

3. 完成了我盟西部开发助学工程特困生的推荐工作。

4. 上报了第十二批逸夫赠款项目参加全国评选的所有资料。经过国家专家组评选，我盟第十二批逸夫赠款项目，扎兰屯第三中学获全国二等奖，得奖樽一个，奖金1.5万元。

存在的问题

1. 教育专项经费不到位

截止到20xx年底全盟还有317万元上级下达的专项补助没有到位。

2. 教育费附加被挤占。

到20xx年底有关旗市累计896万元教育费附加没有拨给教育。

3. 教师工资拖欠情况仍很严重

截止到11月底全盟(不含企业)仍拖欠教师工资4943.8万元，加上往年拖欠的2243万，共计拖欠教师工资7186.8万元。

教育局财务工作总结范文 篇6

在教育局党组的领导下，全科人员团结协作，共同努力，顺利的完成了年初确定的各项工作任务，现将计财科20xx年的工作情况总结如下：

一、财务工作

1、审核汇总所有预算单位上一年度的经费决算;预算外资金决算。有关直属单位的基本建设决算。并按时向有关部门上报了决算资料。

2、组织部署各直属单位清产核资工作。对各预算单位的固定资产进行了全面的清查盘点，经过一个多月的清理登记、汇总，基本上做到帐帐相符，帐物相符。为进一步加强固定资产管理，奠定了良好的基础。

3、对新归属的林业四校的财务状况，后勤管理及经费需求情况进行了调研，向有关部门及有关领导提供了有关数据及资料，以保证林业四校的平稳过渡及学校正常工作的运转。

4、配合盟审计局对全盟普教经费的拨付，管理使用情况进行了专项审计。经过审计，计财科的财务工作得到了审计部门的充分肯定。

5、抽调部分财会人员，参加了由盟财政局组织的对文体广电局预算外资金的收入，管理支出情况的对口检查。

6、针对20xx年我盟各项教育事业的经费需求，诸如： 义教工程 配套资金，逸夫赠款配套资金，直属单位预算包干缺口资金，直属单位各项维修费，购置费等。经积极协调，请示报告。到20xx年末共争取到盟本级各项一次性经费310万元。

二、计划统计工作

1、布置了20xx年度全口经教育经费统计工作，并如期汇总，上报自治区教育厅。

2、布置上报了20xx年度全盟各级各类学校，基本建设情况年报。

3、为掌握教育事业的统计新软件的应用方法，组织全盟13个旗市及部分企业的统计人员，参加了教育部组织的新统计软件应用培训班。组织召开了全盟教育系统20xx年度至20x年度教育事业统计布置会、汇总会。11月初，利用新的统计方法，新的程序，完成了全盟教育事业的统计汇总工作，并如期参加了自治区组织的教育事业统计汇总会。

4、全年共布置汇总上报了除财务统计及事业统计以外的统计报表20套，420页，其中包括：

①教师工资发放情况统计

②中小学布局调整规划

③清产核资统计报表

④二期义教工程规划统计报表

⑤20xx年至20xx年排 危工程报表

⑥扶持人口较少民族发展规划表

5、完成了 十x五 期间全盟中小学布局调整规划并为布局调整工作的启动，落实好布局调整规划，组织召开了全盟中小学布局调整经验交流现场会。

三、基本建设工作

1、全盟教办系统共新建校舍111518平方米，完成投资10844万元，其中：高中新建校舍34868平方米，完成投资3658万元;初中新建校舍15566平方米，完成投资1423万元，小学新建校舍30787平方米，完成投资2838万元。

2、直属学校共计新建校舍45715平方米，完成投资4572万元。在国家没有投资的情况下，协助盟幼儿园、盟特教中心，建起了教学楼与食堂律动教室。这两个项目的完成，从根本上改变了盟幼儿园的办园条件，也使特教中心学生必不可少的餐厅与律动教室得到了解决，同时使这两个办学条件相对薄弱的直属园校，跻身全区同类园校的先进行列变成可能。

3、全盟20xx年共建教职工住宅26075平方米，共计283户，完成投资2314万元。

四、 义教工程 及 排危工程 工作

1、在阿荣旗组织召开了全盟各旗市计财股长会议，对全盟中小学布局调整规划的制定， 二期义教工程 规划的制定，排危工程规划的制定，做了全面部署。

2、协调盟行署建立了呼盟 二期义教工程 、 排危工程 组织机构，成立了领导小组及项目办公室。

3、完成了 一期义教工程 的总结工作，向自治区教育厅上报了 一期义教工程 的总决算。上报了盟及四个项目旗的三年工程完成情况的总结材料，参加全区 一期义教工程 的总评比。经自治区的评定，盟教育局及鄂伦春旗、莫旗、鄂温克旗获 义教工程 达标奖，阿荣旗获 义教工程 先进奖，共获奖金80万元。

