# 建筑公司下半年工作计划\_建筑公司下半年工作计划2024

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-09-04

*为了公司更好的发展，也为了自己更好的明天；在工地上，安全第一、预防为主，那么建筑公司下半年的工作计划该怎么写呢？下是由本站小编为大家整理的“建筑公司下半年工作计划2024”，仅供参考，欢迎大家阅读。　　建筑公司下半年工作计划2024（一...*

　　为了公司更好的发展，也为了自己更好的明天；在工地上，安全第一、预防为主，那么建筑公司下半年的工作计划该怎么写呢？下是由本站小编为大家整理的“建筑公司下半年工作计划2024”，仅供参考，欢迎大家阅读。

**建筑公司下半年工作计划2024（一）**

　　时间已过半，上半年任务没过半，完成的不理想，但我们勇于担当，不气馁，要迎头赶上。下半年在股东会的决策领导下，我们要紧紧围绕20xx年度工作指导思想和20xx年度工作目标，重点抓好以下几个方面的工作。

　　一、抓安全，牢固树立“生命高于一切，一切服从安全”的理念。不断强化“三基”工作，突出重点管控，狠抓各级安全责任落实，严格挂牌负责制和各级领导值班、带班制度。强化部室业务管理，规范员工操作行为。后半年主斜井运输系统逐步完善投运，在斜井运输管理和操作上，将作为矿井的管理难点和重点。（这主要是管理人员不足、设备为基建期的临时设备、操作人员多数为临时工，素质较低、操作不熟练、管理难度大），将需要我们加大培训和管控力度。坚持每天早班会、下午调度会和周四安全例会，开展安全、技术、施工协调会诊，及时解决存在的问题和隐患，各级领导干部要时刻绷紧安全这根弦，实现后半年安全零目标。

　　二、抓工程进度，计划完成进尺2700m，月平均进尺450m，主要是在过小煤窑破坏区难度大，安全隐患多，施工速度慢，注重现场的安全管控。针对过空巷、过高冒区、过地质构造特殊时段，要超前采取针对性安全预防措施，确保施工安全。

　　三、地面建设要加快职工餐厅、澡堂的收尾、验收工作，确保职工餐厅、澡堂在十月底正式投入使用；对35KV变电站、锅炉房、圆筒仓、污水处理站等地面设施，要加快施工图纸的到位、招标手续的办理和施工单位的落实工作，力争年底完成主体施工。

　　四、实施井下“六大”系统的人员定位、监测监控、压风自救、无线通信、供水施救系统的开工建设，安全设施保障到位。

　　五、在防治水方面，狠抓探放水管理和排水系统建设工作。鉴于整合矿井，周边环境和地质条件复杂，有过去的老窑积水和大面积采空区，因此，我们必须高度重视防治水工作，切实做到不漏探、不盲进、不透水，要坚持“物探先行、化探跟进、钻探验证”，严格执行“预测预报、有掘必探、有采必探、先探后掘、先探后采”的防治水规定，牢固树立探放水工作是采掘活动的关键环节的工作思想，推行“长探加短探“的探放水工艺，加强探放水现场把关，坚决杜绝水害事故发生。

　　六、重点抓好矿井瓦斯治理，做好瓦斯预测和鉴定工作。我矿作为高瓦斯矿井，必须合理、完善矿井通风系统，必须严格遵守瓦斯治理的十二字方针，着力构建通风可靠、监控有效，管理到位的工作体系。加快监控系统建设，培养监控人员，管理人员，切实做到装备到位、人员到位、技术到位、管理到位、考核到位。针对过小煤窑破坏区瓦斯有异常的特殊性，强化瓦斯排放、贯通管理、值班领导现场蹲点工作，从源头上做好瓦斯治理工作。建立预报和预警机制，实现瓦斯零超限，杜绝瓦斯事故发生。

　　七、抓好公司薄弱点的管理工作，查缺补漏，采取措施，要加强顶板管理，严格执行敲帮问顶制度；要加强立井提升运输管理，严格绞车的维护、保养及定期检测工作；要加强辅助运输管理，严格执行“行人不行车，行车不行人”的规定；要加强机电管理，杜绝井下电气设备失爆；要加强重点工程管理，严格履行相关审批规定；要加强地面火工品、车辆、消防管理，坚决杜绝各类非生产事故发生。

