# 2024年统计局员工的年终工作总结

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-09-03

*2024年统计局员工的年终工作总结（精选13篇）2024年统计局员工的年终工作总结 篇1 我于20xx年12月通过xx省公务员招录考试进入区统计局工作，先后局办公室、国民经济统计科工作，现主要负责组织实施全区固定资产投资、房地产开发经营统计...*

2024年统计局员工的年终工作总结（精选13篇）

2024年统计局员工的年终工作总结 篇1

我于20xx年12月通过xx省公务员招录考试进入区统计局工作，先后局办公室、国民经济统计科工作，现主要负责组织实施全区固定资产投资、房地产开发经营统计调查，并对相关统计数据质量进行检查评估，撰写统计分析报告，围绕全区绩效考核目标，提供相关统计信息。

在过去近两年时间中，我积极融入统计局这个集体，尊重领导、团结同事、虚心学习、踏实努力，在领导的培养帮助、同事的关心支持下，以积极向上的心态不断提高个人的政治素养和专业技能，得到了领导和同事的认可。静心回顾进入公务员队伍的工作和学习经历，收获颇丰，现将本人的学习工作情况总结如下：

一、加强学习，全面提高政治素养和业务水平

(一)严于律己，加强政治理论学习。

在思想上坚定共产主义信念，始终坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，深入学习领会党的精神，不断提高自己的政治理论水平，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，使思想认识和自身素质都有了新的提高。同时积极向党组织靠拢，并于20xx年12月份光荣的加入了中国共产党。

(二)刻苦钻研，加强统计业务知识学习。

统计是专业性非常强的工作，做为一名刚参加工作的新人，我深感熟练掌握统计业务知识的重要性。我充分利用时间向书本学习，认真阅读《统计基础理论及实务》、《统计法》、《中国统计周刊》等专业书籍，汲取本书知识。积极参加上级统计部门组织的各种业务培训，并于20xx年7月获得单位推荐参加了xx市统计局组织的“xx市统计系统领导干部和业务骨干研究班”学习。通过理论学习和实际工作相结合，提高自身统计业务能力，用最短的时间进入工作角色，融入到实际工作中来。

(三)积极向领导、同事学习。

参加工作以来，我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境，并把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自身，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

二、圆满完成各项工作，不断提高工作能力

我在工作中要严格要求自已，服从领导安排，认真负责、任劳任怨、敢于担当、尽职尽责，以高度的责任感高标准的做好自己的本质工作。

(一)在担任办公室办事员时，我协助办公室主任认真做好局机关政务信息的传递、反馈以及文秘工作，围绕全局中心工作，搞好综合协调，确保各项任务和要求传达到位，各个环节衔接到位，确保统计工作的顺利进行。

(二)在国民经济统计科，我负责组织实施全区固定资产投资、房地产开发经营专业统计工作，搜集整理固定资产投资、房地产统计资料，开展统计调查研究，组织撰写进度性、专题性分析报告。

在工作中我勤勤恳恳，严格按照统计法和上级机关制定的各项方法制度开展工作，加强与企业、街道办事处和同事沟通，积极开展对各区直部门、街乡镇场、企业统计人员的业务培训，及时准确的完成专业报表任务。同时保质保量的撰写统计分析报告，为区委区政府的决策提供高质量的统计数据支持和分析服务。

(三)在工作中取得了一定的成绩。

围绕全区绩效考核工作，我所负责的固定资产投资在20xx年全市考评中，完成绝对值居新城区第一，增幅居第三;工业投资完成绝对值居第一，增幅居第二。

在刚刚过去的20xx年上半年绩效考核中，固定资产完成值居新城区第一，完成进度第三;工业投资完成进度排名第一，增幅排名第二;房地产投资额、销售面积均居榜首。我本人也获得了20xx年全区新型工业化先进个人荣誉称号。

三、保持优良传统，常怀自律意识

我在思想、学习、工作、生活等方面严格要求自己，在洁自律方面坚持高标准严要求。认真学习党风廉政建设方面的各项规章制度，清正廉洁;自觉遵守法律法规和局机关各项制度，坚决抵制各种不良思想的影响，保持清醒的头脑，明辨是非，时时处处以一名优秀公务员的标准约束自己。时刻保持一种良好的精神状态，及时完成各项工作任务，严格自我要求，杜绝“庸懒散”。

四、存在不足

回顾近两年的工作，我在思想上、学习上、工作上逐步成长、成熟，工作能力和自身素质得到了一定的提高，但也清楚的认识到自身存在不足之处。

一是统计理论知识还不够丰富，统计工作经验尚浅，尤其是将理论运用到实际工作中的能力还存在很大的改进;

二是对宏观经济运行规律了解不够深入，分析研究水平还不高;

三是学习能力还有待提高，还要继续不断的加强思想理论和各项专业技能的学习。

五、下一步努力的方向

1、继续加强自身政治理论学习，不断提高自身的思想政治素质。

积极参加上级部门及本单位组织的政治理论学习，认真学习《中国共产党章程(修正案)》及党风廉政建设的各项规定，及时了解领会党和国家最新的方针政策，在学习中结合实际寻找自身在思想、道德、情操、行为等方面的不足并加以改正。牢固树立正确的人生观、价值观，全心全意为人民服务。

2、继续加强业务知识的学习，不断提高自身综合业务素质。

立足本职工作，虚心好学、刻苦钻研，沉下心来深入工作的实际，多看、多想、多问，全面学习了解掌握统计各项工作的职能，做统计工作的多面手。

3、不断改进工作作风，自觉克服工作中的“庸懒散”。

围绕全区全局的中心工作，提高工作效率，爱岗敬业、乐于奉献，踏踏实实做人、勤勤恳恳做事，为统计工作的发展贡献自己的力量。

2024年统计局员工的年终工作总结 篇2

一年来，在县委、政府的领导下，在上级业务主管部门的指导下，全局干部认真学习贯彻科学发展观，积极开展以重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动，深入贯彻xx大、xx届三中、四中、五中全会精神，以“服务、改革、提高”为宗旨，更新思想观念，转变工作作风，创新工作思路，不断加强统计法制建设，提高统计服务水平，加快统计方法制度改革，不断推进统计现代化建设。