4、接待并协助国家危改部际协调领导小组下派的专家组，完成了对我盟危险校舍现状的调研工作。通过检查，专家组对我盟上报的危房情况的真实性给予了肯定。

5、完成了 二期义教工程 规划的制定工作。并几次到自治区教育厅，说明我盟制定规划的依据，积极争取 二期义教工程 资金额度。共争取 二期义教工程 上级专项资金6090万元。根据 二期义教工程 专款额度，制定了 二期义教工程 实施的年度计划。今年已启动土建项目24个，计划购置课桌椅4615套，购置图书20xx0册，完成购买教学仪器金额22.4万元。

6、完成了 排危工程 规划的制定工作，并会同城建、质检部门对我盟中小学危险校舍重新作了鉴定，并把排危的相关资料如期上报教育厅，为争取排危工程款提供了保证。经积极争取和有效的工作，共争取排危工程款1354万元，确定项目27个，制定了排危工程年度计划，今年共起动排危工程项目10个，已全部竣工的5个，新建校舍9360平方米，完成投资880万元。

7. 根据教育厅的要求，组织 二期义教工程 项目旗的计财股长和部分排危工程项目旗市的基建管理人员，参加了自治区组织的工程项目管理培训。为 二期义教工程 及 排危工程 保质保量的完成，提供了保障。

8. 10至11月份，我们对今年启动的所有 义教工程 项目、排危工程项目、逸夫赠款项目、嘉诚赠款项目的建设进度、质量、配套资金的到位情况进行了检查验收，所有项目基本上达到了自治区项目办的要求。

五、其它工作

1. 年初根据我盟牧区受灾情况及时上报了牧区的雪灾给教育带来的损失情况。争取逸夫救灾捐款415万港币，李嘉诚救灾捐款120万港币，确定建设项目24个，并及时审核上报了捐款项目的可研报告及项目建设建议书。24个项目全部获国家教育部港澳台办的批准。除西旗一中和莫旗尼尔基二小明年六月竣工外，其余项目已全部竣工，新建校舍25260平方米，共计完成投资2151万元。捐款的获得超额完成了盟委考核办给我局招商引资的任务。招商引资指标40万元,超额完成495万元。

2. 为争取 项目 审核上报了五旗市校外青少年活动场所建设项目的可研报告

上报了特殊教育学校基本建设项目的可研报告，争取中央特殊教育基建补助投资25万元。

上报了香港沈炳麟捐款所需的相关资料。

上报了香港轩辕教育基金会捐赠所需的相关材料。

上报了扶持人口较少民族教育的发展规划，共计10个鄂温克、鄂伦春、俄罗斯民族乡的拟建教育项目的有关资料。

上报了 优质高中 接受国家基建补助投资的可行性论证报告。并争取中央建设优质高中的专项补助140万元。

3. 完成了我盟西部开发助学工程特困生的推荐工作。

4. 上报了第十二批逸夫赠款项目参加全国评选的所有资料。经过国家专家组评选，我盟第十二批逸夫赠款项目，扎兰屯第三中学获全国二等奖，得奖樽一个，奖金1.5万元。

存在的问题

1. 教育专项经费不到位

截止到20xx年底全盟还有317万元上级下达的专项补助没有到位。

2. 教育费附加被挤占。

到20xx年底有关旗市累计896万元教育费附加没有拨给教育

教育局财务工作总结范文 篇7

在教育局党组的领导下，全科人员团结协作，共同努力，顺利的完成了年初确定的各项工作任务，现将计财科20\_\_年的工作情况总结如下：

一、财务工作

1、审核汇总所有预算单位上一年度的经费决算;预算外资金决算。有关直属单位的基本建设决算。并按时向有关部门上报了决算资料。

2、组织部署各直属单位清产核资工作。对各预算单位的固定资产进行了全面的清查盘点，经过一个多月的清理登记、汇总，基本上做到帐帐相符，帐物相符。为进一步加强固定资产管理，奠定了良好的基础。

3、对新归属的林业四校的财务状况，后勤管理及经费需求情况进行了调研，向有关部门及有关领导提供了有关数据及资料，以保证林业四校的平稳过渡及学校正常工作的运转。

4、配合盟审计局对全盟普教经费的拨付，管理使用情况进行了专项审计。经过审计，计财科的财务工作得到了审计部门的充分肯定。

5、抽调部分财会人员，参加了由盟财政局组织的对文体广电局预算外资金的收入，管理支出情况的对口检查。

6、针对20\_\_年我盟各项教育事业的经费需求，诸如：“义教工程”配套资金，逸夫赠款配套资金，直属单位预算包干缺口资金，直属单位各项维修费，购置费等。经积极协调，请示报告。到20\_\_年末共争取到盟本级各项一次性经费310万元。