　　八、做好周边村庄的协调工作和矿区治安保卫工作、维稳工作、信访工作，为矿井安全建设创造稳定和谐的内外部良好环境。

　　九、保持职工培训的常态化，从管理人员入手，加强专业知识的培训和操作规范的培训，不断提升矿井员工的业务水平和操作技能。

　　十、不断深化勤俭节约、过“紧日子”的活动开展，本着节约投资、科学合理布局、高效施工的建设，在保证设施完善、功能满足要求的前提下，从设备选型、采购招标、建筑施工、现场管控等环节，进行落实。

　　十一、继续抓好党的建设和党风廉政建设，积极做好发展党员工作，严格执行“一课三会”制度。按照集团公司党风廉政建设要求，加强党风廉政建设，要增强党性观念，强化自律意识，加强作风建设，促进领导干部转变工作作风。深入贯彻执行“干事干净、干净干事”的廉政核心管理理念，严格落实党风廉政建设“一岗双责”责任制，做到党风廉政建设与其它工作同步落实。发挥好党员的先锋模范带头作用和党支部的战斗堡垒作用，为煤矿的建设和发展做好稳定的政治保障和坚强的后盾。

　　过去的已经过去，面对今后严峻的安全形势和井下大的掘进工程进度，我们要切实抓好今后的每一天。以高度的主人翁责任感，咬定目标不放松、扑下身子抓落实、加快发展不懈怠；以奋发有为的精神状态，一切围着目标转、一切围着执行办、一切围着落实干；以求真务实、锐意创新的精神风貌，用新思路落实新任务、用新办法解决新问题、用新举措开拓新局面；为圆满完成20xx年下半年各项工作目标贡献我们的一切力量。

　　再次向股东给予的信任与支持，向公司班子成员顾大局、讲奉献、勇担当表示衷心的感谢： 我们将继续执行好股东会决议，为建设高效、文明、和谐新瑞旺而努力奋斗。

**建筑公司下半年工作计划2024（二）**

　　201x的上半年年已经过去，下半年已经到来。在这做下201x下半年的计划，以指引自己新一年工作的方向，和激励自己新一年工作的动力。

　　由于刚来到公司不久，尚处于试用期，所以希望能更加努力地学习，把试用期应该学习的东西尽快掌握，使自己能够独立完成市场工作，以争取早日转正，到市场锻炼、提高自己，完成年终任务量。现做出试用期的工作计划：

　　一、熟悉各个系统的组成部分，各部分对应的产品品牌、型号和参数等，以能够进行独立配单。

　　二、熟悉各个品牌产品之间的优缺点，以能够给客户做出更合适的方案。

　　三、了解产品和系统的工作原理，以能够对方案做出专业和合理的解释。

　　四、参与工程部的一些安装和调试工作，以能够解决系统的一些基本故障问题。

　　五、熟练图纸设计和各类文档制作工作，以能够更全面的了解工程项目。

　　完成以上试用期的任务，以达到转正的要求。

　　转正后的工作计划：

　　一、熟悉所分配区域的基本情况，包括地理、交通、生活等，为后面的工作开展做基础。

　　二、调查本区域的市场情况，包括项目信息、客户资源、同行概况等。

　　三、加强同客户和同行的交往，以获取更多的信息和项目机会。

　　四、参加展会，以了解行业现状。

　　五、学习资料，进一步提升自身专业能力。

　　积极工作，完成以上任务，争取在新的一年里，使自己由一个行业的门外汉成长为业内专家，掌握所负责区域的市场情况，同时能够完成50万的任务量。

**建筑公司下半年工作计划2024（三）**

　　在新的20xx年里，为了公司更好的发展，也为了自己更好的明天，我会继续努力，坚守自己岗位，完成公司交待任务。

　　这就需要我时刻做到对专业知识熟知、广知，我会严格要求自己。

　　同时，我好好运用我所会的鲁班软件，无论是在土建方面还是安装方面的预算水平都更加完善。认认真真地做好万业世纪广场的相关事项。

　　认真学习本职工作相关的理论知识，查缺补漏，争取独立完成高层复杂结构的预算工作 理论联系实际，多到工地现场学习，全面提高自己，努力考取相关职称，充实自己，生活上关心他人，听从上级领导的安排。