一年来的主要工作

一 树立发展意识，立足基础，提升统计整体优势，推进统计创新发展

我们紧紧围绕发展这一时代主题，狠抓法制建设、制度建设、人才建设、信息化建设四大工程，不断改进统计管理水平，取得良好成效。

(一)坚持“依法治统”，着力实施“法治工程”，不断推进统计法制化建设。以提高基层报表的起报年为突破点，结合第一次全国经济普查质量检查，开展了卓有成效范围较广的统计执法活动，严厉查处了一些统计违法行为，个年共查处统计违法案件6起，有效地遏制了虚报、瞒报、伪造统计资料的发生，从源头提高统计数据质量，优化统计工作环境。我们还不断督促基层单位全面建立统计台帐，规范基层统计行为，结合县政府“四五”普法，积极宣传统计法律、法规，在全社会形成了良好的统计法制环境，不断推进依法治统。

(二)把制度建设作为规范工作环境的基础措施。以提高工作效率为目标，加强内部管理，切实转变工作作风，改善机关形象，完善和实施一系列内部管理制度，如上下班签到制度、分析文章风险金制度、竞争上岗制度、财务管理制度，实行淘汰激励机制，增强责任感和忧患意识，调动了干部职工的工作积极性，提高了工作源动力。

(三)坚持“以人为本”，把人才培养放在突出位置来抓，着力实施人才工程。通过各种培训，不断强化基层统计人员的素质;通过学习，鼓励所有干部都要取得大学本科学历;通过教育，弘扬统计核心理念，打造“诚信统计”和“奉献统计”的统计人精神，培养干部的服务和奉献精神。多管齐下，形式多样从各方面努力提高统计队伍的业务水平、职业技能和服务意识，不断提高干部的务实精神、勤奋精神和进取精神，使干部队伍走上良性发展轨道。

(四)信息化建设作为统计工作的重要内容是我局今年统计工作的重点。为策应国家和省市统计部门统计信息化工程，提高工作效率，我局今年正通过各种方法多种渠道，筹集资金，配备设施，解决技术难关，建好玉山统计信息网，并在不久将要开通，不断推进信息化办公。

二 树立创新意识，立足改革，提升统计工作地位，推进统计工作走向社会

为适应科学发展观和构建和谐社会的要求，我局以创新统揽全局，不断转变统计职能，提高统计适应能力，拓展工作领域和统计外延，加大统计工作开放力度，稳步推进统计方法制度的改革。

(一)集中精力，搞好第一次全国经济普查工作。经济普查工作是我局今年工作的重中之重，我们克服了人手少，技术要求高，工作量大等各种困难，高质量，严要求，园满完成这次普查工作，得到了省、市主管部门的表扬。

(二)竭尽所能，摸清家底，开展了各种调查。为了满足政府和社会各界的需要，了解我县社会经济各方面发展情况，我局积极开展了农业企业、规模以上工业企业、农村贫困监测、农村劳动力和妇女儿童监测、1%人口抽样调查等各种调查。

2024年统计局员工的年终工作总结 篇3

x年， 县统计局在县委、县政府的正确领导和省、市统计局的精心指导下，深入贯彻党的xx大、xx届三中全会和省第八次党代会、省委八届四次、市委二届六次和县委七届五次全会精神，以提高统计数据质量为宗旨，进一步加强统计法制建设，加强县乡统计体制改革，夯实统计基础，加强党风廉政建设，改进机关工作作风，紧紧围绕县委、政府制定的经济发展目标，为领导决策当好参谋，提供优质统计服务，使我县统计事业取得较好成效。

一、全面推进党风廉政建设，不断开创党建工作新局面。

1、抓好党风廉政建设，完善规章制度。统计局把落实党风廉政建设责任制度与行政项目审批、四项制度落实，政府信息公开工作和解决思想大讨论活动密切配合，紧紧围绕x年度工作要点，制定了《统计局内部管理制度》，细化部门职责和股室职责，建立了统计业务工作“ab制”。即：将工业、农业、商业、建筑业、投资、服务业、综合核算、劳动工资、城镇和农村住户调查等统计专业工作实施ab工作制度。并结合效能建设要求，按照“四项制度”的有关要求，进一步完善其它管理制度，即：机关工作人员效能责任追究办法、固定资产管理办法、财务收支审批制度、公务接待制度、工作人员考勤制度、车辆管理使用制度、值班制度等，做到工作有目标、有具体内容、有完成时限、有保障措施、有责任领导、有责任股室和责任人。

2、深化机关内部事项管理和公开。对行使行政权利办理的各类事项，领导干部廉洁自律情况、涉及职工切身利益的事项、公务接待、车辆使用情况，大宗物品采购情况均进行公开，主动接受监督，切实做到公开、公平、公正。

3、加强党员干部教育监督。按照省、市党风廉政建设电视电话会议精神和责任状要求，统计局党组高度重视，多次组织全局党员干部召开会议，认真传达贯彻党风廉政建设会议精神，学习领会重要内容实质。

2024年统计局员工的年终工作总结 篇4

x年，是培训中心站在新起点的一年，也是努力壮大自己稳扎稳打寻求发展的一年。作为我自己而言，这也是在薪酬管理工作岗位上刚刚起步的一年，这一年里，在上级领导的指导下、周围同事的帮忙下，用心工作，努力学习，认真完成了上级和中心领导交办的工作任务，力求尽善尽美。下面，将我一年来的工作状况作一简要总结，具体如下：

一、薪酬发放及日常薪酬管理工作

自从事薪酬管理工作以来，我严格遵守岗位保密制度的原则，完成薪酬管理的各项工作。认真做好每月的薪酬发放、薪酬统计工作、考核统计工作，并且在准确、及时发放薪酬工资的基础上，每月从OA中上传当月工资单，让每位职工及时了解自己的工资及变动状况。在让每位职工了解的同时也是对我个人工作的一种监督，督促自己在这个岗位上做的更加认真、仔细。

认真按照中心制定的薪酬分配方案，做好各项薪酬发放的具体工作。一是认真按照各项考核办法的要求发放薪酬及兑现加分奖励，并以最快的速度到达职工手中。二是做好薪酬清算的台帐管理，经常和同事合作联系，做好薪酬总额的清算核对工作;建立了薪酬收支台帐，并分门别类做好统计，随时方便带给依据。还建立了职工个人薪酬发放明细台帐，全年每个人每发一分钱都能够有账可寻，如遇职工需要，能够随时带给查询。