二、计划统计工作

1、布置了20\_\_年度全口经教育经费统计工作，并如期汇总，上报自治区教育厅。

2、布置上报了20\_\_年度全盟各级各类学校，基本建设情况年报。

3、为掌握教育事业的统计新软件的应用方法，组织全盟13个旗市及部分企业的统计人员，参加了教育部组织的新统计软件应用培训班。组织召开了全盟教育系统20\_\_年度至20\_年度教育事业统计布置会、汇总会。11月初，利用新的统计方法，新的程序，完成了全盟教育事业的统计汇总工作，并如期参加了自治区组织的教育事业统计汇总会。

4、全年共布置汇总上报了除财务统计及事业统计以外的统计报表20套，420页，其中包括：

①教师工资发放情况统计

②中小学布局调整规划

③清产核资统计报表

④二期义教工程规划统计报表

⑤20\_\_年至20\_\_年排 危工程报表

⑥扶持人口较少民族发展规划表

5、完成了“十\_五”期间全盟中小学布局调整规划并为布局调整工作的启动，落实好布局调整规划，组织召开了全盟中小学布局调整经验交流现场会。

三、基本建设工作

1、全盟教办系统共新建校舍111518平方米，完成投资10844万元，其中：高中新建校舍34868平方米，完成投资3658万元;初中新建校舍15566平方米，完成投资1423万元，小学新建校舍30787平方米，完成投资2838万元。

2、直属学校共计新建校舍45715平方米，完成投资4572万元。在国家没有投资的情况下，协助盟幼儿园、盟特教中心，建起了教学楼与食堂律动教室。这两个项目的完成，从根本上改变了盟幼儿园的办园条件，也使特教中心学生必不可少的餐厅与律动教室得到了解决，同时使这两个办学条件相对薄弱的直属园校，跻身全区同类园校的先进行列变成可能。

3、全盟20\_\_年共建教职工住宅26075平方米，共计283户，完成投资2314万元。

四、“义教工程”及“排危工程”工作

1、在阿荣旗组织召开了全盟各旗市计财股长会议，对全盟中小学布局调整规划的制定，“二期义教工程”规划的制定，排危工程规划的制定，做了全面部署。

2、协调盟行署建立了呼盟“二期义教工程”、“排危工程”组织机构，成立了领导小组及项目办公室。

3、完成了“一期义教工程”的总结工作，向自治区教育厅上报了“一期义教工程”的总决算。上报了盟及四个项目旗的三年工程完成情况的总结材料，参加全区“一期义教工程”的总评比。经自治区的评定，盟教育局及鄂伦春旗、莫旗、鄂温克旗获“义教工程”达标奖，阿荣旗获“义教工程”先进奖，共获奖金80万元。

4、接待并协助国家危改部际协调领导小组下派的专家组，完成了对我盟危险校舍现状的调研工作。通过检查，专家组对我盟上报的危房情况的真实性给予了肯定。

5、完成了“二期义教工程”规划的制定工作。并几次到自治区教育厅，说明我盟制定规划的依据，积极争取“二期义教工程”资金额度。共争取“二期义教工程”上级专项资金6090万元。根据“二期义教工程”专款额度，制定了“二期义教工程”实施的年度计划。今年已启动土建项目24个，计划购置课桌椅4615套，购置图书20000册，完成购买教学仪器金额22.4万元。

6、完成了“排危工程”规划的制定工作，并会同城建、质检部门对我盟中小学危险校舍重新作了鉴定，并把排危的相关资料如期上报教育厅，为争取排危工程款提供了保证。经积极争取和有效的工作，共争取排危工程款1354万元，确定项目27个，制定了排危工程年度计划，今年共起动排危工程项目10个，已全部竣工的5个，新建校舍9360平方米，完成投资880万元。

7. 根据教育厅的要求，组织“二期义教工程”项目旗的计财股长和部分排危工程项目旗市的基建管理人员，参加了自治区组织的工程项目管理培训。为“二期义教工程”及“排危工程”保质保量的完成，提供了保障。

8. 10至11月份，我们对今年启动的所有“义教工程”项目、排危工程项目、逸夫赠款项目、嘉诚赠款项目的建设进度、质量、配套资金的到位情况进行了检查验收，所有项目基本上达到了自治区项目办的要求。