　　另外在已有的学历上，努力考取成人本科。

　　建筑公司个人工作计划范文的延伸阅读：如何写好你的工作计划

　　一、为什么要写工作计划：

       1、计划是提高工作效率的有效手段。工作有两种形式：

　　一、消极式的工作（救火式的工作：灾难和错误已经发生后再赶快处理）二、积极式的工作（防火式的工作：预见灾难和错误，提前计划，消除错误）写工作计划实际上就是对我们自己工作的一次盘点。让自己做到清清楚楚、明明白白。计划是我们走向积极式工作的起点。

　　2、计划能力是各级干部管理水平的体现。个人的发展要讲长远的职业规划，对于一个不断发展壮大，人员不断增加的企业和组织来说，计划显得尤为迫切。企业小的时候，还可以不用写计划。因为企业的问题并不多，沟通与协调起来也比较简单，只需要少数几个领导人就把发现的问题解决了。但是企业大了，人员多了，部门多了，问题也多了，沟通也更困难了，领导精力这时也显得有限。计划的重要性就体现出来了。

       3、通过工作计划变被动等事做变为自动自发式的做事（个人驱动—系统驱动）

　　二、怎样写好工作计划：如何才能做出一分良好的工作呢？总结当时会议上大家的发言和后来的一些说话，主要是要做到写出工作计划的四个要素。工作计划的四大要素：

　　（1）工作内容 （做什么：WHAT）

　　（2）工作方法 （怎么做：HOW）

　　（3）工作分工 （谁来做：WHO）

　　（4）工作进度 （什么做完：WHEN）

　　三、如何保证工作计划得到执行：工作计划写出来，目的就是要执行。执行可不是人们通常所认为的“我的方案已经拿出来了，执行是执行人员的事情。出了问题也是执行人员自身的水平问题”。执行不力，或者无法执行跟方案其实有很大关系，如果一开始，我们不了解现实情况，没有去做足够的调查和了解。那么这个方案先天就会给其后的执行埋下隐患。同样的道理，我们的计划能不能真正得到贯彻执行，不仅仅是执行人员的问题，也是写计划的人的问题。另外，工作计划应该是可以调整的。当工作计划的执行偏离或违背了我们的目的时，需要对其做出调整，不能为了计划而计划。最后，修订后的工作计划应该有企业领导审核与签字，并负责跟踪执行和检查。

**建筑公司下半年工作计划2024（四）**

　>　一、分公司财务科工作计划：

　　财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。

　　1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。

　　2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。

　　3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。

　　4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。

　　5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。

　　6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

　　7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。

　　8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。

　　9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。

　　10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

　　11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。

　　12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。

　　13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。

　　14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

>　　二、对项目部的资金有偿使用管理：

　　分公司与项目部及经营实体，相互占用资金的确定额是：项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数，按同期一年贷款月利息0.66%计算。

　　1、项目部欠分公司的管理费的计息方法：按月完成量计算的上交分公司管理费累计总额的80%为基数，乘以0.66%利率。每月计息一次，划转项目部并同时项目部记入财务费用。计息时间是从收取管理费的月份的第三个月末开始计息划帐。

　　2、分公司为项目部办理投标保函和履约保函的、工程预付款保函等工程保函所交银行的保函现金部分从办完保函月份的第二个月初开始计息，每月以0.66%的利率计息。由分公司划帐项目部，项目部记入财务费用。

　　3、分公司与项目部的往来帐目中，如果分公司的往来帐余额（扣除项目部利润亏损额）欠项目部的，同样以每月以0.66%的利率计息。由分公司倒划给项目部。

>　　三、支付各种款项的措施：

　　为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续的发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

　　在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

>　　四、“备用金”管理办法

　　根据国家财经制度规定、集团公司的严格要求、结合我分公司的路、桥工程施工特点，制定单位相关人员，因公暂借“备用金”的管理办法：

　　1、暂借“备用金”的人员范围：分公司经理、书记及付经理，项目经理及付经理，机关各科室正、付职，公用小车司机，机关材料处及项目材料采购员，详细人员名单经分公司经理确认后再定。

