# 财务个人半年工作总结600字

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-09-01

*工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《财务个人半年工作总结600字》，希望能帮助到您！>【篇一】　　在公司领导和各部门同事的指导和帮助下，2...*

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《财务个人半年工作总结600字》，希望能帮助到您！

>【篇一】

　　在公司领导和各部门同事的指导和帮助下，2024年上半年我顺利的完成了工作岗位和工作内容转换。基本完成财务会计岗位各项工作，同时也积极地配合了各业务部门工作的开展。现对上半年工作总结如下：

　　1、职责和岗位转换。自2月份转换工作职责和岗位以来，我积极提升岗位技能，经过不断学习，目前顺利的完成了上半年日常财税核算工作，也经历了年度汇算清缴，积累了财税岗位经验。

　　2、成本费用控制。延续前期成本费用内部控制职责，上半年严格执行公司财务制度，严格审核费用及采购报销，通过学习郑经理和卢总在财务控制方面的经验，在采购流程管理、业务执行等方面有了新的积累、感悟和提升。

　　3、财税职责履行。会计的主要职责是核算和监督。自开展财税核算工作以来，结合公司实际和目前公司所处的征税环境，我结合前期公司财税处理的经验，严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行会计的工作职责。基本实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

　　4、日常管理数据支持。根据公司管理的需要，及时、准确的为公司领导提供日常管理所需要的数据，通过近四个月的磨合，已逐步掌握了公司领导日常所需数据的整理技巧和汇报时间节点。

　　下半年，为了更好的实现公司的各项经营任务和总体发展目标，我和各位同事一样，工作开展仍然任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

　　1、加强业务知识、会计制度和国家有关财税法规的学习，逐步提高专业知识、技能和职业判断能力，逐步完善、规范财务工作，防范财税风险，减少不必要的开支。

　　2、对业务开展工作的支持。下半年的工作中，在适当时机同销售和采购等涉及到财务对接的部门一起进行一次财税知识学习，规范报销的同时也给业务工作的开展提供必要的财税知识普及。

　　3、继续结合公司实际和公司管理中出现的问题，配合管理层制定和完善各项管理制度和内部控制制度，加强财务工作的规范性。

　　4、财务工作的开展从业务技能型向管理型转变。下半年的工作中除做好日常基础核算外，通过学习，合理使用资金、降低资金使用时间成本和机会成本，向会计管理工作要效益，助力公司年度经营目标的实现。

　　“业精于勤荒于嬉”，经过每一阶段的认真总结，相信通过大家的辛勤努力，公司发展和个人的成长都会受益无穷，感谢大家对我工作的支持，下半年我会继续努力。

>【篇二】

　　20\*\*年上半年，我财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将这半年的工作总结材料汇报如下：

　　一、工作落实情况。

　　(一、)组织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

　　每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。

　　人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

　　(二)顺利完成了三险五金的缴纳工作。

　　上半年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行34位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

　　(三)积极配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。

　　支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。

　　特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

　　(四、)安全生产工作得到加强。

　　安全工作重于泰山。我部门的重中之重的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。

　　资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。

　　总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

　　(五)充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展。

　　我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。阆中是一个特殊的旅游城市，来人来客相对比较多，为了节约开支我们努力将吃住安排在经济实惠的地方，让客人住着既舒服也让我行费用开支得到了节俭。

　　在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

　　二、下一步工作打算。

　　(1)加强与邮政局以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

　　(2)合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

　　(3)以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

　　(4)加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

　　(5)加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

　　总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要我们随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找