五、其它工作

1. 年初根据我盟牧区受灾情况及时上报了牧区的雪灾给教育带来的损失情况。争取逸夫救灾捐款415万港币，李嘉诚救灾捐款120万港币，确定建设项目24个，并及时审核上报了捐款项目的可研报告及项目建设建议书。24个项目全部获国家教育部港澳台办的批准。除西旗一中和莫旗尼尔基二小明年六月竣工外，其余项目已全部竣工，新建校舍25260平方米，共计完成投资2151万元。捐款的获得超额完成了盟委考核办给我局招商引资的任务。招商引资指标40万元,超额完成495万元。

2. 为争取“项目”审核上报了五旗市校外青少年活动场所建设项目的可研报告

上报了特殊教育学校基本建设项目的可研报告，争取中央特殊教育基建补助投资25万元。

上报了香港沈炳麟捐款所需的相关资料。

上报了香港轩辕教育基金会捐赠所需的相关材料。

上报了扶持人口较少民族教育的发展规划，共计10个鄂温克、鄂伦春、俄罗斯民族乡的拟建教育项目的有关资料。

上报了“优质高中”接受国家基建补助投资的可行性论证报告。并争取中央建设优质高中的专项补助140万元。

3. 完成了我盟西部开发助学工程特困生的推荐工作。

4. 上报了第十二批逸夫赠款项目参加全国评选的所有资料。经过国家专家组评选，我盟第十二批逸夫赠款项目，扎兰屯第三中学获全国二等奖，得奖樽一个，奖金1.5万元。

存在的问题

1. 教育专项经费不到位

截止到20\_\_年底全盟还有317万元上级下达的专项补助没有到位。

2. 教育费附加被挤占。

到20\_\_年底有关旗市累计896万元教育费附加没有拨给教育

教育局财务工作总结范文 篇8

去年，学校总务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在校领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，根据学校财经理念和现代管理方式的要求，财务工作严格正规、严谨踏实地工作。全体财务人员始终牢记全校工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拧成一股绳，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

一、资金筹措、内外协调方面

反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对学校发生的每一笔经费通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我校财务室已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的绥解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

在对外联系的过程中，我们坚持始终把学校的利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展尽本部门的最大努力。

二、财务会计核算方面

核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在费用核算上采取分处室核算，随时都可以查出每各处室每个月实际发生的费用。

(一)精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬

凡事预则立 ，学校全体财务人员在学校领导和有关专家的指导、帮助下，总结以前年度会计核算经验的基础上，结合学校的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学校发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电化手段设置了财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

(二)坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下办理了大量事项，取得了阶段性的工作成绩。

由于近年来由于学校扩大办学规模，学校财务工作压力日易显现。为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益最大化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。总务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来学校统一按照 事业单位会计制度 的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学校经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学校节省大量的资金流出，为学校的发展提供了财务基础。

三、财务会计监督方面

监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个处室每笔经济业务的合法性、合理性进行监督，不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

总务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行资金核对。确保学校资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学校的所有收入及时进行账务处理，坚持财务 收支两条线 ，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

财务 收支两条线 是学校所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律，就是所有的财务收入都必须入学校统一的财务账务，所有的支出都必须按学校事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。做好学校的财务票据管理工作就是做好了财务 收支两条线 的源头控制工作，总务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学校的收支，做到全年财务收支无差错。受到学校领导和有关上级主管部门领导的好评。

四、经费管理

管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，学校财务室能够随时完成学校领导和各处室要求提供的数据资料;其次是参与学校管理和决策，对学校存在的不合理现象，财务室已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

(一)预算内经费管理工作

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等。

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

3、公业务费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

(二)预算外经费管理

预算外经费主要来源于学校对学生的杂费收取，主要用于学校的办公室费开支。

(三)往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

(四)其他工作

1、按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档和职称变动晋档工作。

2、认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

3、录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。

4、高质量、高要求完善预算工作。

五、20xx年工作设想及需要改进方面

去年学校总务处尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。但不足之处也有很多，现将今年学校总务处工作设想如下：

第一、在条件允许的情况下，增强学校财务计划执行情况的控制分析，进一步加强学校的财务、会计核算工作，将学校的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学校的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。

第四、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学校争取更多的优惠政策，为学校的发展争取更多的资金。

第五、坚持 财务收支两条线 ，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学校有限的资金，使学校的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第六、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学校整体财务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

第七、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

六、几点感想

1、领导的重视与支持是搞好工作的关键。领导的重视程度越高，工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对工作的高度重视和大力支持。校领导对财务工作倍加关注，对重大问题的定性与处理亲自过问，对财务报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为财务工作的顺利实施提供了有力保证。