　　2、“备用金”借用限额：

　　（1）、分公司经理、书记及付经理、项目经理“备用金”借款限额最高10000元。

　　（2）、项目付经理、机关处室正付职、公用小车司机“备用金”借款限额最高3000元。

　　（3）、机关材料处及项目材料采购人员“备用金”借款限额最高2024元。

　　3、“备用金”借用审批权限：在分公司借“备用金”由分公司经理审批，在项目部借“备用金”由项目经理审批。在“备用金”的使用过程中，杜绝超过规定限额并及时归还“备用金”，严格控制人员范围，

　　4、每年借用“备用金”必在本年12月25日以前还清，如不还清者在次年1月开始扣工资，扣清为止。

　　>五、继续执行20xx年2月关于规范经济行为的《会议纪要》精神：

　　会议决定：为了强化财务管理，规范各项经济行为，杜绝工程成本潜亏因素存在，保证路桥分公司经济活动健康持续的发展，结合分公司施工特点，对有关经济行为规范的内容，作如下强调要求：

　　1、各级财务人员在支付各种款项时，核对账面欠款情况，坚决杜绝超付款。若双方签订合同约定预付款，但付款不超过合同内规定的数额，付款时并索要单位收款收据或个人收款条。收款人与合同签订人应相符一致。若不是同一人，必须办理委托，否则财务拒绝付款。

　　2、 财务部门对外结算的机械租赁费、周转工具租赁费、分包商（具有法人资格的企业，可出示财务公章的收据）的结算费用凭发票和结算单入帐。如果对方不能提供或不能及时提供发票，财务部门暂时按照总结算金额与当地税率计算出应交税金额可以挂帐，等提供发票后按照相应发票的金额同等比率足额退回。分包商如果领用项目部或分公司材料（依据财务入帐领料单据）和使用机务队机械台班费用（依据财务入帐的单据），可以从每次结算中扣除后计提税金挂帐.

　　3、 人工费承包或执行任务书，按计件工资形式办理，不需另办理建筑市场开出的票据，按内部职工工资控制。

　　4、购置各种材料、工具、设备、仪器、办公用品等必须索要发票后入帐。

　　5、 各项目部及经营实体、各种经济收入上缴记入财务账户，由当地税务出票据外，财务统一对外办理收据发票，严禁坐收坐支。

　　6、 各经营实体，涉及经营收入栏目，与分公司单独定立账户，以上缴资金的责任指标形式出现，因涉及收入纳税问题，不再出现销售收入和租赁收入项目。

　　7、强调分公司机关的管理费开支，单独建立账户。原列入机关支出的竣工工程所支出的费用，单独列支，隶属于分公司整体核算。

　　8、 分公司和各项目部及经济实体对外发生的业务招待费、市场开发经费必经分公司经理批准签字后财务部门方可报销入帐。

>　　六、加强防范企业经济风险意识

　　1、建立完善专项基金台账：职工公积金、职工养老统筹、职工医疗保险、职工失业保险台帐。

　　2、“应收帐款”科目要进行帐龄分析，帐龄达到三年以上为不良资产，结算是否及时，债权人的债权期限为两年。债务人是否存在，单位是否注销，诉讼期限是否超过两年，债务人是否足额给款。预期债务是否有证明，证明超保权期限是否。预期不能收回的“应收帐款”全额提取坏帐。

　　3、坏帐准备金的预提方法，是以“应收帐款”和“其他应收款”的年终“借方”期末余额按比例提取，同时也可以按单个分析计提，但是必须在财政局备案并批准。（财务制度规定为会计科目“借方”金额的1%）。

　　4、20xx年要建立“应收帐款”明细台账：

　　（1）、已竣工结算的工程的台账内容：业主、工程名称、竣工时间、结算时间、结算金额、累计报量、收款总额、末笔收款时间、现拖欠款。

　　（2）、已竣工未结算工程的台账内容：业主、工程名称、竣工时间、合同价款、报出结算时间、报出结算价款、累计收款、累计报量、报量与收款差、报出结算与收款差。

　　（3）、在建工程的台账内容：业主、工程名称、开工时间、合同价款、累计收款、累计报量、报量与收款差。

　　5、“应付帐款”—“暂估材料帐款”：年底有余额的（本科目不能出现“借方”余额，如有要追究当事人的责任），要依据年底财务帐面金额分别以工程项目、暂估时间、供应单位、货物名称、规格、数量、单价、总价，编制“货物暂估明细表”并注明未及时冲销的原因。