二、外聘职工薪酬发放及日常薪酬管理工作

截止x年底，共有外聘职工195人，其中不包括外包外聘职工。外聘职工管理状况复杂，工资结构多样化，不同岗位考核方法也不同。对于劳务派遣职工，每月在薪酬发放工作中仔细、细致测算，力求精准，然后用心主动和省人才联系，发送到省人才。由省人才测算社保需缴金额和管理费用完毕后进行核算和分门别类，与财务处和中洋公司密切联系，保障职工薪酬能准时发放。同时，也根据其绩效考核状况测算绩效工资部分并精确发放。对于签订劳务协议的外聘职工，认真按照管理办法要求，做好薪酬及绩效考核发放的具体工作，以最准确的数据、最快的速度，将薪酬测算出来到财务处，确保了薪酬发放的及时和畅通。

三、完成各项工资清查工作和报表工作

接上级要求，x年统计清查工作繁重复杂。今年，我完成09年退休职工津贴补贴清查工作、在职津贴补贴清理上报工作、年交通部直属单位劳动工资统计报表清查上报工作及x年交通部直属单位劳动工资统计年报工作。这些统计工作政策性强，数据要求精确，资料繁琐复杂，我加班加点查询各种资料，确定各项数据，明确分类、细致汇总、精益求精，较好地完成了领导安排的此项工作任务。

四、薪级工资，公积金、个税等测算发放工作

根据要求，x年，完成职工薪级工资的核算上报，并每月按照标准准确发放。对薪酬结构做统一细致的调整及管理，以便薪酬组成更加合理和透明化，让职工更清楚了解发放状况。严格按照文件，科学、合理地做好公积金、个税的测算并实施，有效保障了职工福利的准时发放。

五、工资档案的整理核查校对工作

平时做好日常工作以外，对于职工工资档案，还需要进行大批量的筛查和核对整理。这项工作政策性高，要求不能有任何失误，我在做好其他工作的同时，翻阅超多过去的工资档案资料及人员数据库，精确时间、级别等各方面数据，做好工资档案的整理工作。

六、职工保险的缴纳工作

根据要求，为每位签订合同的员工缴纳了养老、生育、工伤、医疗、失业保险，根据其收入水平为社保局带给数据，并对其个人缴纳部分进行准确测算。

七、评估费等核算发放工作

作为集船员考试、职工培训、党校教育、船员培训和搜救训练齐头并进，多功能、可持续的发展的培训中心，工作任务繁重，分类也多，每月的船员评估费、教师课酬等都有很大的金额数据。作为一名薪酬管理员，核算这些数据也是我日常工作中的一项。我认真根据管理办法，细致的核算评估费、课酬、监考费等多项数据，并及时发放到员工手中。

八、临时用工薪酬管理工作

鉴于单位建设发展对于一些专业临时人员的超多需求，自年初就配合后勤部门管理临时用工状况的薪酬发放，深入细致了解其用工状况，并对每月酬金发放进行统计并备档。

九、协助完成其他相关人事工作

人教处日常工作多样化，在平日中，我也会协助同事去完成本部门的其他各项工作任务。例如按照年初制定的培训计划，协助人教处同事组织了本部门及其他各部门的岗位职责、工作流程、工作标准等各方面的学习，并且透过考试的形式检验了学习成果，很好的完成了x年度各项培训计划的实施。例如在x年军训会操中，和其他同事一齐在半军事化会操拍摄中做好前期准备和后期工作，并在其他职工离开、所有工作结束后做好收尾工作等等。

薪酬管理工作是一项细致的工作，关系着职工的切身利益，需要严谨的工作态度和踏实的工作作风。在为职工服务上，我坚持给一片微笑，一声问候，需要我办的事项，及时给予办理，不能办理的事项，做好解释和沟通。x年，我认真遵守各项规章制度，在领导和同事的帮忙下顺利完成了各项工作。但是，工作中仍需继续精进业务，弥补不足，不少地方有待提高增强。在x年也对自己提出了新的要求和改善：努力学习文件精神，掌握业务知识，提高业务技能，争取在完成基础工作的基础上，能够给领导带给更多更好的合理化推荐;虚心理解领导、同事的指导，完善自我，更好的为所有职工做好人力资源的后勤保障工作。

2024年统计局员工的年终工作总结 篇5

从事统计工作以来，在工作中我学到了很多经验和知识。统计工作对我来说是一个陌生的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说整个过程是艰辛而美丽的，在工作中我得到的领悟也很多，这可以说对我以后的人生旅途都有很大的帮助和影响，也算我人生不小的转折点和跨越，所以自己更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论从事何种工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练，做统计工作一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。一年的工作总结如下：

统计这份工作要求我。首先要敬业，要用积极的态度全身心的投入到工作，既然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责的去完成;二是要以严谨细致的态度对待工作，在工作中要严格要求自己，做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，他的要求很严格，他要求我必须细致认真。三是责任心，工作对我们来说就是一种责任，我们有义务尽心尽责去完成，所以工作好坏，也取决于你的责任心。四是工作的效率，对我来说提高工作效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自己制定严格的最后期限。五是保密性，我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据保密，在这我也体验了库管的工作，能

同时做两份工作，让我受益匪浅，工作对我很辛苦但是学习的机会，从中我体验了工作的性质，学到了很多我为接触到的事物和知识。

一个人对自己的工作如果有百分百的喜欢，也许是不太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态看待这份工作，也就是说，既然我已选择了这份工作，就要百分之百的投入其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚韧不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩，可想只要你付出了就会有好的回报。

在这一年的工作中，难免出现一些不愉快的事情，我也曾为工作的压力狭隘过，郁闷过，焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重和细化，工作压力大也是必然，因为在这个物竞天择的自然中，强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极抱怨，永远会成为弱者。不良情绪也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，以积极健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了，我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每天的工作。

从中我也认识到，工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪，应该有得之不喜，失之不忧的态度，提高自己的抗干扰能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移，释放，调整，消除紧张和疲劳，时刻保持求知向上的心，爱上工作，是工作变成生活的最大乐趣。

这一年，自己也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力，以为这份工作，我体现了自我的价值，因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思醒悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水，与年迈体弱者相比，感激自己有青春与健康，与庸庸碌碌混世者相比，感激自己每天充实的工作着，人们不能预测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这是我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁，快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

2024年统计局员工的年终工作总结 篇6

一年以来，在局的领导的正确领导下，在处领导和同志们的大力支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报。

一、主要特点

(一)努力学习，全面提高自身综合素质

我们局是一个特殊的单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我非常重视学习，坚持一边工作一边学习。

一是积极投入到政治教育当中，进一步提高政治思想觉悟。深刻领会报告的重要思想和科学内涵，加强党性锻炼和党性修养，保持共产党员先进性，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。

二是强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的文字业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。

