# 专业技术人员考核个人总结

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-09-08

*有关专业技术人员考核个人总结5篇注重与学生之间的情感交流，尊重学生的学习热情和认知潜力，引导学生认识本民族文化，鼓励他们大胆探索和创新，并结合本民族文化资料进行文学创作，取得很好的效果。以下是小编为大家精心整理的专业技术人员考核个人总结，仅...*

有关专业技术人员考核个人总结5篇

注重与学生之间的情感交流，尊重学生的学习热情和认知潜力，引导学生认识本民族文化，鼓励他们大胆探索和创新，并结合本民族文化资料进行文学创作，取得很好的效果。以下是小编为大家精心整理的专业技术人员考核个人总结，仅供参考，大家一起来看看吧，希望对大家有帮助。

**1专业技术人员考核个人总结**

一年又将过去，新年即将来临，在这振奋人心的20\_\_年里，我们公司创造了自成立以来的最好业绩。在这繁忙的一年里，在单位领导的正确领导下，本人勤奋工作，积极开拓，主动履行岗位职责，极大地丰富了工程管理实践经验，较好地提升了专业技术业务水平，为公司的大发展贡献了自己的一份力量，现将20\_\_年工作述职如下：

在这一年里，本人继续担任去年中标的\_\_\_\_\_\_\_\_中职园二期工程和\_\_职业中学迁建项目的总监理工程师，这两个项目的共同特点是教育系统对工期要求紧，以便及时招生，因此在这两个项目中，一如既往的要求监理部发挥敢管勤管的作风，尤其在装修中后期，积极担当起各专业工种的总协调者身份，确保工期如期竣工。

今年另外一个工作的重头戏，便是我担任的\_\_\_\_\_\_\_\_第一医院迁建项目进入建设和关键队段，项目总投资8.3亿元，是\_\_\_\_\_\_\_\_目前在建的最大的公建项目，也是列入省市级重大项目的民生工程，该项目按照确保\_\_\_\_\_\_\_\_杯，争创鲁班奖的建设标准，相信在广大参建单位的共同努力下，定能取得预期的目标。

本人从今年上月开始，还担任了\_\_\_\_\_\_\_\_商务大楼的项目总监工程师，该项目是个新开工项目，建筑面积四万多平方，投资将超过一亿元人民币，目前已基本完成施工准备工作，基础施工阶段即将进行。

作为公司高级管理层人员，我注意领导艺术的正确运用，加强内部管理，合理分工，逐步提升部门工作人员的工作积极性和主动性，在工作中敢管、敢说、敢为，极大的提升了自己分管部门的工作效率和服务意识，获得了基层项目监理机构监理人员的好评，也为基层项目监理机构监理人员作出了表率。合理组织人员继续开展对在监工程项目的质量、安全巡查工作。发挥巡查工作发现问题、解决问题的作用。组织人员编制了“人民防空工程监理规划和实施细则”的范本、“保温节能工程监理实施细则”的范本，修订和完善了“巡回检查实施标准”，使其更具可操作性。修订和完善了“道路工程监理实施细则”范本、“桥梁工程监理实施细则”范本、“污水管网工程监理实施细则”的范本，使其更具有针对性。同时完成了公司ISO质量论证体系的内审工作和外审的配合工作。配合各级建设行政主管部门的质量、安全大检查工作。加强规范、技术标准和各级政府部们规章规定的发布和废止。开展公司员工的内部技术培训工作和年终考试考核。在即将过去的一年里，本人在工程技术部经理和市政项目管理部经理这两个岗位上，圆满的完成了各项工作任务。辛勤的工作，会得出丰硕的果实，本人被公司评为20\_\_年度优秀总监理工程师。

在接下来的工作中，本人将继续勤奋踏实的工作，刻苦钻研专业技术，要活到老，学到老，及进掌握新工艺、新技术和新标准，在工程管理方面全面发展和提升自己，为公司的继续发展贡献自己的一份光和热。

**2专业技术人员考核个人总结**

学校卫生工作是学校教育教学管理工作的重要组成部分。它关系到学生的身心是否正常发展，能否快乐学习和健康成长。为此，我校从“学生健康第一”的角度出发，紧紧围绕《学校卫生工作条例》，对全体师生规范地进行了卫生安全知识的教育，学校卫生工作水平得到了很大的提高。现将我校卫生安全工作情况汇报如下：

