# 会计专业技术个人总结怎么写

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-09-03

*总结是做好各项工作的重要环节。通过它，可以全面地，系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。以下是为大家精心整理的《会计专业技术个人总结怎么写》，欢迎大家阅读。>1...*

总结是做好各项工作的重要环节。通过它，可以全面地，系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。以下是为大家精心整理的《会计专业技术个人总结怎么写》，欢迎大家阅读。

>1.会计专业技术个人总结怎么写

　　一年的实习期很快就要过去了，作为从学生逐渐转变成社会一员的过渡，对我来说有着重要的意义，也算是经历的一次严格的考验。在原有的理论知识的基础上，通过实际操作的过程，对会计工作有了更加深入的了解。

　　从专业知识方面：

　　在学校是教我们如何才是正确的，而实际工作中难免会发生错误，如何发现错误，并在发现问题的同时怎样有效地解决问题，便是实习过程中给我的的收获。

　　作为会计工作者，光掌握会计专业知识是远远不够的，还应对税法细则，经济法规及内部控制制度有一定的了解，这样才能做到精通会计业务。

　　从专业素养方面：

　　会计人员一定在实际操作过程中一定要百倍用心，细心检查，切忌粗心大意。一点小小的错误都会导致最后的财务数据的误差。虽然在学校也做过相应的实训过程，但录入凭证的原始凭证是已经给定好的；而实际工作中，你得自己判断，那些事应该入账，那些又是应该留存的。同时，在实训时，一个科目最多分三级，而在实习过程中，一个科目可以分到五级，且大量的科目都有相应的辅助项，这样设置能更加详明的反应企业的各项财务状况和经营成果。

　　此外，在工作过程中与前辈、老师的沟通，交流，与他们深入接触，从他们身上学到了很多工作经验和方法，以及更多的社会知识，为以后进一步走向社会打下了基础。

　　毕业实习是学习课程最重要的实践环节，通过此次实习，加深了我对会计专业的了解，对学校学到的知识进一步加深巩固和加以运用。体会到实际工作和书本知识之间还是存在着一定的距离，需要我更进一步的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，让自己在竞争中立于不败之地。

>2.会计专业技术个人总结怎么写

　　我是作为会计专业而毕业的学生，在毕业的之前，我也是来到了公司来参加一个会计实习的工作，通过这次的实习，我也是成长很多，更加的清楚自己要做的工作是怎么样的，而今也是更加的有信心去把工作给做好了，这次实习我也是来总结下。

　　在学习上面，我在学校是学了很多的理论，但是实际的操作其实并不是很多，而会计的工作也会是需要我们操作，而且需要耐心，细心的去做的，在实习中，开始老师先把一些简单的单据以及统计的一些报表给我们做，开始的时候，我还是会出错，而且每个公司的一些情况是有区别的，我也是在学习中了解到，和在学校学的制式的那种记账是有一些的区别，而且公司的产品，流水也是不一样的，所以只有多去学，那么到了具体岗位才能更好的做好，实习开始的阶段，都是老师带着我们一步步的去做，去尝试该如何的做好。而我也是通过这段时间的学习，让自己进步很快，可以很好的去把事情给做好了，虽然做的效率不是太高，也是和老同事相比，是有差距的，但是我还是觉得通过实习，我对于工作更加的有把握了一些。

　　在实际的工作上面，开始我们的工作任务不是那么的多，毕竟还是在实习，和真正的工作人员相比，我们经验也是不足，即使给我们很多的一个任务，可能也是完不成的，所以做了一段时间之后，我们也是开始独立的去做，同事来给我检查，最后自己也是通过实习，掌握了在公司做会计的工作，也是知道自己在会计工作之中有哪些的优势以及做的不是很好的地方要在以后改进的。特别是经验方面，很多的一些账目，其实我理得不是很顺利，而且也是经常的要同事来帮忙确定，我不是很肯定，不过经过了实习，而今的我，做起事情来，也是有了一定的效率，可能和老同事相比，还是差距有一些，但不像刚开始那么的大了，自己也是对于工作更加的有信心了。