三是虚心向身边同志学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到各级领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同事学。作为一名新干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个工作人能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的领导和同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于动笔的工作习惯，增强了文字功底和思维能力，基本适应了本职工作的需要。正是不断地虚心向他们学习求教，我自身的素质和能力才得以不断提高。

(二)扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的一年时间里，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导，得益于办公厅人的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。首先是促进了敬业精神的培养。参加工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光，我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是局里同志的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，同志们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，尽努力完成好领导交给的各项工作任务。

(三)严谨细致，全心做好服务保障工作

局机关是对外窗口、综合办事机构，处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“三服务”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护机关的良好形象。所以，我始终把维护好机关的形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处组织的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

二、存在问题

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

(一)政治理论水平和业务工作能力还不够强

主要表现：学习的主动性不够强;学习的内动力不够足;学习的持续力不够长;对本职工作缺乏深入细致的研究;本职工作业务水平需要进一步提高。

(二)工作作风还不够扎实

主要表现：对本职工作缺乏精益求精的精神;工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想;有时存在着“自扫门前雪”的思想;与同志之间沟通交流的少，开拓创新的意识不够足。

2024年统计局员工的年终工作总结 篇7

本学期我担任初三级(1)班(2)班的英语教学。由于教学经验颇浅，我对教学工作不敢怠慢，认真学习，深入研究教法，虚心学习。经过一个学期的努力，获取了很多宝贵的教学经验。以下是我在本学期的教学情况。

一、备好课，备好学生，上好课

教学就是教与学，两者是相互联系，不可分割的，有教者就必然有学者。学生是被教的主体。因此，了解和分析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。不懂得了解学生对教学的重要性，只是专心研究书本，教材，想方设法令课堂生动，学生易接受，这是很容易碰钉子的。在上课前要了解清楚学生的实际情况:

一方面，农村的学生英语听，说的能力相对较弱，授课采用较深的全英教学，同学们较难适应。另一方面，(1)班的同学比较沉静，中等生占较大多数，尖子生相对较少。因此，讲得太深，就照顾不到整体，而(2)班的同学比较活跃，上课气氛积极，虽然优生比例大，但中等生也有一小部分，我备课时也注意到这点，因此教学效果比较理想。从此可以看出，了解及分析学生实际情况，实事求是，具体问题具体分析，做到因材施教，对授课效果有直接影响。这就是教育学中提到的“备教法的同时要备学生”。这一理论在我的教学实践中得到了验证。

教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，备学生，又要备教法。备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性，因此，每天我都花费大量的时间在备课之上，认认真真钻研教材和教法，不满意就不收工。虽然辛苦，但事实证明是值得的。

一堂准备充分的课，会令学生和老师都获益不浅。我认真研究了课文，找出了重点，难点，准备有针对性地讲。为使教学生动，不沉闷，我还为此准备了大量的教具，授课时就胸有成竹了。相反，我没有认真备课的时候，课堂气氛沉闷，教学效果不好，与此相比可见，认真备课对教学十分重要。特别是对英语这门学生不甚熟悉并感到困难的外语来说至关重要。

备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。但同时又要有驾驭课堂的能力，因为学生在课堂上的一举一动都会直接影响课堂教学。因此上课一定要设法令学生投入，不让其分心，这就很讲究方法了。上课内容丰富，现实。教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，就自然能够吸引住学生。所以，老师每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。这样，授课就事半功倍。

二、激发学生学习兴趣

英语是一门外语，对学生而言，既生疏又困难，在这样一种大环境之下，要教好英语，就要让学生喜爱英语，让他们对英语产生兴趣。否则学生对这门学科产生畏难情绪，不愿学，也无法学下去。为此，我采取了一些方法，就是尽量多讲一些关于英美国家的文化，生活故事，让他们更了解英语，更喜欢学习英语。因为只有英语水平提高，他们才能达到交异国笔友的目的，同时也可以提高同学们的英语写作能力，对成绩优秀的同学很有好处。因为英语的特殊情况，学生在不断学习中，会出现好差分化现象，差生面扩大，会严重影响班内的学习风气。因此，绝对不能忽视。为此，我制定了具体的计划和目标。对这部分同学进行有计划的辅导。

三、注重听、说、读、写全面发展

英语是语言。因此，除了课堂效果之外，还需要让学生多读，多讲，多练。为此，在早读时，我坚持下班了解早读情况，发现问题及时纠正。课后发现学生作业问题也及时解决，及时讲清楚，让学生即时消化。另外，对部分不自觉的同学还采取强硬背诵等方式，提高他们的能力。期中考和期末考是考察每位同学在本学期的学习成果，因此应该予以重视。考试前进行有系统的复习，考试后进行学科总结。在中段考后的时间里，我把力量主要集中在两班的差生辅导上，特别是(4)班，以缩短差距。另外，还发现学生的综合能力不够强，所以以后的教学中要加强这方面的训练。让学生轻松学，容易掌握。而期考结果证明，适当辅导后进生对班的整体发展有很大帮助。

经过一个学期的努力，期末考就是一种考验。无论成绩高低，都体现了我在这学期的教学成果。我明白到这并不是最重要的，重要的是在本学期后如何自我提高，如何共同提高两班的英语水平。因此，无论怎样辛苦，我都会继续努力，多问，多想，多向别人学习，争取进步。

2024年统计局员工的年终工作总结 篇8

201x年，总务后勤部门在xx高中校长室的领导下，以 三个代表 重要思想和十x届四中全会精神为指针，树立全面，协调，可持续的科学发展观。在坚持 后勤保障，物尽其用，杜绝浪费 的原则下，不断开拓创新，进取做好本职工作。下头就一学期来的后勤工作总结如下：

一、加强政治理论学习，提高思想政治觉悟

总务后勤人员能进取参加学校组织的每周一的政治学习。本学期认真学习了邓小平理论， 三个代表 重要思想，xx届三中，四中全会精神，中共中央关于加强人才工作的决定，以及省，市，县教育工作会议精神，参加学校开展的 三心 ， 五爱 教育， 四五 普法宣传教育。

经过学习，全体后勤人员进一步明确了总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，具有鲜明的服务保障性，经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实学生培养目标方面同样起着举足轻重的作用。

全体后勤人员在学习中进一步增强了做好本职工作的自豪感，职责感和使命感。后勤人员一致认为:有了教学工作，总务后勤工作才有了服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一的有机整体，相互依存，相互促进，缺一不可。

所以，全体后勤人员充分认识到:总务工作虽不直接参与教学，但所做的一切细琐，繁杂的工作都是学校教育中必不可少的，并且是十分重要的部分，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用。全体同志树立了为教学一线服务的思想，甘为后勤战线上的无名英雄，处处严格要求自我，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