　　6、各分包队的付款方法：责任划分明确，付分包队款时如财务帐面不欠款的超付款，必须是以借款的手续办理后付款，在“其他应收款”科目反应。所谓超付款是指：

　　（1）超完成工程量超付款。

　　（2）超业主所付款的工程款（扣除管理费后的超付款）。

　　（3）超结算款的超付款。

　　7、其他供应货物单位的超付款（是以财务入帐为准）也必须是以借款的手续办理后付款，在“其他应收款”科目反应；有供货合同约定予付款的，付款时在“预付帐款”科目反映。

　　8、从财务帐面看已形成对包工队、机械租赁费、人工费、材料供应商超付款的部分金额，到2024年6月底以前必须办理原付工程款转借款手续，财务部门依据原付工程款转借款手续进“其他应收款”的相关明细科目。

　　9、“其他应收款”、“其他应付款”的长期挂帐业务要及时清理，以便形成呆帐。

　　10、“内部单位核算往来”“集团内部往来”要于集团公司与分公司、分公司与分公司之间、分公司与项目之间的财务往来帐年底必须无未达帐项，如年底审计查出未达帐项按分公司本年度潜亏处理。

　　11、备用金要逐个落实，年底清理完毕。

　　12、“待摊费用”“预提费用”要有充分的依据财务才能入帐，无依据入财务帐的凭证，经查处按违犯财经制度论处。

　　13、依据承包协议据实搜集资料，按权责发生制核算。

　　14、项目成本按实际价格核算的，材料差异不能出现“贷方”余额。

　　如果有“借方”材料差异必有业主核签的证明资料财务方能入帐，审计查处无证明资料的按本年度成本潜亏。

　　15、挂靠工程的成本报表不能有降本。如有按本年成本潜亏。

　　16、税金要足额提取进“其他应付款—预提税金”科目

　　17、根据集团公司相关规定提取坏帐准备金，20xx年《集财字（20xx）第6号》文件规定提取工程维修保证金。

　　18、20xx年的质量奖，按当年签订合同总额的1%预提进成本。

　　19、项目成本核算要依据法律、法规、企业规定进行。对分包队伍的帐务核算时，如果有供应商的发票可以抵冲应税计提额。

　　七、项目部按时上交分公司资金的规定

　　20xx年分公司施行项目部财务人员派出制，财务人员派出的目的是更好的贯彻、落实国家、集团、分公司的各种制度和规定，同时进一步服务好项目部的财务工作。

　　目前，分公司资金的压力非常大，投标保证金、保函保证金占用万元，工程拖欠款 亿元，主要原因是分公司给项目部的前期启动资金和项目部应上交的管理费不能及时收回，等业主

　　全部付清工程款后才能收回此款。根据以上的情况，经分公司领导研究决定：

　　由分公司派出项目财务人员为主责，及时与项目经理沟通，等项目部收到工程予付款后首先归还分公司垫付的前期启动资金。其次，按本月完成工程量计算应上缴分公司管理费的数额，下月上缴资金，依次类推。如派出财务人员没有完成以上两项资金上缴的任务，月末25日以前以文字的形式上报分公司财务科一份，财务科收到后及时上报分公司经理。

**建筑公司下半年工作计划2024（五）**

>　　一、指导思想

　　坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真贯彻执行国-家-安-全生产法律、法规和上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产管理，进一步完善职业健康安全管理体系和环境管理体系，不断提高公司安全生产管理水平，建立安全生产长效机制，确保公司长周期安全运行。

