# 公司部门上半年工作总结半年工作总结集合3篇

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-09-09

*工作总结jobsummary/worksummary是最常见和通用的年终总结、半年总结和季度总结。从内容上讲，工作总结就是对一段时间内的工作进行全面、系统的总体检查、总体评价、总体分析和总体研究，分析成果中存在的不足，以供借鉴。 以下是为大...*

工作总结jobsummary/worksummary是最常见和通用的年终总结、半年总结和季度总结。从内容上讲，工作总结就是对一段时间内的工作进行全面、系统的总体检查、总体评价、总体分析和总体研究，分析成果中存在的不足，以供借鉴。 以下是为大家整理的关于公司部门上半年工作总结半年工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 公司部门上半年工作总结半年工作总结**

　　纪检部在学生会各部门的帮助配合之下，已认真完成第一学期的工作！下学期即将开始，我们应秘书处要求，现将上学期工作总结及下学期工作计划说明如下：

>　　工作总结

　　1配合体育部，在举行的篮球赛、拔河比赛、登山比赛、越野赛中负责球员检查、拉拉队的组织、纪律的维持、服务运动员等工作，部门半年工作总结。

　　配合学习部，在组织看电影的活动中负责维持秩序的工作。

　　配合文艺部，在元旦联欢会中，负责后勤工作。

　　2在学期末进行了查课，并及时向辅导员汇报检查结果。

　　3召集纪检委举行会议，进行工作安排。

　　4及时召开例会，对工作进行总结并做出下步计划。

　　这学期的工作告一段落！有成绩同样也有不足。在需要我们的地方会积极配合，努力工作。但由于经验不足，存在效率低、工作不全面、沟通不够的毛病。在下学期的工作中会积极改正，争取做到更好！

>　　工作计划

　　1努力配合学生会其他部的工作，需要我们，我们就会及时出现。

　　2完善查课制度，把查课工作做好。

　　3和生活卫生部做好沟通，进行宿舍安全品的检查。

　　4按时召开例会，加强内部人员合作分工。

　　纪检部全体成员将本着公平、公正、公开的原则，切实做好学生会的检查工作，做好各种检查记录，纪检部的主要工作是对同学们在夜自修期间的纪律,课间纪律以及校徽佩带的检查，对出现的违纪现象和不良风气予以及时处理和纠正。

　　一、纪检部将对各班的纪律情况定期进行总结和汇报，向全校公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

　　二、每学期结束前做一次对纪检部工作的反馈调查，半年工作总结《部门半年工作总结》。

　　三、受理各班报告，对检查过程中出现的纠纷进行第一时间的处理。

　　四、组织纪检部干部维持活动场所的秩序，劝阻或纠正学生中的不文明、不安全的行为。

　　五、积极参与校组织的各项活动，努力做好学生会工作。

　　六、及时了解同学们的意见和建议，通过与同学的交流加强部门的管理，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查和处理。

　　七、每月开一次部内例会，定于每月的最后一个星期五。

　　八、协助学校抓好日常纪律和集会纪律。

　　九、积极组织广大学生自我维护正常的学习、生活和活动的秩序；

　　十、贯彻执行学校文明礼仪规范中的有关规定。

　　部长以及干事的素质与职责

　　（一）基本素质

　　1热爱学生会工作，积极为全体同学服务。

　　2乐于奉献，敢于作出牺牲。

　　3能团结协作，富有开拓创新意识。

　　4严于律己，处处以身作则。

　　（二）主要职责

　　部长：对主席团负责。主要职责是制定部门一年的工作计划，具体落实开展。对本部干部合理分工，并指导他们开展工作。及时总结本部的工作情况，并向主席汇报。关心本部门学生干事，在工作中注意发现和培养人才。了解广大同学对本部的工作意见和要求，并及时改进。