2、财务工作要树立服务意识。财务工作的性质决定了财务工作必须坚持监督与服务并重，寓监督于服务之中。

3、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距;

4、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

教育局财务工作总结范文 篇9

20x年很快要过去了，一年来财务工作在局领导的正确指导和各职能部门的精城合作及全体财务人员的共同努力，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合下，回顾一年来本部门所做的工作;大量资金收付业务，繁杂的日常报销工作，日常财务，会计记账审核工作，食堂，洗衣房成本核算，各种财务票据的规范使用，内部与部门间的协调，会计人员的业务学习和指导等等。

20xx年我局财务人员共一十二人，除局财会四人以外，其余八人分别在食堂六人(仓库保管员3人，收款、发卡3人)，行政仓库保管员一人，洗衣房收款一人。由于我们部门人员对财务方便的知识都不是十分熟练，她们有的刚刚从学校毕业的，有的从其他行业调转来的，来到本局以后才从事此方便的业务，为此，财务方便的知识对于她们都是新生事务做起工作困难重重，而我本人做为负责人也是今年下半年刚刚上任，虽然本人从事过多年的会计工作，也具备了相关方便的职称，但从事的是企业会计，虽然会计原理都相同，但实务处理中，行政，企事业科目都不同。新的人员，新的工作环境，以及新的工作内容给财务工作带来了很大的挑战，尤其是本局正在筹建中，还没有和行署办脱离关系，财务方便的大量业务还是行署办掌控中;对于本年度的预算的执行情况，日常零余额资金的运行，以及政府采购等等。本局财会一律不掌握。在这种情况下，我们财务人员没有畏缩，在局长的指导与帮助下，凭着责任心和敬业精神，团结一致，在工作中学习，学习中工作，相互间取长补短，克服了种种压力与困难，在较短的时间内掌握了一定财务方便的基础知识，逐步完善财务管理，使财务工作平稳运行，完成了年度部门工作任务。现将20xx年财务工作总结如下，不足之处望领导和相关人士多多包涵的基础上不吝指正。

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定岗位责任制，扎实地做好财务基础工作，一年来，我们把会计基础学习及各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理等几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、财务核算和管理工作

食堂的成本核算，食堂是本年五月份正式开始运行，我是六月下旬来的，根据本单位工作性质，该单位属于财政补贴单位，而领导为了更好的经营与管理食堂的运行，专设食堂会计，进行成本核算，所以，我很快进入工作角色，与食堂会计马桂芳协同合作，开始理顺食堂账目，我来之前马会计已经统计好了食堂原材料购入与出库数据，做的非常准确细致，但与会计规范要求还有一定的差距，为了按着会计制度建立建全食堂的账目。从今年五月份做起，由于本人在从事会计工作中从未接触过餐饮方面的账，再加上合做伙伴都是业务新手，提供相关数据难度很大，白天和相关人员收集、整理资料、处理日常的工作，晚上自己学习有关业务方便的书，或是在网上查找相关方便的资料。就这样收集食堂的固定资产、低值易耗品购入凭证，合同及所有的原始票据。按着会计制度设置，审核原始票据、填制记账凭证、登记账薄、装订凭证、食堂成本核算、员工工资核算、资产负责表的填制等一系列工作，用两个多月的时间放弃节假日的休息加班加点，把五至八月共四个月的账，到八月末全部做完，到目前共审核原始凭证5千多笔，填制记账凭证530多张，装订凭证25册。建立了总账，各类明细分类帐，如：固定资产、收入、成本、应收、应付等10多个账薄。食堂的账已经进入了会计核算正规化，并做到了帐目健全，帐目清楚，帐帐相符，为领导决策提供了真实的决策信息。为此，在建账过程中我要感谢的人有马桂芳、李晓波，张志刚等等相关人员的鼎力相助，尤其是马桂芳同志虽然不是专业会计出身，但刻苦钻研会计工作，不怕苦，不怕累。在较短的时间内掌握了一定的会计基础工作。

1.食堂截止到十一月末收支情况：收入631,370元，总支出1，878,310元，其中，原材料899,369.89元，物料用品与低值易耗品42,564.43元，累计折旧228,693.15元，水电费86,319.53元，人员工资591,563元，洗涤费29,845元，结余-1,249,940元。

2.洗衣房是从本年九月分开始单独核算的，到目前收支情况：收入32,568元，其中100元是对外洗涤收入(现金)其余的是内部洗涤费，支出20,583.17元，其中物料用品1,301.50元，人员工资13,090元，累计折旧6,919.67元，结余2,723元。