>　　二、管理目标

　　1、杜绝死亡事故，重伤率控制在0.1‰以内。

　　2、职业病发生率控制在0.1‰以内。

　　3、杜绝环境污染事故。

　　4、施工现场临时道路硬化率100%，噪声达标排放，污水排入市政管网前必须设置沉淀池、隔油池、化粪池等。

　　5、积极推进安全生产标准化建设，施工现场安全达标合格率100%，其中优良率达80%以上，创省级安全文明工地18项，争创国家级安全文明工地1项。

>　　三、主要措施和要求

　　1、提高对安全生产重要性的认识

　　认真学习《安全生产法》、《环境保护-法》、《建设工程安全生产管理条例》和《国务院关于进一步加强企业安全生产工作的通知》等一系列安全生产法律、法规，从讲政治、促发展、保稳定的战略高度，进一步认识安全生产工作的重要性，切实加强对安全生产工作的领导；正确处理安全与生产、安全与效益的关系，树立“科学发展、安全发展、以人为本”的观念，保障职工的生存权、健康权，保护我们共同赖以生存的环境，坚决杜绝以牺牲职工生命安全、身体健康和破坏环境为代价而追求经济效益的行为。

　　2、健全安全生产管理网络

　　通过建立、健全安全生产管理机构和管理网络，定期召开安全生产工作会议，分析、研究安全生产形势，对安全生产各项工作及时作出正确的决策；各分公司须对所属项目部安全生产管理人员的上岗资格及配备数量进行监督检查，以文件形式进行委派并报公司备案，确保现场安全生产管理人员的配备符合住房和城乡建设部的规定要求，并检查、督促项目部施工作业班组兼职安全管-理-员的配备，从而形成健全有效的安全生产网络。

　　3、落实安全生产管理责任

　　公司各级必须认真落实安全生产责任制，明确公司总经理、区域/专业公司经理、工程处经理、项目部经理是公司各级安全生产第一责任人，公司与各分公司、各分公司与项目部、项目部与班组必须层层签订“安全生产目标管理责任状”，并定期进行考核，确保安全生产责任制落到实处。

　　4、加强对危险性较大的分部分项工程安全管理，开展建筑安全专项整治工作

　　对工程项目中的基坑与降水工程、土方开挖工程、模板工程、

　　起重吊装工程、脚手架工程、拆除与爆破工程等其它危险性较大分部分项工程，各分公司必须严格督促项目部认真执行《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》和《建设工程高大模板支撑系统施工安全监督管理导则》的文件要求，确保危险性较大的分部分项工程在方案编制、审核与论证、审批、方案交底、监测、定期巡查、阶段验收等各个环节得到规范管理。公司、各分公司应建立危险性较大的分部分项工程（建设施工危险源）动态管理台帐，加强动态监管。

　　公司将适时组织对深基坑、高支模、脚手架和建筑起重机械等关键部位和环节开展专项整治工作。

　　5、规范施工现场消防安全管理工作

　　按照《中华人民共和国消防法》、《建设工程施工现场消防安全技术规范》的规定，明确公司各级负责人是公司各级消防工作第一责任人。各分公司应督促所属项目部制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度，施工现场设置消防通道、消防水源，配备临时消防设施和灭火器材，设置明显消防标志，定期组织消防培训与演练，提高员工消防意识和消防专业知识。施工现场、住宿区应按照《建设工程施工现场消防安全技术规范》、《建筑灭火器配置设计规范》合理配备灭火器材，并严格执行明火作业动火审批制度，组织消防检查，及时消除火灾隐患。

　　6、加强现场施工机械安全管理工作

　　各分公司须安排专人从事本部门机械设备管理工作，贯彻国家及当地有关机械设备管理的法律、法规、标准、规定，执行上级部门的各项机械设备管理要求，对机械设备购置、租赁、安装、拆卸、使用、维修、检验检测的全过程进行管理。掌握现场机械设备的动态，收集项目部大、中型机械设备维修、保养实施计划，动态建立本部门《大型起重机械设备台帐》等；强化大型起重机

　　械的采购管理，严格执行采购供方评价审批制度，坚决杜绝落后、淘汰的机型、机种及无生产许可资格、无产品质量合格证明的机械设备流入施工现场；加强对大型机械设备拆装单位资质与人员资质的审查，加强对拆/装前安全技术交底、安装后试运转与检验检测等环节的监控，确保大型机械拆装安全；指导项目部机械设备管理部门、人员抓好机械设备的“管、用、养、修”工作，保证机械设备的使用安全，保证主要机械设备的完好率达90%以上，垂直运输机械设备的完好率为100%；开展机械设备专项检查活动，努力消除各类机械设备事故隐患；具体落实机械设备操作人员技术培训活动，组织实施机操工持证上岗培训工作。