　　而今实习结束，我也是知道自己有哪些是需要继续改进的，对于这个工作岗位，我也是有信心去做好了，而且也是知道自己在学校的学习真的没有辜负，如果自己在学校没学好，那么其实也是很难把工作做好的，而今的自己也是准备好了，去迎接真正会计工作的一个挑战了。

>3.会计专业技术个人总结怎么写

　　这次的实习工作真的给了我很深的.体会，也许是自己还不够出色，或许又是自己的经验实在是过于缺乏。总之，自己目前的工作，实在是算不上顺利。尽管如此，三个月的时间过去，自己的收获和体会还是有非常的多的。短短是哪个月的时间，却让我收获到了比过去四年多的时间里所学习的知识更要实用的经验。这确是让我很吃惊，但是想到自己目前的工作情况，我也同样认识到。我必须努力的去加强自己，才不至于在今后的工作中被大家落下！

　　为此，我回忆了这三个月来的工作，并且针对自己的情况进行了分析总结，现对我三个月实习期的个人总结如下：

　　一、个人情况

　　这三个月的时间可谓是我高速进步的时间。首先是在培训期间，在这个阶段里，我们一起接受领导为我们新人准备的专业培训。不仅仅是工作方面，还有很多企业的各方面的知识领导都有讲解。紧密压缩的培训让我们在短短的几周内就了解了自己的工作和目标！

　　之后我被送到了财务部的领导旁边，边工作边学习。在这时的自己，还没能完全吸收培训中的经验和知识，常常和自己在学校所学搞出混乱。但是在领导的鼓励和教导下，我渐渐的适应了工作的情况，并且通过自己的努力练习，对工作累积了不少的经验。

　　在近期的一段时间，自己负责的工作也越来越多了，尽管每天都在忙碌，但是每天都能有心的收获。我有信心，如果继续努力下去，我很快就能和其他的前辈们一样出色！

　　二、实习的收获

　　这次的实习之行的主要收获，是经验和技术。自己体会到了真正的工作，并且在这段工作中，不仅仅学习了领导们的经验，更有了自己对工作的体会和感受。这些都是学校中所学不到的经验，是宝贵的收获！

　　其次，是我在这次实习中交到的朋友们，他们有的是实习生，有的却是正式的工作人员和领导。和他们的交流真的给了我很多的帮助。不仅仅是工作中的，还有生活上，交际上。越是和人交流，我越是认识到社会的面貌。

　　三、结束语

　　这次的实习实在是收获丰富，但终究来说，这也是实习的体验，我相信，在真正的工作中，我能够学到更多的经验和知识，未来的我，一定能有更大的成就！

>4.会计专业技术个人总结怎么写

　　转眼之间，三个月的试用期就要过去，回首展望，虽没有大张旗鼓的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。一下是我对三个月来的工作总结：实习期的工作可以分以下三个方面：

　　一、用度本钱、客户来往方面的管理

　　1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物质的散布情况，加强管理。

　　2、在团体财务制度的基础上规范了华品本钱用度的管理，明确了本钱用度的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的用度项目，真实反映当期的本钱。为绩效管理提供参考根据。

　　3、规范贸易公司财务帐套布局设置，根据贸易公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

　　二、会计基础工作

　　（1）认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的公道性进行审核，强化会计档案的管理等。

　　（2）根据团体的唆使，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断进步财务工作质量而努力。

　　（3）按规定时间编制本公司及团体公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

　　三、财务核算与管理工作

　　（1）按公司要求对贸易公司包租的贸易地产进行登记、分析，对各项收入监视、审核，制定相应的财务制度。同一核算口径，平常工作中，及时沟通、密切联系并留意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、团体财务管理部建立了良好的合作关系。

　　（2）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部分新的税收申报要求，及时发现违反税务法规的题目并予以改正，保持与税务部分的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

　　（3）在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，留意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。进步团队的整体素质，建立起开辟创新、务实高效的部分新形象。

　　（4）作为基层管理者，我充分熟悉到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是团体财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除熟习业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承当工作。