3.行政库房运行情况，本年四月至十一月份购入日用品41,343.50元，已领用34,464.75元，库存6,878.75元;办公用品购入17,411.30元，已领用11,861.05元,结余5,550.25元,洗涤用品购入93,407.70元,已领用71,915.45元,结余21,4920.25元,购入水茶23,956元,已领用19,639元,结余4,317元.还有部分没有单价无法统计。

4、固定资产的登记情况，为了加强固定资产的管理，督足经办人员及时进行固定资产登记，并与固定资产管理人员核对，确保帐实相符。现已登记入册：洗涤设备6项74,300元;食堂107项335,010元;音响146项2,019,316.32元。其他资产正在核实登记中。

三、加强业务学习，提高业务水平和工作能力

古人云：读政治书，以养大气;读业务书，以养才气：读文学书，以陶冶情操.........授人以鱼，莫如授人以渔。人的能力不是与生俱来的而是学来的，财务人员不断加强业务学习，培养学习型的财务队伍。为了确保财务管理更好的服务于本局日常工作，财务部门组织财务人员进行业务学习，特制定了学习计划，从十一月份起每周五下午时间学习，学习内容：会计法、事业单位会计制度、事业单位会计准则、会计档案管理、固定资产管理制度、会计基础知识等。通过学习有所收获，掌握了解了财务方便的相关知识，财务人员的学习极积性很高。

教育局财务工作总结范文 篇10

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千 时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

教育局财务工作总结范文 篇11

转眼之间半年又将要过去，回顾半年来的工作，本人在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将个人上半年工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、 七一 讲话和 三个代表 的重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着 以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般 的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

总之，在20xx年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，做好财务工作计划，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

教育局财务工作总结范文 篇12

20xx年是 的收官之年，在厅党组的正确领导下，在各处室的支持帮助下，我处面对人员变动大、工作任务多的状况，团结协作，积极作为，深入学习贯彻科学发展观，认真落实中央和省各项决策部署，紧紧围绕厅中心任务，大力支持教科文事业改革发展，着力保障教科文领域民生实事，切实提高科学化精细化管理水平，财政教科文各项工作取得新进展。

(一)保障公平、促进提升，教育优先投入得到全面落实

20xx年，省财政继续按照教育经费法定 三增长 的要求加大投入，年初预算安排146亿元，比上年增长18%，并把促进教育公平和提升教育质量作为重点，积极支持教育优先发展。

⒈ 完善义务教育经费保障机制。一是提高义务教育经费保障水平。继续对31个经济薄弱县(市、区)安排专项转移支付补助10.58亿元，并加大督促力度，确保义务教育绩效工资全面兑现，巩固义务教育绩效工资制度实施成果。一年内两次大幅度提高全省义务教育预算内生均公用经费基准定额，达到小学450元、初中650元，省财政统筹中央专款对市县补助15.81亿元。同时，拨付资金9亿元，通过集中采购方式为全省义务教育阶段652万名学生免费提供教科书。二是积极支持推进中小学校舍安全工程。制订专项资金管理办法，分配下达奖补资金4.68亿元，帮助经济薄弱地区和地震高烈度地区按照省政府统一规划实施中小学校安工程，推进全省中小学校安工程加快建设。三是大力支持改善农村中小学办学和师资条件。安排专项资金1.5亿元，启动实施 龙芯 电脑推广工程，为苏中、苏北经济薄弱地区1986所学校配置电脑89370台。安排补助资金0.61亿元，支持选派4219名优秀大学毕业生到苏北农村任教和实施 千校万师支持农村教育 工程。此外，省财政还安排专项经费3360万元，保障我省内地西藏班、新疆班办学经费和提高办学水平。

⒉ 支持高等教育和职业教育内涵发展。一是设立专项资金启动实施江苏高校优势学科建设工程。在将省属高校生均拨款基准定额提高到4800元的基础上，省财政安排专项资金10亿元，会同教育厅制订了优势学科建设工程实施方案和专项资金管理办法，启动实施江苏高校优势学科建设工程，首批支持部属和省属高校优势学科项目92个。二是积极支持地方高校重点发展和特色办学。积极组织规划制订和项目申报，争取中央财政支持地方高校发展专项资金29250万元，并安排省级配套资金2.2亿元，立项189个，支持省、市属本科高校重点发展和特色办学。三是扎实推进省属高校债务化解工作。拨付省属高校化债补助资金35.66亿元，省财政20xx~20xx五年安排的专项补助资金122亿元提前近两年全部落实到位，不仅降低了债务风险，也帮助高校节省债务利息近5亿元。同时，会同省教育厅加强省属高校贷款审核工作，确保化债工作取得实效、高校债务规模得到有效控制。四是积极支持高水平大学建设。省财政安排2.1亿元资金，支持 211工程 三期建设，支持高校38个重点学科、11个人才培养、12个公共服务体系建设项目。承诺配套资金，启动实施南京大学、东南大学 985 三期工程。安排启动资金20xx万元，支持东南大学与澳大利亚莫纳什大学开展合作办学。五是积极支持重点职业学校加强基础设施建设。安排专项经费2.84亿元，支持职业院校实训基地、国家及省级示范性高职院、省级示范性中职校的建设。通过国家骨干高职院立项8所，国家中职示范校17所，获得中央财政一期资助资金1亿元。此外，积极做好江苏特聘教授计划、高校教师青蓝工程、人民教育家工程等经费保障工作。

