# 关于某县财政运行情况的报告

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-09-12

*说明：新版公司财务人员工作总结为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。下面是小编为大家整理的最新公司财务人员工作总结，希望能够帮助到大家!最新公司财...*

说明：新版公司财务人员工作总结为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。下面是小编为大家整理的最新公司财务人员工作总结，希望能够帮助到大家!

最新公司财务人员工作总结1

过去的一年里，在竞争激烈的市场中，在两位老总的正确指导下，我公司销售业绩比上一年有着大幅度的提升，也是公司突飞猛进的一年，从而也确定了我公司在西南同行业中的地位。现将我公司取得的成绩汇报如下：

一、公司的销售业绩稳居西南地区第一

在两位老总的领导下，作为西南地区的家用、商用、笔记本的分销商，各类产品的销量始终保持稳中有升，今年总计销售万元，与去年相比上升%，从而确保了公司在这个地区这个行业中的商业地位，为明年的销售起了一个好的开端。

二、公司的内部管理较往年有进一步的提升

在内部管理上，公司的人员结构作了合理的调整和增加，为各部门工作的开展提供了充足的马力，使他们更有充足的干劲为客户服务为公司服务;在人事管理上加强了员工思想素质和业务素质的培训，经过培训是他们的综合素质得到更高层次的提升，从而更进一步的提高了公司的对外品牌形象;在办公设备上，不断的更新设施设备，切实做到了为员工创造了一个良好的工作环境，这样也为他们能更好的为客户为公司服务提供了有力的保障。

三、财务管理工作上，加强财务管理。

杜绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。

最新公司财务人员工作总结2

很快20\_\_年已经过去，回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门的通力合作及各位同仁的`全力支持下，基本完成财务部各项工作，同时也存在不少问题，在今后的工作中加以改正或提高，本人根据20\_\_年实际工作情景，做以下总结：

财务工作距财务管理的要求还存在很大差距。我们平时在做的工作大都还是会计工作及监管一块的仓库统计工作。在做的仅仅是事中记账，事后算账，对事物发展的预见性不够。不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然：如签订合同时就应当关注合同资料在执行过程中会碰到的问题、合同成立后在执行过程中应严格按合同资料执行。另外，作为会计主管，对企业经营活动的参与不够进取，不能深入地掌握其经营活动的特性，只能按公司领导的要求报送数据资料，离公司的要求还有差距。

20\_\_年公司对我们财务工作提出了具体要求，财务部人员也基本按要求做到了账务处理日清月结，但在实际工作中还存在许多不足之处：如账务处理凭证不及时存放，甚至发生原始凭证丢失及发票未签字先入账的情景，遇到问题不及时汇报、请示等等。很多日常管理工作不够细致，甚至往往只拘于形式或表面，没有起到真正的管理作用，对照财务制度及公司要求，解决存在的问题。

在新的一年中应做好以下工作：

1、加强业务知识学习，提高自身工作本事和业务水平。

2、在做好日常会计核算工作的基础上做深做细日常财务管理工作。

加强对监管岗位的工作力度，做到上报的数据真实、准确、及时。杜绝发错产品、退错货物的情景发生。

3、在做好日清月结的基础工作上，认真仔细制证，核对账目坚持一致性、连贯性、准确性，不出现一个业务单位在多个科目出现余额等等。

当天完成账户处理后应核对证与原始凭证资料一致，并整理存放好。

4、做好日常原材料、产成品的收发监管工作，购入原材料有合同的严格按合同资料要求对照送货单或发票验收入库，无合同要根据材料申报单与送货单或发票一致验收入库。

发货时要按审核后的销售订单要求制单发货、认真记录发出产品的筒号重量，仔细核对原始记录，核对无误后开具出库单并填写好送货码单。

5、在实际工作中，如遇到问题或有疑问时，必须及时向财务总监、总经理汇报，在得到明确答复后按要求做好工作。

总的来说20\_\_年是充实的一年，忙碌的一年。我想有今年的工作基础，明年的工作会做的更好。作为一个财务人员，时常要有一颗进取的心，要不断用新的知识丰富自我，使自我始终坚持着一种进取向上的状态，为公司的蓬勃发展不遗余力的做好工作，愿天翔早日腾飞!