　　7、强化培训，提高安全生产意识与技能

　　公司适时组织各分公司经理、项目部负责人、安全生产管理人员参加上级主管部门组织的安全生产资格培训与考核，坚持持证上岗的原则。安全管理部负责对机关人员开展经常性安全生产知识教育培训活动。

　　各分公司应及时掌握所辖项目部特种作业人员持证情况，及时组织已持证的特种作业人员参加“培训与换证”工作；分期分批组织未持证的特种作业人员参加建筑特种作业人员培训与考试；确保特种作业人员持证上岗率达100%。

　　各分公司应适时组织所属项目部施工现场管理人员参加当地主管部门有关安全生产方面的培训，并做到大力宣传安全生产、环境保护-法律法规、施工安全强制性标准，努力提高现场管理人员的安全意识和业务素质。

　　工人入场前安全教育、新工人三级安全教育是企业的基础安全教育工作，公司要求各分公司安全管理人员必须严格按照国家规定要求推进并开展此项工作。年初集中开展的工人三级安全教育培训工作应在工程开/复工前结束，平时的三级安全教育培训

　　工作应根据施工任务的承接、施工人员的变动等情况适时组织开展。

　　项目部要切实开展工人的日常安全教育、转岗前安全教育和经常性安全教育活动。利用班组安全活动、班前交底会、项目部全体人员会议等各种形式，向工人宣传和讲解安全生产法律法规、操作规程、安全生产纪律、事故案例，并根据不同季节、不同作业环境，开展有针对性的安全教育活动，要注重提高安全教育的实效，使全体作业人员都能掌握安全生产知识和操作规程，提高安全操作技能。

　　对于实施工程专业分包或劳务分包的，各分公司、项目部在做好自身安全教育培训工作的同时，须开展对分包作业队伍的管理人员和工人的安全教育培训，年底做好对各分包单位的安全考核，切实履行总包单位的安全生产义务。

　　8、认真执行领导带班检查制度，积极开展安全隐患排查治理工作

　　安全生产检查与整改是消除事故隐患、整治环境的有力手段，公司各级必须认真执行《建筑施工企业负责人及项目负责人施工现场带班暂行办法》，切实做好安全生产检查、安全隐患排查治理工作，坚持公司半年查、各分公司月月查、项目部周周查、班组日日查制度。安全检查必须认真对照《建筑施工安全检查评分标准》、《建筑施工现场环境与卫生标准》，《建筑施工安全强制性条文》等专业规范要求，坚持高标准、严要求；对查出的隐患、问题必须立即整改，整改后仍达不到要求的必须坚决停工，决不留下事故隐患。公司将适时对各分公司进行抽查、评比。

　　9、落实措施，保证安全投入的有效实施

　　确保安全生产、环境保护资金投入是实现安全生产、环境保护、文明施工的重要前提和基础。按照《安全生产法》、《环境保

　　护-法》、《建设工程安全生产管理条例》的规定，公司各级负责人都有责任保证安全生产、环境保护投入的有效实施。

　　项目经理须结合当地建设行政主管部门的具体要求，制定项目安全生产专项资金投入计划，对列入工程概算的安全作业环境及安全施工措施所需费用，合理地用于施工安全防护用具和设施的采购和更新、安全措施的落实、安全生产条件的改善、环境保护措施的落实，动态建立项目安全生产资金使用台帐；并根据工程特点，对照国家有关标准、规范要求，组织有关施工技术人员制定切实可行、确保安全生产的各项安全技术措施和环境保护措施。

　　各分公司须加强对安全文明措施费（安全生产费用）的管理，认真执行公司《安全生产资金保障制度》，及时按有关要求向项目部提供列入工程概算的安全作业环境及安全施工措施费用，定期检查费用使用情况并收集安全投入的票据；经常性地检查项目部专项安全施工方案、环境管理方案的实施、安全技术措施与环境保护措施的落实情况。