二、明确职责目标，进取做好后勤服务工作

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，而人员少。工作资料上对财务，基建，水电，绿化，教师伙食样样要管，服务对象上有130多位教师和近二千名学生。我们根据总务繁杂，细琐，临时性，突发性，任务多的特点，尽力做好服务工作。首先对后勤工作进行规范化管理，加强后勤制度建设，完善了各项管理制度，实行了购物，领物，收费登记制度，实物台帐制度，校产校具管理制度，图书，教学器具，电教器材，文教器具专人负责，专人保管。

为了确保教学工作按时正常开展，为了节省经费，寒假期间，不少后勤教职工放弃休息，冒着严寒，做好教室门窗，教学教具，房屋道路等各方面的维修工作。

开学前，订购和发放教师办公用品，教学用品和学生的课本，簿本及卫生用品，按时无误地分发到每个班，每个师生手中，保证了开学工作顺利进行。会计人员准确无误地收取开学初的各种费用，每学期结束时及时做好各种帐务核算，结清代办费。同时做好校产校具清点，核实工作。在平时，围绕学校中心后勤部门主要做好以下服务工作：

⑴保证教育教学需要。及时供应教师所需办公用品和教学用品器具;

⑵学校的公开课，评优课，运动会，文娱汇演，期中，升学考试，招生宣传等中心活动，我们总务人员全力以赴，全方位供给优质服务，保证各类活动正常有序进行;

⑶进取配合校长室做好学校的安全，绿化工作，落实了安全工作职责。及时修理门窗，门锁，课桌凳椅和水电，做到随叫随到，发现故障，及时处理。

⑷在本部门的职责范围之内，做好教师的生活服务工作。

本学期在翻建食堂过程中，我们因陋就简，想方设法改造仓库，搭建简易食堂，尽力保证师生的伙食质量，使他们吃得饱，吃得好，为此，食堂人员吃尽千辛万苦。新食堂建成后，投资20多万元充实食堂内部设施，改善了师生的就餐环境。

(5)加强学校的财务和财产管理。

这是关系到学校工作任务的顺利完成和整个教育事业的健康发展的大事。我们坚持实事求是，量力而行，统筹兼顾，综合平衡的原则，认真贯彻执行《会计法》和县财政局，教育局联合下发的《关于进一步加强中小学财务管理，完善中小学财务管理体制的意见》，义务教育阶段 一费制 实施意见，严格执行三个 一 :即一支笔审批，一个部门管理，一本帐登记。

财务上坚持收支两条线，所有收费经过学校同意，及时开票，及时入帐，报销实行 三章 制。严格遵守财务制度，每学期由稽核小组对学校经费使用情景进行稽核审计，增强了财务管理的透明度。进取开源节流，坚持艰苦奋斗，勤俭节俭的方针，加强了对公车使用，招待费的管理，加强水电管理，继续做好校产校具的管理工作，实行建帐，建档，做到新添物资有登记，消耗物资有记载，借领物资有手续。

(6)严守招投标纪律，严格执行物品采购制度，学校所购物品力求价廉物美。

历史记载着我们的辉煌，时代已赋予我们的重任。

今后，我们力争在校长室领导下，带领后勤人员更加勤奋工作，努力再创后勤工作的新辉煌，不辱时代赋予我们后勤人员的使命。

2024年统计局员工的年终工作总结 篇9

在一学期里，本人在学校的工作安排下，担任了初二物理教学工作。一学期以来，在学校领导的关心、支持下，尽职尽责做好各项工作。现具体总结如下：

一、教学工作

在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的资料，了解学生的实际状况透过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，为整个学期的物理教学工作定下目标和方向，保证了整个教学工作的顺利开展。

在教学的过程中，学生是主体，让学生学好知识是老师的职责。因此，在教学之前，贯彻《九年义务教育物理教学大纲》的精神，认真细致地研究教材，研究学生掌握知识的方法。透过钻研教学大纲和教材，不断探索，尝试各种教学的方法，以 如何培养中学生创造潜力 教学实验专题。

用心进行教学改革。用心参加市教研室、及学校组织的教研活动，透过参观学习，外出听课，等教学活动，吸取相关的教学经验，提高自身的教学水平。透过利用网络资源、各类相关专业的书报杂志了解现代教育的动向，开拓教学视野和思维。艺术需要个性，没有个性就无所谓艺术。

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，方法等等，使他们构成自己不同的风格，不强求一律。艺术的魅力就在于审美个性的独特性，越有个性的艺术就越美，越能发现独特的美的人就越有审美潜力，越有创造力。

所以，在中学物理教育中，有意识地以学生为主体，教师为主导，透过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习用心性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，在进行艺术创作时充分得以自由地运用。

二、第二课堂的开展，因材施教，做好培优工作。

抓好第二课堂，实施素质教学。根据本校学生的基础，发掘有物理兴趣、特长的学生组织他们在第二课堂进行培养，并按年龄、基础等状况分为物理兴趣小组初级班和创作班。按实际状况采用不同的计划、步骤，方法，进行有效的培训教学。学生经过一个学年有计划、有步骤的培训后，物理水平有了很大的提高。

在学校的支持下建成本校特色的物理，各同行我校学生的物理有着较高的评价。并在精神上支持我们的做法。并在必须程度上提高了我校的学习氛围。

在这一学期的工作中，透过和同事共同的努力，提高了我校的物理水平，取得必须的成绩。但在教学工作中，自身尚有不足之处，还需继续努力提高自身的潜力。寄望于下一学年度为提高我校学生的物理水平，营造校园的文化气氛，促进我校素质教育的发展作更大的努力!