最新公司财务人员工作总结3

财务工作就像年轮，一年工作的结束，意味着下一年工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为公司正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，所以我从没有因为个人得失去计较什么各位领导、同志们：

半年来，在公司领导的正确领导和各部门的支持下，经过我们财务部全体人员的共同努力，圆满完成了领导交给的各项任务。作为财务部主任，我的工作目的是组织公司全体财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成公司下达的各项财务指标和工作任务。现就自己半年来的工作简要的汇报如下：

一、政治表现

通过开展创先争优活动以来，使我更加深刻地认识到开展创先争优活动，就是切实把广大党员的思想和行动统一到中央的决策和要求上来，真正在解决实际问题上有新的进展，努力使这次创先争优活动的成效长期发挥作用，不断把改革发展，稳定的各项工作做的更好，时刻提醒自己要不断加强自身修养，积极参加党支部组织的各项活动和各项政治学习，保持一个党员的先进模范带头作用，以实际行动全面完成领导交给的各项任务。

二、半年来的工作

一组织做好会计核算和监督，完成公司交办的各项任务

1、按时完成公司日常各项财务核算工作，及时、全面、准确真实的反映财务信息，在办理各项费用报销时，多解释、多理解，同时严格按有关财经法规及公司有关规定和审批权限办理。

在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，准确无误的出具各类会计报表。

2、及时抓好资金回笼，在主营业务中既电费回收工作，每月督促各供电所按时到公司结算电费，及时编制电费回收考核表，随时掌握各所电费回收情况，为领导及时提供真实，准确的财务信息。

到年12月31日止，各供电所电费回收率达100%，到考核日止，整个电费回收率达100%。

3、在资金运作方面：今年资金运作比较紧张，不象往年，首先按公司当月资金计划，分先急后缓，每月除了付电站电费外，还得考虑职工的切身利益，既按时发放工资，按时缴纳养老金、医保金、公积金，同时还考虑到国家税收，每月按时申报各种纳税报表，并按时足额交纳各项税款，合理规避了税负，今年税务部门在我公司没有收到一分钱的延税滞纳金，在以往年度，税务部门每年都要收缴我们公司几万元的延税滞纳金，在为公司减少不必要的损失等方面，尽了自己最大的努力!

4、由于历史原因，马颈坳电站和黄土溪电站在我公司分别借款万元、万元，这完全是改制前一种行政干预行为所至，对此，我公司蒙受了一定的经济损失。

为了维护公司的权益，财务人员积极运作，每月从2个电站的上网电费中扣部分电费作为偿还我公司的欠款利息，全年收利息万元，给公司创造了一定效益。总之，在今年资金非常紧张的情况下，公司没有新增借款，也没有拖欠当年费用，我们是做了一定的工作。

5、电子纳税申报作为一种新型的申报方式，以其高效、快速为特点，年为了完成地税、国税系统电子纳税申报缴税系统推广和应用，全面实现申报缴税方式的电子化、网络化，我们财务部从公司发展的战略高度出发，统一思想、精心组织、稳步推进，有效解决了我公司传统申报方式中的数据采集问题，节省了人力、物力。

如今我们公司的办税人员每月只需轻点计算机鼠标，即可完成申报纳税，实行电子申报，也大大提高我们公司财务工作的质量和效率，能确保申报资料的安全、及时和准确，保证税款按期入库。

二、加强财务人员管理，提高财务人员业务素质。

为了完善了公司各项内部管理制度，规范了会计工作秩序，不断的提高会计人员的业务素质，年初我们财务部相继出台《委派会计管理办法》《中心供电所出纳人员管理办法》、《会计人员百分制考核制度》、《会计例会制度》等办法和制度，细化了管理力度，并且还组织了财务人员参加财政局举办的会计人员继续再教育学习，认真学习了《会计基础工作规范》及相关税收法律知识;定期召开会计例会，听取委派会计在本单位的工作情况汇报，交流财务工作经验，研讨财会知识，支持委派会计依法行使职权，引导和鼓励他们敬业爱岗，坚持原则和廉洁奉公，从根本上强化了基础工作，规范了会计核算，提升了把握政策的水平，增强团队学习创新能力，使我公司财务管理整体水平逐步提高。