　　10、积极创优，大力提升公司品牌形象

　　为了更好地塑造公司建筑铁军形象、打造公司品牌，提升公司综合竞争力，公司要求总承包工程均须开展安全文明工地创建活动，全面开展建筑施工安全质量标准化工作，公司、各分公司要指导督促项目部加强全员、全过程、全方位的安全文明施工管理，严格执行安全标准，规范安全生产行为。安全文明工地的创建，必须严格按《建筑施工安全检查标准》、《建筑施工现场环境与卫生标准》、《绿色施工导则》、《建筑工程绿色施工评价标准》和当地有关安全文明工地的具体要求执行。各分公司应收集文字、图片、影像等有关创建资料。

　　11、开展“安全生产月”等专项活动

　　今年，公司将开展“复工前安全检查与教育”、“建筑安全专项整治”、“安全生产月”、“夏季安全检查”等专项活动。其中，以“安全生产月”和“建筑安全专项整治”活动为重点，开展经常性、群众性的安全生产宣传与检查活动，采取形式多样、内容丰富、寓教于乐的方式，引导广大职工积极参与。各分公司要做好安全生产管理人员、项目负责人及现场管理人员的安全生产方针、政策、法律、法规、规章制度、安全技术和安全管理知识教育培训，提高他们对安全生产工作的责任感和自觉性；要以班组安全教育为重点，加强对新工人安全教育和安全技术交底工作。针对各工种、各阶段、各季节的特点，提高安全教育和安全技术交底的针对性，防止流于形式；各分公司要通过宣传教育活动，提高职工的安全防范意识，提高安全操作技能，提高遵章守纪的自觉性。

　　12、强化安全物资采购管理工作

　　各分公司须加大对安全物资采购的控制力度，通过严格执行公司管理体系文件及支持性文件，积极开展对安全物资的供方评价活动，规范安全物资采购管理，保证施工现场新购置的施工起重机械设备是经国务院特种设备安全监督管理部门许可生产的质量合格产品，对属于国家及当地明令淘汰的、国家和当地规定禁止使用的、达不到安全技术标准的、安全保护装置配备不齐全的现有起重机械设备，坚决予以淘汰；确保安全网、安全帽、安全带等劳动防护用品是具有国家质量监督检验检疫总局颁发的《全国工业产品生产许可证》和国-家-安-全生产监督管理局颁发的《特种劳动防护用品安全生产许可证》的生产厂家的质量合格产品。

　　13、组织危险源、环境因素辨识与评价工作，实施应急救援预案制度

　　各分公司应组织项目部在工程项目开工前和年初、年中开展危险源、环境因素辨识与评价活动，识别出存在于生产区、生活区、办公区及周围地段的危险源、环境因素，通过评价，确定项目重大危险源和重要环境因素，制定针对性强、操作性强、合理的专项安全施工方案或管理方案，并制定相应的应急救援预案，建立应急救援组织，配备应急救援人员，配置必要的应急救援器材、设备，定期组织培训与演练。

　　14、全面推动绿色施工管理和环境保护工作，严格控制污染物排放

　　各分公司应落实专人负责环境管理及文明施工管理工作，在项目部成立后、生活设施搭设前督促并指导项目部环境管理、文明施工策划工作；在项目部生活区、办公区开始搭设时，应安排专人监督并指导项目部生活区、办公区、生产区环境保护、污染物控制设施的设置，对化粪池、隔油池、沉淀池、排水沟、洗车台、垃圾与废品回收装置、防扬尘措施、硬化路面、防噪声等措施等进行重点监控；须定期、不定期地开展检查项目部的文明施工、环境卫生工作，结合当地主管部门的要求开展“水、气、声、渣”排放情况的监测工作，把影响周边环境与社区生活的噪声、污水、扬尘、生活与施工垃圾的排放作为监控重点。

　　15、加强安全生产信息化管理工作

　　结合公司信息化系统的运行，各分公司、项目部安全管理人员通过信息化系统录入安全管理目标计划、安全检查记录、事故月报、安全培训、分包单位和人员安全考核等记录和内容，公司安全管理部人员通过系统汇总各类安全报表，查找项目安全问题，对项目安全管理进行监督。

　　以上工作计划，希认真贯彻执行。

　　>

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找