2024年统计局员工的年终工作总结 篇10

201x年，xx市地税局牢记“为国聚财、为民收税”的使命，紧抓“管理转型、服务升级”的主线，向着“更高跨越、更快超越、更加卓越”的目标，组织税费收入，推动管理创新，服务经济民生，各项工作快速推进，协调发展。在系统内外组织的各类考评中，市地税局受到表彰57次，被评为“全省地税系统绩效考评优秀单位”、“xx市政府目标管理先进单位”、“xx市直第七届文明单位”，成功申报“xx市第七届文明单位”和“安徽省第十届文明单位”。

一、围绕中心，促收履责，圆满完成全年收入计划

全市地税系统累计组织税费收入85、9亿元，同比增收11、6亿元，增长15、6%，其中：地方税收59、8亿元，同比增收8、7亿元，增长17、1%，完成全年计划的103、6%;组织各项费金26、2亿元，同比增收2、9亿元，增长12、4%。其中社会保险费收入24、1亿元，同比增收2、6亿元，增长12、2%。

面对经济下行和结构性减税影响，全市地税收入经历了超乎寻常的压力和考验。全局上下攻坚克难，奋力拼搏，顺利完成全年收入目标。一是强抓计划管理，按月分解，按旬调度，强化过程管理，动态跟踪目标落实情况，增强计划的导向性。二是狠抓重点税源，全市616户企业纳税数额超百万元，比去年同期增加89户，入库税收31、6亿元，占税收总量(含两税)的52、8%。三是力抓“两税”征收，契税和耕地占用税入库10、1亿元，同比增收2、8亿元，增长38、4%，高于税收平均增幅23个百分点，占当期税收总量的16、3%、增量的24、2%。四是同抓费金管理，积极推广个人持卡缴费工作，全市制卡78446张，占全市近10万灵活就业人员的近80%，发卡56749张，扣缴社保费2、8亿元。

二、融入大局，主动作为，积极服务地方经济发展

自觉服从和服务全市经济社会发展大局，充分发挥地税职能作用，全面落实各项税收优惠政策，主动减轻纳税人负担，帮助企业渡过难关。全市地税通过落实高新技术企业税收优惠、下岗失业人员再就业税收优惠、城镇土地使用税困难性减免、社保费缓降等各项税收(社保)优惠政策，为纳税人减负7、8亿元。一是落实税收优惠政策。为421户企业政策性减免企业所得税2、5亿元;为120户困难性企业减免城镇土地使用税1329万元;为60670户未达起征点纳税人减免个人所得税3590万元;为9户高新技术企业减免企业所得税2534万元，对16户技术研发企业减免税收1974万元。二是当好地方发展参谋。印制《支持民营经济发展税收政策80条》，免费发放万余份。做好市委、市政府及相关部门征求意见稿反馈工作，分析周边和同等城市土地使用税情况，向上级部门提出了提高城镇土地使用税税额标准的建议。三是做好“营改增”扩围工作。移交广播影视作品制作、播映、发行和邮政业纳税人信息70户。同时开展营改增改革调研，就营改增对我市财政和地方税收的影响，做出分析，提出建议。四是完善所得税管理。汇算企业3358户，汇算面达100%，汇算应纳所得税52217万元，补缴企业所得税8651万元。做好年所得12万元以上纳税人自行纳税申报工作，累计受理746人，同比增加294人，增长65%，扣缴税额2767万。制定《股权转让所得个人所得税征收管理暂行规定》，926人次办理股权变更个税申报，同比增加634人次，入库税款520万元。五是推进土地增值税清算。跟踪问效土地增值税预征和清算情况，针对问题，督查整改。全年入库土地增值税3、46亿元，同比增收9203万元，增长36、2%。

三、贴近征管，规范执法，深度拓展依法治税经纬

创新税收执法理念，将司法“无罪推定”原则运用到税收执法领域，提出“柔性执法”理念。一是强化行政指导。以行政建议、行政警示等管理方式推进依法治税，制定《xx市地税系统行政指导实施方案》，明确稽查系列和管理系列的具体工作规范和操作流程，制发相关文书，选择部分分局的房地产行业和工业企业先行试点，探索税收法制工作的新路径。二是加强税收法制建设。开展行政审批和行政处罚案卷自查，举办“税收工作与日常生活中的法律问题”专题讲座，严把规范性文件制定审核关，修订税收执法岗位职责规范，初步建立基于风险管理、支撑税源专业化管理的税收执法责任制体系。三是突出税务稽查。对驾驶培训机构、小贷公司、典当行、担保公司等开展专项检查，累计检查282户，查补13461万元，其中：税款10027万元，滞纳金549万元，罚款2884万元，处罚率38%;已入库10982万元，入库率100%。继续打击发票违法犯罪活动，查处违法企业123户，查获非法票据5439份，涉税金额12633万元。四是深化税收宣传。召开“纳税信誉A级企业代表恳谈会”，编印《促进民营经济发展税费优惠政策宣传手册》，解读纳税咨询热点，举办地税杯乒乓球联谊赛，开展了“我的税爸爸(妈妈)”诵读演讲比赛。

四、深化改革，锐意创新，全面夯实税收工作基础

印发《关于进一步推进创新工作的意见》，实施工作创新常态化管理，制定16个创新项目书，明确牵头领导、承办单位和责任人员，保障每个项目有力有序有效开展。一是顺利上线大集中系统。抓好内外培训，全系统950人参训，占总人数的80%;13628户纳税人参训，占网上申报户的90%。清理数据25、9万条，核对编码记录1、2万条，设置岗位代码2419条，建立岗位与人员对应关系6186个。采集公有和私有编码1、2万条，上报建安、房地产项目1584户，整理工会经费账户信息10条。在多方努力和全员参与下，11月4日，大集中系统在我市成功上线。二是深化税源专业化管理。强化报表采集支撑评估，通过双平台采集纳税人财务报表36706份，同比增加13498份。利用第三方涉税信息实施评估，制发《综合治税分析平台涉税信息推送处理通知单》，比对差异额信息4339户，推送“三税”比对差异额11446万元。三是拓展网上税务局建设。全市网上申报户为15888户，网上申报户占全部企业户数的99、39%，比去年新增3461户。通过网上申报系统入库税费收入734257、71万元，占全市税收总收入的85、58%;全市批量代扣户10242户，批量代扣户占全市双定户的99、9%。通过银行批量代扣征收税费8660、86万元，占全市双定户入库税费收入的91、95%。四是推进现代化分局创建。印发推进方案，明确4个分局创建省级先进单位，12个分局创建市级先进单位。对全市地税系统征管系列所有省级先进达标单位、部分市级先进达标单位、201x年省级先进创建单位进行在线监测。组织考核组对15个申报创建的基层分局进行考核，推荐2个分局参加全省16个竞争性指标考核，4个分局参加市级先进单位验收。五是开展微电影创作活动。以“我身边的感动”为主题，通过微电影形式，集中展示税收执法、纳税服务、文明创建、队伍管理等工作，对内弘扬了正气，对外传播了文明。全系统全年累计拍摄纪实类作品15部，故事类作品8部，其中12部作品在评选活动中获奖，8名演员被评为优秀演员。