　　新的工作岗位意味着新的出发点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、优化财务管理手段等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

　　要以细为出发点，做到细致入微，对每岗位、部分的每项具体的业务，都建立起一套相应的本钱归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监视职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理零死角，发掘财务活动的潜伏价值。

>5.会计专业技术个人总结怎么写

　　我在公司担任会计工作差不多也两年了，去年刚来公司的时候我刚刚从大学毕业。后来步入岗位之后我也开启了一段稍微有些漫长的学习时光，好在公司这个平台是非常给力的，我在很多老师的带领下很快就上手工作了。今年一年下来，虽然自己有了足够的能力去解决工作中的每一个问题，但是平时还是多亏于大家的帮助的，下一年，我会表现的更加完美，希望不辜负领导以及大家对我的期望和鼓舞。

　　一、保持原则，遵守纪律

　　从事会计这份工作以来，我对自己都是处于一个严格要求的状态之中。在我实习的过程中我就明白了自己在专业上并没有想象中那么好，所以我必须低调去学习，去努力，才有可能在今后的工作中更好的把握好身边一切的机会。因此这一年，我依旧是保持一个非常谦和的态度去工作，去学习。平时自己如果遇到了什么不理解的、无法解决的地方，我就会去问领导以及同事，在这个过程中，我自己也是进步了不少。此外，这一年的工作，我在纪律方面表现的是不错的，至少没有出现过任何一项违反纪律的行为，因此，在这一点上，我认为自己是没有辜负领导对我的信任的。

　　二、保持自省，改正不足

　　这一年，虽然各方面的任务都完成的很好了，但其实这中间还是有一些不足的。平时我就有这样的一个习惯，我经常会在一周的最后一天进行反省，然后将每一周反省的东西在这个月的最后进行整合，然后自己去找一找哪些地方是改正好了的，哪些地方是没有改正过来的。这样可以帮助我避免重蹈覆辙，也可以让我今后的道路更加的通畅，我认为是一种很不错的工作方式。所以结合这一年的情况，我在很多地方都有所改善，并且也得到了一个不错的成果。

　　三、能力提升，树立目标

　　一年之中，这个平台上是存在着很多的机会让我们去争取的。我又是一个比较强势的人，所以在这一年当中，我表现的很积极，任何事情只要自己有那么一丝丝把握，就先争取下来，然后再仔细去做好。一开始当然会有些怕，但是通过无数次的训练之后，我变得更加的自信了。不会再像以前那样，畏畏缩缩的不敢去争取。我想这也是我的一种进步吧。对于未来一年，我还是由于一些目标的，首先就是要把自己的本职工作做好，其次再是去突破自己的以前。我会在这个方面努力的，请领导拭目以待！

>6.会计专业技术个人总结怎么写

　　一年来，在领导和同事们的帮助下，通过自己的努力，职业精神、思想境界、工作素质、工作能力都有了进一步的提高，取得了一定的工作成绩。本人遵纪守法，踏实工作，以勤奋、诚实、诚实的态度对待本职工作，能在财务岗位上发挥。（威廉莎士比亚，温斯顿，工作）全年的工作总结如下。

　　加强财务会计工作学习，重点提高个人修养。

　　努力学习财政方面的各项规定，自觉按程序办事。努力学习，更新知识，改变观念，跟上公司的发展。有意识地研究商业知识，积极参与公司组织的各种商业技术培训，经常严格细致，扎实踏实地工作，用自己的知识和能力保护公司的利益。

　　已完成的主要任务

　　及时准确地完成月度会计、结算和会计处理工作，及时准确地完成各种月度、季度、年终报告。在会计、结算、申报的全过程中，没有错误，逐一审查，按记录、逐一计算，对帐、对帐、对帐、对帐、对帐、对帐，避免了很多不安全因素。

　　会计凭证认真细致，摘要编制简单明了，填写正确的运用会计科目。账目细致，认真，规范，账目清晰，条理分明。月末结账写报告并不疏忽，总是仔细检查各数字。报告及时，数据准确详细。为公司的经营决策提供实际可靠的依据，对各种会计文件进行分类、装订、记录。及时追踪各种费用的收取。正确地进行了与各供应商的往来结算。