　　4副部长：对部长负责。职责是配合部长工作。认真做好部长安排的各项工作。对本部工作出谋划策。部长不在时，可受委托负责本部工作。关心部门干事，认真做好干事培养工作。

　　5干事：对部长、副部长负责。主要职责是遵从各项工作安排，具体地完成各项工作任务。开展工作要有服务意识，对工作要积极热情，认真负责。在做好本部工作的同时，积极协助其他部门搞好学生会的各项活动。

　>　纪检部的未来规划

　　1、招才纳贤，补充纪检部后备力量，纪检部将以公开招聘的的形式选拔一批学习优良、拥有较强工作能力和服务意识的新生，以补充纪检部的力量。并在初期有意识的组织对新生进行培养，让他们尽快熟悉工作，转变角色，融入到纪检部团队之中。一个成功的部门，与拥有一个优秀的团队是分不开的。

　　2、严格规范纪检部的检查制度，提高检查的效率，特别是针对夜自修纪律的检查，让同学们明白扣分并不是简单的处罚，而是把扣分作为一种手段来督促同学们养成良好的学习习惯，这点将是新学期工作的重点之一。希望恢复夜自修检查打分的制度，如果单单实行扣分会严重打击检查人员的工作积极性，因为在夜自修检查过程当中，不可能会出现很多的扣分情况，虽然打分制度存在一定的主观性，但只要是人为检查都会存在一定的主观性，这是无法避免的，而且打分后的结果是根据一星期检查下来的分数，取平均分而得到的，不会出现各个班级之间分数拉得很开的现象，所以还是应该相信检查人员的能力，会对自己的工作负责，进行公平、公正地认真打分，反映各个班级夜自修的真实情况。

　　3、配合其它兄弟部门组织学校的大型活动并维持活动的秩序。纪检部作为学校专门检查纪律的部门，并不意味着在学校活动方面就没有投入，相反在学生会中起着重要作用的纪检部应该积极参与到其中，改掉纪检部在同学们心目中呆板、沉闷、缺乏激情的形象，要以一个充满阳光、动感的新形象呈现在广大师生面前。

　　4、积极举办校第二届辩论赛，争取使辩论赛举办得新颖精彩。

　　5加强邮箱管理，及时了解同学意见，服务好同学。

　　新的学期纪检部会以新的面貌，积极应对工作中的挑战，严格要求自己，做好本职工作，服务同学，服务信管！

**第二篇: 公司部门上半年工作总结半年工作总结**

　　xx年上半年，人力资源部在公司领导的正确领导和同事的大力支持下，全力配合公司的战略部署，紧密结合公司各方面的方针政策，积极开展各项工作，基本上完成了我部门年初制定的各项工作目标。人力资源部工作职责繁杂，临时性、不确定性因素较多。为了合理有效处理这些工作，在部门领导的带领下，我们围绕公司整体工作思路和目标，积极主动开展各项工作在此，就xx年上半年工作做一简要总结和回顾，对下半年的工作计划进行展望。

　>　一、公司人力资源现状

　　现有截止xx年6月底，公司在职职工人数1212人，其中：河曲点561人，清水河点126人，大宁点133人，广灵点268人，忻州点124人;生产人员802人、销售人员56人、技术人员163人、财务人员29人、行政人员162人;临时用工人员103人。

　　在册人员中具有硕士以上学历的15人，本科学历37人，大专学历272人，高中及以下学历888人。

　　在岗职工年龄50岁以上的59人，41-50岁的533人，31-40岁的478人，30岁以下的142人。

>　　二、常规性工作完成情况

　　(一)规范公司员工的考勤与员工工资表制作工作

　　严格考勤，员工出勤率达到了99%以上，确保了工作时时有人管、事事有人抓，做到考勤公正公平，不循序私情，为公司发放员工薪资报酬提供了可靠依据。

　　(二)定时(每星期六下午)进行公司后期管理人员的管理培训和学习，前期主要观看中国著名企业管理培训第一人李强老师的演讲，其中为后勤管理部门培训230人次。还有就是不定期针对生产管理人员进行安全生产管理培训，以及针对在岗人员进行了《应知应会》考试，其中后勤、质检人员59人，监控人员12人、特种作业人员33人，民爆物品从业人员54人，白炭黑重点岗位129人，乳化一车间53人，乳化二车间29人、多孔车间33人，粉乳车间53人，膨化车间62人，动力车间49人，成绩全部合格，为保证公司安全生产、科学管理、顺利发展奠定了基础。