三、加强财务检查及内控监督管理力度

为了进一步规范供电所的财务行为，推行司务公开和阳光理财，年9月公司出台了《供电所财务收支管理办法》，监督和管理的责任落在了我们财务部，为了使公司的《管理办法》得到贯彻和落实，财务部在公司纪检部门的配合下对各供电所的财务进行一次全面检查，既：财务收支、费用开支、工资分配、物资采购、生产经营、电价政策、收费标准、农电收据等关系到供电所稳定发展的方面，通过工作，从根本上规范了各供电所的财务行为，杜绝了违反财经纪律现象的发生。

四、具备爱岗敬业的思想素质

财务工作就象年轮，一年工作的结束，意味着下一年工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为公司正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，所以我从没有因为个人得失去计较什么，而是任劳任怨，尽职尽责，多年来的努力与付出，得到了领导和同志们的肯定。

财务各项工作取得了可喜的成绩，得到了领导和上级部门的认可，年我们公司也被市电力集团有限责任公司评为财务先进单位，这与财务部门的努力工作是分不开的，然而，在看到成绩的同时，我也看到了不足，还有待在以后的工作中加以改进，回顾检查自身存在的问题，我认为主要是开拓创新意识不够，需进一步加强。在今后的工作中，我绝不辜负公司领导对自己的重托和期望，一定要努力做到以下2点：

1、努力学习，提高素质，开拓创新，为公司的经济发展做出贡献，进一步加强各种理论学习，提高理论水平，认真掌握精通电脑，以适应信息化发展的要求，力争做一名优秀财务人员。

2、严格要求，廉洁自律，塑造公司高管人员形象。

最新公司财务人员工作总结4

回顾过去的一年，财务部从建立到行使工作职能，在公司领导的正确指导和各部门总监的通力合作及各位同仁的全力支持下，圆满完成财务部各项工作，很好地配合了公司广告业务的开展。在做好资金调度，准确办理付款方面也取得了一定的成绩。

一、财务核算和财务管理工作

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在公司建立之初即进行了会计电算化的实施，20\_\_年9月份，公司购进了金蝶财务软件，经过一个多月的学习，现有财务人员基本掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部人手较少，并分管元海集团多个公司的财务工作，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。元海春风文化公司从无到有，从当初的两、三人到今天的三十多人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部在公司相关领导的配合下，相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度、配合公司领导制定公司的广告价格、绩效考核方案。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系，与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部妥善地处理了集团各子公司的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，协调处理了与艺星梦公司的财务关系。一年以来，财务部圆满的完成了建帐工作，协助钦州同事成功将营业地址迁移到南宁，处理原钦州的涉税事宜。

二、数据统计

一年以来公司总共完成销售收入132.6万元(含置换及物品)，全年帐面亏损348万元。一年以来，财务处理凭证1390张，各种凭证均已装订入册存档。

三、存在的不足

1、经验不足。

公司只有两个财务人员，以前均未从事过广告业务相关的财务工作，对广告业务不熟悉，因此在公司建立初期走了一些弯路，给公司的业务开展造成一定的不便。

2、由于公司的领导更换频繁，财务人员适应领导的工作方式方面有待加强。

3、财务流程较明确，但执行过程中的速度仍稍显缓慢。

4、现金流明显不足，对公司财务工作造成一定影响。

公司自20\_\_年成立以来，由于制度及薪酬方案未完善，业务人员素质参差不齐、业务人员对公司的认同感不足等原因，业务始终未见较大起色，因此，财务一直处于需要元海集团输血状况，对公司的财务工作的正常开展造成一定的影响。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年以来，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。

在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱;公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求;要么就是执行乏力;也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是20\_\_年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位元海春风文化人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最新公司财务人员工作总结5