　　为好的制造商服务。每月调整结算时，为供应商提供方便、快捷、准确的服务，支付过程中供应商详细说明扣除费用的细节，确实为制造商做好了服务工作。严格按照合同办事，确保公司利润化。

　　当然，工作还有很多改进之处。工作中有时态度生硬，需要改进，平时工作中不善于总结，以后要逐步学习科学方法，总结，勤奋思考，逐步做到事半功倍。（就是工作）。

　　总之，在财务会计工作中，我享受到了收获的快乐，在工作中发现了一些问题。今后我将不断学习新知识，努力提高工作质量。新年意味着新的起点，新的机会，新的挑战，我决心更加奋发向上。

>7.会计专业技术个人总结怎么写

　　自\*\*年3月中旬我以实习生的身份接触了\*\*物业公司财务部，到\*\*年4月中旬了一个月的实习阶段真正入职\*\*物业公司财务部，再到xx年7月凭借着敬业爱岗、积极好学的精神踏上了新的工作岗位，这就意味着我理想的人生路又已经向前迈进了一大步，因而我的`业务水平及思想觉悟必须随着岗位的提高而升温。此刻请允许我总汇报一下如今的工作岗位，会计主管的岗位工作职责权限主要是：负责各类原始单据的录入、会计凭证的保管及整理、各项票据的领销及保管、各项发票的购买及验销、填开增值税发票、各项印章的保管、复核会计凭证、监督对账、盖章、核数、记台账等重要任务。

　　其实，财务工作通常体现在既密杂又繁锁的单据上，简单的几个字下面却包含了一萝筐的工作，在这里请充许我总一下我们的日常工作流程

　　各类原始单据的录入：分类各小区的原始单据，按规定排序、敲数，对整理好的原始单据(包括现金收入支出单、银行单、报销单，及发票等)填写会计分录输入电脑(每月约350张凭证)，检查凭证输入核算科目、摘要、金额的正确及规范，随后打印凭证，原始单据和凭证粘贴好。

　　会计凭证的保管及管理：对于粘贴好的会计凭证待复核无误后，记完账再进行检查排序、打印凭证汇总表进行装订，会计凭证要进行严格的保存。

　　各项票据的领销及保管：整理各小区票据，整理\*\*饭堂饭票、收据，将空白收据、饭票，排号，盖章，验销，领用。每次管理员验销、领取，已验销发票要整理，排序，保存放好。登记入本准确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

　　各项发票的购买及验销：整理\*\*广场\*\*大厦及福昌片区、绿芳田等停车场发票，管理费发票，填写验销及购买单，每月二十号左右到福田地税局购买发票。整理青春家园停车场发票，管理费发票，填写验销及购买单，每月二十五号左右到南山地税购买发票。整理水电费发票，打数，到福田国税局购买水电费发票，盖章，登记。填写验销单准确无误，及时购买。整理各小区购买回的发票，排号，登记入购领本，每次管理员验销、领取，已验销发票要整理，排序，放好。登记入本准确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

　　查账：这是一项比较繁锁的工序，如果说下面这么多小区这么多管理处，每人每天都打一通电话来要求查数，那么，我想，这个会比较繁杂。所以，我们并不轻松。

　　记账：登记没有录入系统的管理费、租金、场地费、停车费台账，将发票及收据分类排序并记台账，台账是一个重大工程，马虎不得。记完台账无误后方可作下一步操作。

>8.会计专业技术个人总结怎么写

　　实习对于会计专业的我们来说应该是学习整合会计知识的实践!但我的实习中会计的学习似乎处于次要地位，我学到的更多的似乎是如何真正的生活!这一段时间的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。

　　走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。实习的日子不长，但它为我踏入社会上了很重要的一课，是我人生当中非常重要的一次经历，我会把这次经历中学到的当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