　　(三)按规定申报和缴纳社会保险

　　xx年1-6月养老保险参保人数第一次申报为572人，实际缴纳基本养老保险费正在统计汇总中，医疗保险参保人数第一次申报为572人，实际缴纳医疗保险费正在统计中;失业保险参保人数为689人，实际缴纳失业保险费正在统计中;工伤保险参保人数为572人，实际缴纳工伤保险费正在统计中。

　　(四)完成医医疗保险卡的申领和补办工作

　　积极办理公司员工的申领、公司员工有丢失医保卡问题时，及时为员工补办，避免耽误员工的治病问题。

　　xx年6-7月期间，处理工伤事故一起、处理意外伤害事故一起，鉴定结果未出。

　　(六)完成了正常退休人员的审批工作

　　xx年计划退休6人，其中：在职退休6人、解除劳动关系(提前)退休1人，截至到6月30日，正在为符合退休条件的人员办理退休审批、核定等手续。

　　>三、重点工作完成情况

　　(一)员工的招聘工作

　　xx年2月为了配合公司发展，适应企业发展需要，充分发挥专业人员特长，公司从xx年初开始在社会范围内公开招聘，经过报名、初试、面试、笔试、体检等环节最终录用上岗大学毕业生13人。

　　(二)员工培训开发工作

　　我部门于xx年2月25日至5月1日期间，根据公司培训计划的要求，结合公司的实际工作需要，主持对新上岗员工进行了为其一星期的培训、学习，充分提高了新员工的工作能力和工作素质。3月1日至5月1日对此13人划分为俩组分别下炸药车间和白炭黑生产车间进行了生产实践培训和锻炼，为以后的工作打下了坚实的基础。

　　(三)进一步加强人事档案管理

　　为进一步加强公司人力资源档案管理，按照公司领导安排布臵，建立员工电子版履历表，将员工个人有关资料输入微机，对人员编制、工作岗位、员工管理做到随时监控，科学管理，以利于人力资源的合理配臵。

　　目前，全辖在职员工的个人信息采集录入工作已全部完成，所有资料及时准确。

　　(四)公司内控管理制度的完善工作

　　xx年6月根据公司内控管理制度的规定，对公司所有岗位进行编写了岗位说明和岗位职责。可使本公司的各职能部门明白自己在公司管理工作中所处的位臵、应起的作用与相互间的关系，使公司的方针、目标分解落实到各职能部门，使他们构成公司的一个有机的整体，形成一个科学的管理机构，并制定一个有效的考核方案，促成公司方针、目标的实现。

　　>四、上半年工作存在的问题

　　经过半年的努力，我部门在公司领导的关怀下取得了很大的进步，同时也存在着一些的不足之处。需要在今后的工作中去逐步的改正和完善。

　　1、由于人力资源部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于无序化工作，不能把每件事情都做到尽善尽美。

　　2、抓制度落实不够，由于公司事务繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

>　　五、下半年重点工作计划

　　在下半年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法;加强管理，改进服务;大胆探索人力资源部工作新思路、新方法，重点抓好以下三个方面的工作，促使人力资源部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献。

　　1、努力提高人力资源部人员的综合素质，加强理论业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

　　2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与绩效考核提供科学依据。

　　3、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

　　以上是我部门对xx年上半年工作的一些总结和下半年工作的工作展望，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我部门将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都坚决服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时向领导汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，理清自已的思路，细化工作流程，把各项工作做的更细致化，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