20\_\_年是公司的管理年，也是公司收购后实际运行的一年。在这一年里，公司始终抓住管理和的主线，为实现全年目标，确保公司收购后的平稳过渡，财务部在集团及集团财务部的大力支持下，在公司总经理的直接领导下，在各部门的共同配合下，通过全体财务人员的共同努力，紧紧围绕收购的主线，抓住管理的主旋律，加强财务管理，确保公司资产、资本结构保持着健康发展，主要完成了以下一些工作。

第一部分 20\_\_年度主要完成的工作

一、搞好制度建设，完善财务管理制度，初步建立了财务管理体系，进一步完善了公司的成本控制体系。

根据公司发展和管理需要，本年度财务部门在制度建设方面取得了较好的成绩，先后制定或修订发布了公司的《资金管理办法》、《费用报销办法》、《工程成本管理办法》和《财务管理制度》等文件，财务管理体系初步建立。

公司合并后急需统一公司的报销办法和财务管理制度，根据公司的实际情况，及时组织制定公司了《资金管理办法》，统一公司《费用报销办法》，从制度上堵塞管理上的漏洞。

针对公司工程项目管理薄弱的情况，年底与相关部门配合，组织制定公司的《成本管理办法》，从成本核算、成本预测、成本控\_制以及成本分析考核方面都进行了详尽的规定，有利于公司加强工程成本管理，提高公司经济效益。进一步完善了公司的成本控制体系。

根据集团财务管理制度，制定了公司的财务管理制度，确定了公司财务管理的思路和政策，为公司搞好财务工作在制度上予以了保证，并将严格按照公司的财务管理制度进行管理，促进公司财务管理更上一层楼。

二、狠抓资金管理，加速资金周转，提高资金使用效率。

作为施工企业，本身就是一个资金密集型的行业，公司的资金始终处于高度紧张的状态，为理顺公司的各种关系，今年伊始，财务管理工作就从资金管理入手，把资金管理作为公司财务管理工作的重中之重。

根据公司的资金管理办法，坚持资金计划管理制度，坚持公司总经理有资金支付的最终审批权。理顺各部门、各分公司资金关系，确保公司正常生产经营工作。

为解决公司流动资金困难，本年度增加\_\_银行承兑汇票的授

信额度\_\_万元，本年度授信额度达到\_\_万元，较上年度增加\_\_万元，对缓解公司的流动资金，起到了重要的作用。

本年度通过银行承兑汇票的使用，缓解了流动资金的困难，降低了资金成本，改善了公司的经营净现金流。

在年底还加强资金支付的控制，延迟部分大额资金的支付，完成了公司经营净现金流\_\_万元的目标，达到\_\_余万元，对实现公司的经营现金流的全年目标起到了重要作用。

通过加强对资金的管理，年底上划集团存款\_\_万元，这是公司自成立以来的第一次，充分说明公司的资金管理进入一个新阶段。

三、解决好新旧会计准则的账务衔接问题。

在集团财务部的领导下，公司对新旧准则的衔接做了充分的准备和研究，在今年开始实行新准则时，就按照新准则的要求，进行了新旧范文网准则账务衔接问题，确保公司按时按新准则要求进行规范的账务处理。

四、完成与\_\_公司的账务合并，顺利完成验资工作，推进公司收购的顺利实现。

为确保公司收购的全面实现，在集团的指导下进行了20\_\_年7月至20\_\_年5月的经营成果审计，确定了与原股东\_\_公司及个人股东的转让金额，实现了集团对公司的全资控股。

完成了原\_\_公司的清算工作以及审计工作，顺利实现两公司的账务合并，并完成新公司的验资工作，为公司完成工商变更登记工作奠定了基础。

五、加强应收账款清收，完成多个项目的应收账款清理工作，为公司应收账款回收提供了依据。

为加强公司资金回收，公司成立了应收账款清收小组，负责加强应收账款的清理催收工作。通过清理，把部分收款难度大的项目和单位通\_过法律途径予以解决，和相关部门一道，全部收回了多个项目的工程款3300余万元，有效确保公司资产安全，挽回了公司经济损失。通过清理，使公司的应收账款准确性得到保证，通过清收小组的督促，公司及时回收了部分工程款，对缓解公司资金紧张起到了重要作用。