⒊ 加大扶困助学力度。一是提高高校国家助学金标准。从秋季学期起，将普通本科高校和高等职业学校国家助学金平均资助标准从原来的年生均20xx元提高到3000元，同时继续落实好国家奖学金、励志奖学金及助学贷款政策。省财政统筹中央专款安排资金10.59亿元，受益学生38.58万人次。二是加大中等职业教育助学力度。扩大中等职业学校免学费范围，按照中央财政政策并结合我省实际，从秋季学期起，将家庭经济困难学生免学费政策享受比例由5%提高到6%;继续全面落实中职教育国家助学金制度。省财政统筹中央专款安排资金8.17亿元，受益学生91.93万人次。三是安排高校食堂临时价格补贴。积极落实省政府稳定物价的部署，紧急调剂安排高校食堂临时价格补贴资金2666万元,稳定我省大中专院校学生食堂物价水平，保障家庭经济困难学生生活质量不因物价上涨受影响。四是提高普通高中助学金标准。将普通高中政府助学金资助面从原来的苏南8%、苏中10%、苏北12%分别提高到苏南、苏中各10%和苏北15%。从秋季学期起，又将原先普通高中政府助学金改为普通高中国家助学金，平均资助标准从每生每年1000元提高到1500元。省财政统筹中央专款安排资金1.43亿元，受益学生17.67万人次。五是加大义务教育政府扶助力度。全面实施免收农村义务教育公办学校寄宿生住宿费政策，并向家庭经济困难寄宿生发放标准为小学每生每年500元、初中750元的生活补助，省财政对经济薄弱地区补助6900万元，资助学生12.78万人。同时，省财政统筹中央专款安排专项经费2.5亿元，用于奖励市县做好农民工子女接受义务教育工作。此外，在充分调研的基础上提出了提高研究生生活补贴的办法，将多年未动的研究生生活补贴标准提高到博士生每人每月1000元、硕士生400元，促进研究生专心学业;新设外国来苏留学生茉莉花奖学金和中国台湾在苏高校学生奖学金。

(二)加大投入、创新机制，科技自主创新得到有力支持

加快转变经济发展方式，推动经济发展转入创新驱动轨道，要求财政强化对科技自主创新政策资金的引导。20xx年，省财政继续加大科技投入，年初预算36亿元，比上年增长18.4%。同时，紧紧围绕六大新兴产业安排项目，突出支持重点，注重各类专项资金的衔接，将项目与人才引进紧密结合，发挥产学研联动效应，有力支持了科技进步和企业自主创新。

⒈ 创新重大科技成果转化资金支持机制。安排省级科技重大成果转化专项引导资金10亿元，共计资助158个项目，引导社会总投资168亿元。积极创新项目遴选和财政支持机制，选择新能源产业领域面向全国公开招标6个具有战略性和前瞻性的重大科技成果项目来苏转化，支持引进海内外8个高层次科技创新团队来苏创新创业。完成20xx年度133个重大科技成果转化项目中期检查考核工作，下达103个项目分年度拨款2亿元。同时，加大科技成果转化资金有偿使用回收力度，设立科技成果转化风险补偿专项资金，批复下达279个科技贷款项目，引导银行发放科技贷款56591万元，支持科技型小企业提高自主创新能力和市场竞争力。

⒉ 大力支持重大科技支撑计划和产学研联合创新。一是安排省级重大科技支撑与自主创新专项引导资金3.2亿元，确定资助547个项目，重点用于支持工业、农业、社会发展等领域共性、关键和公益性技术的研究开发和应用示范，引导项目总投资32亿元。二是安排省级产学研联合创新专项引导资金2亿元，支持在高新区、大学科技园的 校企联盟 、产业技术创新联盟等产学研重大创新载体建设等81个项目，引导项目总投资57亿元，推进产学研更加紧密结合。