**第三篇: 公司部门上半年工作总结半年工作总结**

　　按照年初签订的公司管理目标责任书，就总公司上半年工作对照管理目标责任书汇报。

　　在总公司的日常工作中，在xxxx总支及总公司领导的正确领导下，在各相关部门的通力配合协助下、在公司全体职工的共同努力下，公司业务顺利展开，稳步发展，现就公司上半年的工作情况小结：

>　　一、规范管理，完善公司各项规章制度

　　为规范管理，总公司结合实际，对相关的规章制度进行了充实完善，对原公司的管理实施细则进行了相应补充，并组织员工学习，对各岗位职责进行了明确分工，对设备使用，人员安排进行了相应的规定及调整，力求做到以人为本，按章办事，用制度来约束人，通过内部良好的运作机制来调动公司员工的积极性。

　　>二、加强业务技能培训，提高职工素质

　　今年上半年，举办了xxxx技能培训班，领导非常重视，请经验丰富的业务能手及专业人员亲自授课，公司广大职工各极参加了培训。结合工作中的实际，重点就xx等等对工作中出现的疑难问题进行了讲解和讨论，提高了认识，活跃了思维;组织开展了xxxx比武，公司的xxxx人员积极参加并取得了优异成绩，通过这次培训，提高了xxxx技术水平。在全公司范围内营造学帮带、比赶超氛围，以先进为榜样，立足本职，干好本职，敬业爱岗，掀起学业技、强技能的决心。

>　　三、加强安全管理，杜绝安全隐患，提高员工安全意识

　　安全就是企业的效益，安全工作是一项常抓不懈的工作，根据公司有关制度的规定，公司管理人员每月定期组织公司全体职工进行安全知识的学习，召开安全会议，定期到工地项目部对xxxx的进行检查，对存在的隐患进行现场纠正，并督促整顿落实。

>　　四、对职工进行爱岗敬业的思想教育

　　加强思想、形势、任务教育，积极做好职工的思想政治工作和思想转化工作，协助公司领导配合xx总支大力开展爱岗敬业、作风整顿教育活动。活动以效益为中心，以发展为主线，以管理为保障，以服务为目标，把握形势，学习先进，查找不足，增强工作责任心。通过开展廉政教育、作风整顿活动，提高规章制度执行力，纠正工作作风，讲奉献，比业绩;实践xxxx的精神，深入开展廉政教育，作风整顿的讨论;积极组织开展职工提合理化建议，发挥职工聪明才智，引导职工参与企业经营管理;把追求人生价值、人生目标落实到本职岗位上，在具体的工作和实际行动之中体现共产党员先进性，争做xxxx式的好党员、好干部、好员工。

　>　五、加大市场开拓力度，加大企业管理力度

　　年初，公司领导根据xxxx下达的目标任务，领导班子带头主抓市场的发展走势和潜在市场的运行模式。不断地分析形势和研究对策，制定了行之有效的战略措施和战略方案，努力抢占市场份额，为全年产值总量的实现赢得了时间和机遇。加大企业管理力度，在管理模式上进一步创新创精，以多创市级以上优质工程为目标，全力实施品牌效应，以多创文明工地为目标，全力实施形象效应，以确保合同履约率为目标，全力实施诚信效应。今年上半年公司通过质量、安全生产大检查，总体看来不管是现场管理还是软件资料都比较规范，说明公司的管理已经向规模化发展。

　　另外，我公司财务管理制度，财务监控体系完善。坚持执行财务负责人把关制，分管经理审核制，现金流程表备忘登记制，季度财务公示制，良好的财务运行体系确保了费用成本降到最低限额，从而在单位工程费用跌落到低点时，尚能保证了正常运营，同时保证了工资的发放和税金的交纳。

　　下半年的工作打算：我公司继续以扩大产值总量为目标，继续以拓市场，扩总量、重质量、树形象为下半年的努力方向，进一步加强工程质量安全管理，财务管理，多创精品工程和优质工程己任。总之，上半年公司各方面工作都达到了预期的目标，今后将一如既往继续努力完成各项工作目标任务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找