五、完善体系，改进模式，着力升级纳税服务能力

围绕“服务科学发展、共建和谐税收”主题，推进现代纳税服务体系建设，着力提高纳税满意度和税法遵从度。一是开展标准化办税厅建设。制定《xx市地税系统办税服务厅标准化管理制度》，梳理10项办税服务制度、7项内部管理制度、4项办税厅人员行为规范。按照“窗口受理、后台复核、内部传递、办结、窗口出件”的要求，加强办税服务厅内部各岗位之间、办税服务厅与主管地税机关之间、办税厅与其他部门之间的工作衔接与业务流转。二是深化纳税人学校建设。挂牌成立市地税局纳税人学校和开发区分校。建立由100人组成的纳税人学校兼职老师人才库，全年共开展培训278场次，培训纳税人17170人次，分发资料48800份。三是完善咨询平台建设。利用办税厅窗口、12366热线、网站纳税咨询栏目，为纳税人提供咨询服务。建立纳税咨询热点、难点问题收集公布制度，定期在地税网站公布。编印《纳税咨询热点问答》2万册，向纳税人免费发放。四是规范税收管理员服务标准。制定《xx市地税系统税收管理员岗位纳税服务标准考核体系》，将税收管理员日常活动分为：登记、管理、申报、征收、评估和检查等6个环节21个征管项目，明确每一个项目的服务标准。市局以县区局为单位，对税收管理员岗位纳税服务标准执行情况开展综合督查。五是开展“四零服务”竞赛活动。以“服务受理零推诿、服务方式零距离、服务质量零差错、服务结果零投诉”为标准，开展“四零服务”竞赛活动，11名同志在竞赛中受到表彰。

六、挖掘潜力，激发活力，不断加强人力资源建设

按照“政治坚定、能力过硬、作风优良、奋发有为”的总体要求，教育、培养、选拔和激励干部。一是加强党的建设。深入学习贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，开展学习型、服务型、创新型党组织建设，推进“百千万工程”，召开建党92周年纪念大会，表彰先进，讲授党课，举办了“学习新党章、贯彻十八大”知识竞赛活动。二是强化教育培训。先后在税校、福建税校、哈尔滨工大、浙江大学，开展企业会计准则培训、房地产建安税收培训、领导干部素质提升研修、税收业务培训，全系统400余名干部参训。三是建立市级人才库。下发《xx市地税局市级专业人才库建设管理办法(试行)》，明确人才库建设的总体要求、部门职责、选拔程序、日常管理、使用培训等内容，通过县区局推荐、部门审核、人才领导小组评定、公示等程序，14类人才154名干部职工入库。四是深化文明创建。参与全市“五城同创”，体现部门担当;开展学雷锋志愿者服务，创优队伍形象;举办4期地税道德讲堂，承办xx市道德总堂;加强兴趣小组管理，丰富职工文体生活;开展读书心得交流评比活动，建设书香机关。通过一系列活动，增强了系统的凝聚力和向心力，培育了职工的归属感和认同感。

七、多管齐下，惩防并举，不断深化党风廉政建设

认真落实中央八项规定，深化党风廉政教育，扎实推进廉政风险防控，深入开展专项治理，加强效能建设和政风行风建设，取得了党风廉政建设工作新成效。一是创新廉政教育方式。邀请xx市检察院宣讲团成员，为全系统160名干部职工作预防职务犯罪专题讲座。召开全市地税系统党风廉政建设报告会，省地税局党组成员、纪检组长方学军亲自主讲。集中观看最新反腐倡廉警示教育片，人人撰写教育心得。召开税检联席会议，通报案件查办信息，深化预防职务犯罪教育。二是狠抓专项治理活动。先后开展税收执法和服务突出问题集中治理、干部住房专项清理、领导干部经商情况专项清理、会员卡专项清理等活动。通过自查自纠、集中查摆、着力整改，进一步规范了税收执法和服务行为。三是防控廉政风险。重新编写《廉政风险防控一览表》，列举廉政风险点77个、风险防控措施246条。开展廉政风险防控“回头看”活动，对防控措施落实情况，长效机制建设情况，信息化防控情况、廉政风险防控效果等进行专项检查。按月进行廉政风险防控自测监测，形成人人参与、全员防控的良好局面。四是强化内部审计。开展财务收支审计项目13个，经济责任审计项目26个，基建决算审计项目13个，大宗物品采购监督14个，专项审计调查2个，后续审计48个，提出问题179个，提出审计意见或建议274条。

201x年工作取得了很多成绩，但仍存在一些不足和薄弱环节：一是收入工作中不确定的因素较多，在经济和政策环境复杂多变的情况下，计划和税源的矛盾仍然十分突出;二是基础工作中不扎实的部位需要强化，创新与突破的任务仍然较重;三是干部队伍中不遵守纪律的现象时有发生，制度与执行的落差仍然存在。

201x年，xx市地税局在十八届三中全会精神指引下，按照省局和市委、市政府部署，更加突出税收质量，更加突出固本强基，更加突出纳税服务，更加突出和谐发展，凝聚力量，改革创新，向着税收现代化目标阔步前进。

2024年统计局员工的年终工作总结 篇11

严格按照县委、县政府平安建设“一、二、三、四”的总体要求，在县政法委的指导支持下，我们针对本镇地理位置特殊，各种矛盾存在的情况，结合以实践“三个代表”为主要内容的党员先进行教育活动，扎实推进了“平安”建设工作的深入开展。及时处结了信访、上访案件，妥善处置了一些群体性事件，确保了全镇政治稳定和社会安定，促进了全镇经济和社会事业的快速发展。

一、加强领导，健全组织，推进平安建设深入开展

一年来，镇党委、政府按照省、市关于“平安山东”、“平安济宁”建设的电视电话会议精神，及建设“平安微山”的总体要求，及时召开专题工作会议，研究社会治安综合治理及“平安建设”工作，制定经费保障等政策，把平安建设工作列入重要议程。进一步明确了各管区书记、村支部书记是管区、村“平安建设”工作的直接责任人，机关包村工作人员为联络员。同时，镇党委、政府与各管区、村、机关包村工作人员及有关部门分别签订了《19年度平安建设工作责任书》，作为年终考核的奖惩依据。坚持每季度召开一次综治委例会，每月召开一次治安工作调度会议，分析当前治安形势，排查矛盾隐患，统计综治工作情况，做到有问题早发现、早处理、早上报。