六、重新设置岗位，细化岗位职责，加强员工责任感。

根据公司需要，对部门内的岗位重新设置和细化，强化每一个岗位的岗位职责。对部门内可能涉及的工作岗位都进行了设置，减少了人员变动对公司财务工作

的影响。

通过对每一个岗位的职责细化，让每一位员工都明确了自己的工作职责，有利于加强员工责任感，也有利于下一步对各岗位的考核。

七、加强税务筹划，有效避免公司的税务风险。

由于公司以工程施工为主，产品销售量也在逐年扩大。由于公司产品的特殊性，存在部分视同销售的情况。

财务部门从源头入手，从合同开始，充分利用公司的资质优势和工程实际情况，加强税务筹划，从法律形式上将部分产品销售行为界定为工程施工行为，大大降低了公司的税负。本年度产品销售实际承担的税负为\_\_%，远远低于原\_\_公司\_\_%的实际税负，基本上保持着以前小规模纳税人的税负率。

同时还加强了员工个人所得税的筹划，将员工的年终奖的发放方式进行了改变，大大降低了员工个人所得税。

八、关注成本分析，以重点项目做为成本分析的重点，为公司成本预测和成本控制提供依据。

成本分析一直是财务工作的重要方面。本年度，财务部门在人员变动频繁，人员高度紧张的情况下，仍然坚持做完了\_\_、\_\_项目的成本分析，为下一步的成本控制提供了依据。

同时，本年度做成本管理办法时，对公司各部门以前年度的成本数据都进行了详细的分析，为公司的成本预测提供了较为准确的依据，并对成本管理中存在的一些问题提出了解决方案，有利于加强公司的成本控制第二部分当前工作存在的主要问题的解决办法

一、财务人员缺乏，部分财务人员素质离岗位的要求有一定差距。

目前税务会计岗位已经到位，其他岗位的工作都还暂时由其他人员兼任。在目前的各会计岗位上，虽然具备会计师职称的人数不少，但真正\_能达到与职称相应要求的人并不多，部分岗位的财务人员的业务素质离岗位要求有相当大的差距。目前项目管理与成本分析岗位还空缺，希望能从公司内部找到合适的人来做这样的工作。

目前公司的管理模式还不具备每个项目都派财务人员的长期保持，但外地项目今后必须派出财务人员，公司外地项目逐渐增多，给公司的项目财务管理带来很大的挑战。

因此，项目上长期派驻出纳，财务人员就可以从项目上解放出来，一个财务人员可以管理多个项目的财务工作，一方面有利于维持项目的正常运转，也有利于加强项目成本核算和管理。

二、个别财务人员工作态度较差，部门内相互之间的沟通不畅，影响财务部门整体形象。

因为一些特殊原因，个别财务人员工作不积极主动，遇到问题不是想办法解决问题，而是把问题扩大化，甚至相互推诿，逃避责任，很不利于部门的团结和管理，带坏部门风气。

部门内各岗位的沟通不畅，相互之间缺乏主动的沟通。部分同事在处理部门内部意见不统一时的方式有待改进。这方面，作为部门经理，应当负主要责任。

今后应当加强部门对员工的教育，加强员工的责任感。部门内今后应当坚持例会制度，在会上把问题提出来，并共同解决。建设一个和谐，团结的团体。

三、基础工作不够扎实，职能部门之间资料传递不及时，离规范管理还有一定的距离。

财务基础工作是一项长抓不懈的工作，本年度一些常犯的老毛病依然没有很大的改变。公司的数据传递对财务核算有着重要影响，包括与业主的结算、与分包单位的结算以及材料报耗等资料，由于相关部门传递不及时，造成公司反映出来的财务数据和实际情况有相当大的差距。特别是每年12月份的收入成本利润都特别高，说明我们日常的基础工作还有待改进。