>9.会计专业技术个人总结怎么写

　　一、会计工作

　　我在单位担任出纳会计工作，我的工作宗旨就是“为全体xx人服务”。我是这样想的，也是这样做的。全校有223名在职职工，62名离退休人员，50多名临时工。我无论老少，一视同仁，全心全意为大家做好服务工作。

　　首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。由于人员比较多，工资项也比较多，所以工作量很大，必须不厌其烦，认真仔细。一年来，我没有一次失误，顺利的完成了自己的工作。现金的发放也是一件繁琐的工作，200多人的结构工资，过节费，值班费等，每个月都多次有现金的发放，不能出任何差错。我一个人现场办公，要身手矫捷，要心细如发，要监督签字，要催促领款，有时中午都不能休息。

　　其次是个人所得税和公积金。大家都是教师，觉悟都非常高，个人所得税是每个公民应尽的义务，我为了完成大家积极自觉纳税的心愿，每个月都要进行两次所得税的核算工作，月初还要进行网上上报，并把税款按时交到银行。住房公积金是大家的福利，每年6月，我要根据每个人的年收入测算公积金数额，然后上报，并在每个月的月初到公积金管理处进行全校的公积金汇缴工作。公积金的提取是一项非常复杂的工作，需要提供很多文件，在我的帮助与努力下，已经为100多位教师提取了公积金。

　　再次是公费医疗。我还负责单位职工的公费医疗事项，门诊费报销，区外住院费报销，产前检查，外出就医证明等。一年来，门诊费报销20多万元，区外住院费8人次，产前检查8人次，这16人次每人都要填2张表，跑两次劳动局。单位有6位享受离休待遇的老教师，他们每月都有门诊费报销，所以我每月都要给他们收单据，核算，输机，报劳动局，等款项拨付后，还要取款，发放。周而复始，每年12次。今年又一次公费医疗改革开始了，收医疗手册，选三家医疗机构，输入电脑，打印表册，上报劳动局，制作新的医疗手册……

　　最后是其他杂项。由于学校人员较多，组成比较复杂，各种情况都有，我要负责的事情就比较多。有事业编制的，要向教委，人事局，财政局报表，有参加社会保障的人员和临时工，要向劳动局，统计局报表。每年都会有工资变动，这就会令我的工作量增加很多。职称变动，工资项目就要变动4项；退休、调动，要收复印件，填申请表，变工资，变医疗手册，公积金变动，社会保险增减；薪级、年终奖、教龄等变动，每年一次，横表、竖表每人都要制三四张。

　　另外，会计的日常工作我也完成的很好，每月按时结账、对账，跑银行、教委、劳动局领任务，交表，网上统计局报表，校内接待财政局、教委、物价局等上级单位的检查等等，工作忙碌而充实，乐在其中。呵呵！

　　二、临时工作

　　说是临时工作，也已经干了三年了，那就是学校基建手续的办理。今年我经手的项目有三个。宿舍楼的开工，食堂加层规划审批、图纸敲定，操场看台验收备案。一提到这些涉外事项，我是一肚子的苦水啊。辛苦不说，求爷爷，告奶奶，起早堵门找人，耗时费力等人，点头哈腰求人，这一切都是为了xx人。

>10.会计专业技术个人总结怎么写

　　工作总体感觉是很充实，每天都是那么忙碌，虽然总是重复做着同样的工作，但还是从这样不断重复的工作中明白了耐心、细心、克制情绪的重要。刚开始由于对工作的不熟练，不熟悉，自己的工作速度很慢，有时事情一多就会手忙脚乱。经过一段时间的学习实践，效率方面也在逐步的提高。因此，无论遇到再多的事情，首先要保持镇定，不要抱怨，尽力的把事情做好。

　　遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。认真的完成每一项任务，与同事团结合作。

　　工作完成情况及个人学习方面：

　　1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

　　2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

　　3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。再次提出加强学习，注重提升个人修养和综合素质：

　　4、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

　　5、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　6、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

　　7、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

　　不足之处：

　　1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例

　　2.理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

　　最后提出严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

　　1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时\*发展的步伐。

　　2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找