一、明确职责，增强责任感

为了切实做好卫生安全工作，我校成立了以李金晶校长为组长的卫生工作领导组。学校齐抓共管，有效地开展了学校卫生安全工作。

二、建立制度，落实责任制

在校卫生工作领导组的领导下，学校德育处和少先队建立了一系列的卫生管理制度。全体师生人人参加卫生工作，责任包干到人。各班、各处卫生定人承包，校园划分成若干个卫生责任区，责任到班，责任到人。领导组定期对各卫生包干责任区的卫生开展检查评比，并计算成绩后每周张榜公布，分管卫生安全工作的副校长每天检查督促。学校的卫生工作与教师、班级、学生的评优工作挂起钩来。

三、定期检查，及时整改

开学和每周，组织人员定期检查，发现卫生安全隐患及时整改。在学校经费相对紧张的情况下，清理了校园的管道、厕所等卫生设备、设施。更换各种破损的卫生设备。购置大量的扫把、畚箕、拖把等。后勤部门每天都例行检查卫生设备的运行情况，及时消除卫生安全隐患。

四、加强宣传，认真教育

学校执行新课程计划，每班每周开设三节体育课与健康教育课，使学生从小受到良好的健康教育。德育处扎实开展学生养成教育，利用黑板报、宣传栏等形式广泛深入地开展卫生习惯、卫生安全知识、传染病预防知识等的教育，形成了无处不在、无时不有的卫生安全知识教育网络，并且结合社会主义荣辱观教育，让学生明白讲卫生光荣，不讲卫生可耻的道理。我校召开了广播会，利用国旗下讲话的契机，向全体师生宣讲了预防此病的重要性，同时利用专栏进行了宣传，要求各班主任老师要召开班会，强化学生讲卫生的意识。

五、人人动手，齐抓共管

卫生工作的好坏不仅反映了学校的形象，更直接影响着广大师生的身体健康。为了切实抓好卫生工作，全体师生认识到位，行动到位，人人齐动手，共同创造校园卫生新局面。校长亲自抓，带头以身作则，率先垂范。走进校园，你经常会看见师生共同打扫卫生，清理垃圾的身影。

我校在卫生工作方面做了一定的工作，取得了一定的成绩。我们将继续努力，争取更大的成绩。

根据县人力资源和社会保障局的通知精神要求，结合我单位实际情况，经过认真开展量化测评，20\_\_年度考核工作于20\_\_年12月20日前全部完成，现将考核工作开展情况总结如下：

一、基本情况

我院现有编制数10人，在编工作人员10人，在编人员中专业技术9人，工勤1人，参加年度考核10人。

二、考核方法和程序

1、召开院务会议，成立以院长为组长的年度考核领导小组，明确工作职责，提高思想认识，严格按照考核要求，认真做好年度考核工作，真正做到考核工作实事求是，客观公正。

2、召开全院职工会议，组织学习年度考核有关文件精神，提高职工对年度考核工作重要意义的认识，端正思想，严肃、认真地填写好年度考核登记表并上交考核小组。

3、召开全院职工量化测评会议，认真核查各位工作人员《考核记事手册》及年度考核登记表，发放考核量化测评表，根据量化测评标准，对各位工作人员逐一评分。

4、考核小组汇总分值，根据分值比例评出最后总得分，根据总得分结合工作人员平时工作情况逐一评定等次，作出考核意见，反馈给个人填写意见后上交考核小组。考核小组根据年度考核工作开展情况作出书面总结。

三、考核结果

经过认真细致的量化测评，参加考核的10名工作人员中共评出优秀等次1人，合格等次7人，无基本合格及不合格等次人员。

四、需要说明的问题

其中李俊香、贾木兰、李庆兵属于新聘人员，只参加年度考核，不确定等次。

**3专业技术人员考核个人总结**

紧张而又繁忙的\_\_年即将过去了。过去的一年是不平凡的一年,对公司来说也是不平凡的一年，也是我个人专业技能全面进步的一年。在过去的一年之中作为一名技术员，在公司领导和工友们的关心和支持下，通过努力工作，为企业做出了应有的贡献，也有许多做得不足的一面。现将一年来的工作总结如下：