⒊ 大力支持科技公共服务平台建设。安排省级科技服务平台专项引导资金3亿元，重点支持公共技术研发平台23个、重点实验室11个、企业院士工作站122个、重大研发机构6个等科技基础条件建设，引导项目总投资37亿元，进一步优化我省科技资源配置。同时，安排资金1亿元专项用于省政府、中科院和无锡市政府共建中国物联网研究发展中心;安排20xx万元用于省政府、中科院和连云港市政府共建中科院能源动力研究中心。

⒋ 大力支持国家科技重大专项和苏北科技发展计划。为支持国家科技重大专项在我省顺利实施(20xx年国家实施科技重大专项以来我省共获立项216项，资助经费26亿元、居全国省份第一)，20xx年制发《江苏省国家科技重大专项省级配套资金管理办法(试行)》(苏财规[20xx]10号)，下达省级配套经费19760万元，支持33个重点产业化项目，引导项目总投资近20亿元。另外，安排省级苏北科技富民强县专项引导资金20xx万元，重点支持苏北地区县域特色产业63个项目，引导社会总投资2亿元，促进关键技术创新与先进适应技术集成应用和中小企业技术创新，突出对产学研合作和农业科技创新载体建设。获得中央科技富民强县专项行动计划项目5个，资助经费666万元。

⒌ 支持实施知识产权战略。安排知识产权专项资金8925万元，重点支持企业知识产权战略推进计划、管理认证达标奖励、人才培养及知识产权保护等，推进我省知识产权战略实施。初步统计，全省全年专利申请量超过21万件，其中发明专利申请量超过4万件，专利授权量超过12万件，均居全国第一。

(三)保障事业、引导产业，文化繁荣发展得到有效推动

为贯彻落实省委、省政府《关于深化文化体制改革、加快文化产业发展的决定》提出的目标任务，进一步加大文化惠民、推进公共文化服务体系建设、促进文化产业发展等方面投入力度，积极支持文化强省建设。

⒈ 大力支持开展文化惠民活动。一是积极支持公共文化设施免费开放。省财政统筹中央专款安排免费开放专项资金13861万元，支持全省各地237家博物馆、纪念馆、爱国主义教育基地等公共文化设施免费开放。追加安排1500万元资金，支持中山陵从11月12日起向社会免费开放。二是继续支持文化 三下乡 活动。安排专项资金2900万元，支持经济薄弱地区开展 送书、送戏、送电影 三下乡活动，累计送图书95.8万册，包括《农家致富》杂志27.2万册，送电影13.32万场，送戏2800场。同时，省财政安排3000万元，支持省演艺集团组织惠民演出1500场。三是继续支持农家书屋建设。省财政安排2800万元继续支持农家书屋建设，全省累计建成农家书屋17158个，数量居全国第一，在全国率先实现农家书屋在行政村全覆盖。四是继续支持农村有线电视进村入户。省财政安排4000万元，对经济薄弱地区农村有线电视进村入户工程实行 以奖代补 ，农村有线电视进村入户新增近90万户，超额完成全年60万户的目标任务，全省有线电视入户率达75%。五是加大开展农村文化活动奖补力度。省财政结合中央专款，安排 以奖代补 资金6800万元，对全省各县(市)开展农村文化活动给予奖励性补助，引导各地增加农村文化投入，积极开展农民喜闻乐见的文化活动，丰富农村文化生活。此外，安排专项资金3500万元，支持省级及以上文物保护单位的维修保护，重要馆藏文物和出土文物的技术保护。

⒉ 积极支持文化产业加快发展。一是加强文化产业发展引导。安排省级文化产业发展引导资金2亿元，突出扶持重点，强化市场取向，加强统筹协调，改进资助方式，经对589个申报项目的评审、实地考察，遴选资助151个项目。牵头组织申报中央财政文化产业发展引导资金，获得专项拨款6275万元，支持项目25个。这些重点文化产业项目的实施，有利于壮大我省文化产业规模，提升我省文化产业自主创新能力和市场竞争力。二是积极发挥文化产业发展基金作用。研究制定基金管理制度和理事会议事规则，规范运作紫金文化产业发展基金(省财政安排10亿元联合其他方面出资设立)，完成对南京时代传媒、江苏省广电网络2个拟投资项目的审议工作。三是落实省级文化产业集团财政扶持政策。兑现省广电总台营业税政策返还资金5341万元，安排省广电网络扶持资金6000万元;安排11890万元支持省新华报业集团设备购置、向窗口行业免费赠送《新华日报》和建设河西新闻中心;安排凤凰传媒出版集团重大项目贷款贴息及重点项目建设投资补助8102万元;安排中江网建设初期运营经费补贴资金1200万元;安排省演艺集团专项扶持经费、排练场馆建设、惠民演出补贴及 事企差 补助等经费1.2

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找