建议公司各职能部门加强横向沟通，建立公司资料传递流程，职能部门要有勇于为各生产部门服务的意识，简化流程，及时将相关资料传递到财务部门，以便于加强公司对各项目的过程管理。

四、成本分析和控制薄弱，对项目成本没完全起到控制作用。

由于人员变动的原因，公司将目标成本下达的职能调整到了\_\_部。从对目标成本的准确性和专业来讲，\_\_部对下达目标成本更有利于做好公司的成本控制与分析。但由于成本分析的不及时，造成很多分析都成为了事后分析，不利于加强公司的成本控制。

目前由于相关岗位人员的缺位，对公司的成本控制工作带来很大的问题。当前急需解决成本分

析和项目管理的岗位人员缺乏的问题，以便\_于加强项目成本管理控制和分析。成本分析岗位同时与项目管理联系在一起，因此，将相关数据集中起来，及时发现项目成本管理和控制中存在的问题，才有利于公司持续降低成本，努力提高公司经济效益。

五、会计核算还不统一规范，部分人只管不理，未真正起到管理的作用。

由于公司的业务类型较为复杂，在处理账务时存在不规范的现象。今年因为账务处理不规范，花费了大量的时间进行清理，给公司的财务管理基础工作带来很大的麻烦。因此，统一公司的账务处理，对完善公司的会计核算工作，有着重要的作用。

第三部分 20\_\_年度财务工作的打算

一、做好成本核算，加强成本控制，强化成本分析，及时准确提供成本报表，为公司成本管理提供决策。

公司的成本核算有了一定的基础，但根据公司的现状，还需要对公司的工程成本核算进一步调整。包括制造费用、机械费用的分配，都需要做一些调整，有利于更加准确反映各工程项目成本情况。

严格按照公司各项成本管理规定，控制各工程项目成本开支，加强项目成本的事中控制，主要加强对材料、人工和外租设备的控制，从合同的签定入手，严格控制各项成本的发生。

力争按月进行成本分析，及时发现公司各项目成本管理中存在的问题并提出控制成本的办法，及时为公司领导的决策提供参考和依据。

二、做好部门内责任分解，将工作任务落实到人，并为每个工作岗位设定相应考核量化指标。

三、加强税务筹划，努力降低公司税负。

由于公司兼有工程和产品业务，因此对税务的筹划应当还有一定的空间，但必须从与业主签定合同开始入手，建立一套较为完整的管理机制，财务部门一定要从源头开始，把握好税务筹划，严格按照国家相关规定，有效规避相关的税务

风险。

四、继续强化资金管理，提高资金使用效率。

公司目前有银行授信\_\_元，但本年度实际使用仅有\_\_余万元，利用率仅为\_\_%。主要原因是\_\_银行办理各项保函时效率太低，目前我们使用\_\_行的授信仅为\_\_%。

因此，加强银行\_授信额度的使用对缓解公司流动资金，有着重要的意义。

同时公司并将严格执行资金管理办法，对项目回款要坚持按目标成本率予以控制。今年做了一些，但这方面的工作还做得不够，有待继续改进。

坚持利用承兑支付，延迟资金支付时间，确保公司正常生产经营资金。

五、加强材料核算，统一设置材料账，加强各生产部门的材料管理。

严格按公司的《财务管理制度》和《材料管理制度》，撤销各部门的材料内业，统一设置材料记账员，加强公司的材料管理，组织公司的材料核算。

集中统一管理公司的材料，使公司的材料核算和管理落到实处，降低公司材料成本。

六、启动会计核算制度，对公司的各项会计业务严格按照会计准则的要求予以明确，规范公司会计核算。

20\_\_年是公司财务部门比较辛苦的一年，也取得了一定的成绩，但我们应当清醒看到存在的一些问题并想办法解决这些问题，我们深感责任重大，也丝毫不敢懈怠。唯有这样，才会使我们的财务管理工作更上一层楼。

你也可以在搜索更多本站小编为你整理的其他新版公司财务人员工作总结范文。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找