1、20\_\_年工作概况

作为一名刚从学校毕业出来的我，对于公司里面的员工，设备仪器等等都是陌生的。但公司的领导都非常的信任我，支持我，给与我这么一个舞台去施展自己的才华。整个\_\_年度我主要负责柳工产品的相关技术工作。包括新图纸的画图、审核、工艺、产品的重量计算;生产中的一线操作、现场的技术指导，有时材料零件的准备，到后期的跟踪检验，零部件的请购等。面对一系列繁忙的日常工作任务及生产任务、有时的检验任务;面对在理论和生产实践中遇到的种种陌生和难解决的技术工作。我和技术部的全体同事以及生产工人一起共同探讨，在工作中找方法，从资料中找答案，以慎重的态度，完成了一项又一项的任务。虽然在工作中犯了些错误，但是从这些工作实践当中，这些工作细节当中积累和汲取了大量的宝贵的经验。对我以后的工作提供了宝贵的经验参考。

2、加强理论知识学习，将学习心得写成工作小结，提高了自己的技术水平也提高了工人的理论水平

在\_\_年度的工作中，我紧跟公司的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到理论能指导实践、促进工作、提高工作水平的目的，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

认真学习相关的管理和技术知识，以及ISO9000质量认证体系的标准。加强《设计手册》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照标准设计，按照标准做事。为了公司顺利的通过ISO9000质量体系的论证，按照公司领导的要求和体系的认证标准开展工作，对公司的相关的技术文件，工艺，资料的管理，设备保养文件等进行了完善，并参与了车间的整理，整改工作，对车间的危险源和环境因素，进行了重新完善，对相关的法律法规的适宜性进行评估。参与了对公司的员工进行了传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全管理方面的有关要求。通过公司全体员工的不懈努力，顺利的通过了认证。

3、工作中发扬团队合作精神，克服了工作中一个又一个的难题

在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他员工既有分工又有合，坚持经常和其他技术人员进行工作交流，充分发扬民主，从不主张个人主义，因为个人能力是有限的，团队的能力才大。油箱一直是我们对柳工的输出产品，也是我们的一个需以解决和完善的技术问题。从我们接到柳工油箱的第一张订单起，我们就开始为“做好每一台油箱”的理念而努力着。刚开始时我们对做油箱特别是柴油箱和液压油箱都没有什么经验和技术，但是我们发挥了不怕苦，多动手，多试验，多讨论，与主机厂多沟通的理念;从实验中得到经验，从失败中得到教训，终于把柴油箱做稳了下来，并从生产实践中得到了许多宝贵的经验，把工装，工艺基本上完善了，形成了小规模的生产。

将PCR百页车的维修改造工作提高到理论的层面，更好地指导维修工作。降低了维修成本，规范了维修项目和维修标准。

4、较好地完成了工程处各班组的材料请购计划及车间难加工零配件的作业指导书的编写和技术指导工作

一年以来，我根据各维修技术人员提供的图纸及其它部门提出的改造加工项目，认真做好材料的计划请购和跟催工作，较好地配合了现场维修、改造，使所需的材料能及时提供。尤其是技术部的口型板生产计划，根据金加工刨床的产能，在满足配合现场维修的同时，定量生产口型板，并申购合适的口型板毛坯。在外协加工的2#胎面、5#胎面及2#、3#、4#胎侧口型板不能及时提供时，及时安排部分给金加工班自制，保证了口型板的生产需求。由于2#、5#口型板是三组合型的口型板，加工精度要求较高，车间一直没有办法加工出合格的产品，2#、3#、4#口型板是比较薄又较长的，及易变形，合格率低，只有靠外协提供，在外协遇到困难时就束手无策了。自从我到工程处做机械技术员以来，便到加工现场、使用现场观察分析，发现利用现有的设备条件，是可以做出符合要求的口型板的，于是和刨工、铣工、磨床、班长一起分析，重新制订加工工艺路线，并写出作业指导书，使一些较难加工的，长期外协加工的口型板材料自已也能加工，极大的保障了口型板的及时提供。