二、强化宣传，注重教育，形成了浓厚的舆论氛围

充分发挥好法制宣传阵地的作用，在各村建立专门的法制宣传栏，配备专门的法制宣讲员，负责法制宣传教育工作。利用科普、广播、黑板报、横幅、宣传材料、下村巡回开展普法知识讲座、举办普法骨干培训班等形式，扎实有效的开展法制宣传教育活动。结合县公开处理现场大会在我镇召开的有利时机，充分利用反面教材宣传鼓动家族、宗族斗殴，对社会带来的危害性;结合各种宣传日，宣传《信访条例》、《湖区秩序管理规定》、《渔业法》、《公民道德建设实施纲要》、《计划生育条例》、安全生产等法律法规知识，使干部、群众的法律意识得到提高，责任感得到增强，形成了“平安连着你我他，平安建设靠大家”的浓厚舆论氛围。

三、强化基层，夯实基础，完善平安建设组织体系

一是加强社会治安防控体系的建设。广泛发挥社会各方面的力量，构建点线面结合，专群结合，灵活多样的社会治安防控网络。

1、加大经费投入，强化政法队伍建设。今年，投入n 万元，保证了政法各部门的办公、交通、通讯等各项工作需要。其中，镇财政投资n 元，总投资n 万元新上了一套覆盖全镇，重点是主要路口、学校、机关、大中型企业的监控设备，同时，镇派出所组织建立了一支n 的巡逻队，采取机动车与自行车结合，昼夜24小时不断的巡逻巡查，既对村级义务巡逻督促指导，又把全镇的村级巡逻串联成一个整体，提高了防范效果。充分发挥镇司法调解中心和“148”法律专线的作用，及时调解民事纠纷，化解群众矛盾。

2、强化对派出所的领导。派出所现有正式干警n ，联防队员n 人，设 n警务区，8处报警点，能够做到接警及时，出警迅速，有效控制了大的治安案件及群体性事件的发生。

3、全镇n 村，村村都建设了 “三.三”平安工程组织，按照“三.三”平安工程建设的要求，均配齐了“三大员”，建立了“三支队伍”，健全了“三项制度”。并在部分村落实了农村治安防范承包责任制，加强了值班巡逻，有力地维护了人们生命财产安全，确保了社会稳定。

二是重点排查村级矛盾热点、难点问题，做好防范工作。包管区、包村人员逐村逐户调查摸底，对群众反映的敏感问题、焦点问题，统一分类存档，针对不同情况集中研究，并及时给予答复或解决，情节严重的及时上报县“平安办”。如村两委换届选举之后，班村在春节后重新选举时，有两家分别召集本村和在外工作的本族人员达30某某某某人，形势一度非常紧张，包管区同志和派出所干警，及时靠上，针对双方心理，采取不同措施，制止了一起一触即发的家族式的群体性事件，及时缓解了群众间的内部矛盾。随后，在县政法委领导的关注支持下，采取非常措施，使双方为首闹事的人员受到了法律的威慑，使矛盾得以缓解，事件得到平息。对群众反映强烈的敏感问题，暂不能解决的稳定问题，镇里成立了专门工作组，及时靠上做好解释、化解工作的同时，采取积极措施开展工作，有效控制了群体性和突发性事件的发生，维护了社会稳定。

三是加强“四五”普法宣传和“二五”依法治市规划的落实，优化经济发展环境。深入开展了“法律下乡”、“法律进万家”等法律宣传活动，利用宣传车、张贴标语、文明一条街和法制宣传一条街等多种形式对法律、法规进行了大力宣传。积极开展严厉打击破坏企业生产的违法犯罪活动，坚决制止乱摊派、乱收费及各种“吃、拿、卡、要”行为，保持了良好的经济发展环境。开展了校园周边环境的集中整治活动，为学校加强内部管理，保持良好的教学秩序创造良好的外部环境。

四、强化措施，标本兼治，扎实推进安全文明创建工作

(一)深化严打斗争。按照上级要求，我们严密组织，抓住群众反映强烈的问题，集中兵力，迅速出动，狠狠打击。每次集中活动，党委、政府的主要领导和分管领导都亲自参加，坐阵指挥。通过几次“严打”活动，共查处各类治安案件n 起，破获刑事案件n 起;治安拘留n ，刑拘 n，逮捕n ，有力地打击了盗窃、寻衅滋事及村霸、矿霸、路霸等霸头。

(二)高度重视做好信访、上访案件的处理工作。对新颁布的《信访条例》，进行了为期半个月的宣传，共出动宣传车n 次，散发宣传材料n 份，尽可能的让群众学习、了解信访法规，即哪些可以上访，如何依法信访，依法保护自身的合法权益。对上访案件，继续实行领导包保责任制，及时靠上化解矛盾，解决问题。对信访案件逐一建档，摸清底子，查明原因。

(三)在地矿工作中，我们始终坚持“地矿携手、工农同心、群防群治、共同发展”的原则，在兼顾国家、集体、群众利益的情况下，严厉打击到矿寻衅滋事的违法犯罪行为，集中开展了矿区周边环境的整治活动，为矿区发展创造了良好的外部环境。

(四)规范村务财务公开制度，完善公开内容。镇党委、政府研究出台了《关于进一步加强村务公开规范村级财务政务管理的规定》，重申了农村党总支财务管理制度。严格实行村帐镇管，坚持每月1至4日报账，5日公开财务、政务，每逢公开日，包管区、村的同志都逐村检查，真正做到及时公开、真实公开，给群众一个明白，还干部一个清白，缓解干群矛盾，融洽干群关系。

2024年统计局员工的年终工作总结 篇12

在领导的支持和帮助下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的一定成绩，现就本年度个人工作情况总结如下：

认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。X年，我严格按照 年度预算制度 有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。X年全年，及时交纳各项保险 万元财务人员工作总结范文3篇财务人员工作总结范文3篇。其中：为XX名职工办理退休养老保险XX万元。

(3)X年，完成了为x名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为x名在职工缴纳x万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算对比，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，X年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度按财政局要求所有20xx年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了X年预算上报工作。

今后的工作计划

X年，我将继续在领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行情况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析

4、继续与财政局、税务局协调X年财政拨款事宜和社会保险 五险 ，以及残疾人保证金交纳工作;继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照 专款专用 的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调能力方面，距离上级业务主管部门、领导以及单位同事对我的要求还存在一定差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在XX年进一步加以提高和改进。

2024年统计局员工的年终工作总结 篇13

时光似箭、岁月如梭。我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作进行总结。

一、工作回顾

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

二、存在的不足和对策

目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远!

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。由于之前我们没有对物料消耗及成本进行考核，在飞正常成本增加时，如工具损耗率搞，物料使用质量过剩，员工装配及存放不当影起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，始员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高。

三、公司发展建议

对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找