# [2024年财务部工作计划]农村小学财务部工作计划

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-09-09

*>      财务部工作在于严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。以下是本站为您准备的”农村小学财务部工作计划“，供您参考。>农村小学财...*

>      财务部工作在于严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。以下是本站为您准备的”农村小学财务部工作计划“，供您参考。

>农村小学财务部工作计划

>       一、工作目标

　　以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

　　>二、认真抓好常规工作

　　（一）财务工作

　　1、根据年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。

　　2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

　　3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。

　　4.要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

　　5、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

　　（二）确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行

　　学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定财产并且进行统计。

　　>三、抓住重点力求创新

　　1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

　　2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

　　3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

>　　四、具体措施

　　1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

　　2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深入领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

　　3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

　　4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

　　5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

　　6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

　　7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

　　>

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找