今年5月分，硫化机维修时，侧翼大齿轮轴磨损严重，须车削加工后重新配轴瓦铜套。因齿轮尺寸大(约1.6米外径)，重量又重(约2吨)，而且偏心严重，属曲柄机构齿轮。在莆田没有能修复这么大齿轮轴的维修厂家，要运到原硫化机生产厂家去修复。路途遥远，往返运费昂贵。修复费用估计需8000元左右，而且需要周期长，最少一个月时间。因公司生产任务特别紧，要求自行想办法修复，我接到任务后，经过反复研究、论证，认为我公司那台落地式车可以用来修复此齿轮轴，因车间没有加工修复大型工件的相关经验，也没有有相关经历的员工，都没有把握修复，不敢试加工。再加上那台老式机床，多年没有维护保养，考虑精度也会达不到要求。我多次跟车间技术工人交流，解释公司要求，并写出修复加工工艺、机床精度校正方法进行讲解，在各方的共同努力下，终于成功将齿轮轴修复，外协维修单位都赞口说：“这是佳通公司其它厂家都没有办法办到事，你们办到了!”今年已经完成了多台硫化机齿轮轴的修复加工，为厂里节约了维修成本，缩短了维修时间。

5、工作认真仔细、吃苦耐劳，坚持原则不计个人得失

在过去的一年里，感谢公司领导的支持理解，无论是在施工监理过程中，还是在项目竣工验收、零配件的质量验收过程中，我都做到认真仔细，坚持原则，严格按照规范和要求进行。如：叉车配件的验收，下面反映仓库配件验收工作，一直是走过场，有时看都没有看，见单就照签，直接送到现场安装。我接管配件验收工作后，每样零配件都按相关要求，认真验收每个项目。在得不到理解的情况下，坚持原则，做不懈的解释工作：设备配件质量的好坏，不能用简单的价格和使用寿命直接地比较，一是维修频率增多，增加了人工成本，增加了停机时间;二是使相关件提前损坏，如：用了不合格的空气滤芯，因它的过滤只有正品的十分之一左右，而使相关的气缸、活塞、活环等提前损坏;用了不合的液压油、机油等，使相关的液压缸、密封件、连杆瓦等提前损坏，甚至于一个不合格的零配件尺寸公差不符合要求，会将相连接的其它零配件拉变形、拉裂;三是使整机性能下降，或使机架、机体永久变形不能修复，使车辆提前报废等。

在监理外协项目过程中，亲力亲为，认真负责，不论是负压通风工厂房顶，还是碳黑库地下室，或是五号路E库，都持天天巡查，对每个关键工序严格把关，发现问题即立要求返工，并向相关主管及时沟通、汇报，使整个施工过程完全处于受控状态，使每个工程项目都能顺利验收。

6、小结

在佳通的一年，使我在工作上思想上都有了很大的进步。当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好。因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。要使工程施工，技术和质检工作能贯穿始终，还须在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性;不断在现场检查、监督中随时发现问题，解决问题;使自己的现场综合处理能力不断的得到锻炼和提高。

**4专业技术人员考核个人总结**

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学建设中国特色的社会主义理论，通过学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。更加深入的参与学习了书记段喜中“一创双优”集中教育活动。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在领导同事们的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，认真参加各类培训，一年来参加了专业拔术人员培训等，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。通过工作，使我认识到在工作中应当具有敬业爱岗的素质、扎实娴熟的技能、一年的工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，较好的完成了各项任务。

4、出勤及工作纪律方面，按时上下班，乐于加班，从无迟到早退矿工。

一年来，我兢兢业业做好本职业工作，不迟到早退，并积极自觉利用节假日加班工作。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作;平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：

1、在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺。

2、在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长。

3、在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，不辜负领导和同志们的信任。

**5专业技术人员考核个人总结**

在局领导和部门领导的正确带领下，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，使我的工作取得了一定的成绩。对于不利于团结的话不说，不力于工作的事不做，对于违法的事坚决不干。现将一年来的工作总结如下：

一、学习方面

深入学习，并且认真学习理论和“”重要思想、“中央新疆工作座谈会”精神，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质;全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践，以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

二、工作方面

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他们通过QQ号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。通知各县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的凝问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作;其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5，其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则

三、下一步工作计划

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找