# 单位财务年终工作总结800字

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-09-13

*每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《单位财务年终工作总结800字》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！>【篇一】单位财务年终工作总结800字　　回顾这一年来的工作，我...*

每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《单位财务年终工作总结800字》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！

>【篇一】单位财务年终工作总结800字

　　回顾这一年来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤(财务)工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

　　一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

　　爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

　　二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

　　加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

　　三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

　　做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

　　四、重视日常财务收支管理工作

　　重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

　　五、加强配套费核算的管理工作

　　套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

　　六、做好年度预算及年终决算工作

　　预算及年结合我局的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工件。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

　　七、认真做好会计档案的整理和归档工作

　　对各类会计档案进行分门别类的的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

　　八、及时进行固定资产的报废清理工作

　　根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

　　九、修订完善各项财务管理制度

　　针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

　　十、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理

　　根据市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

　　十一、积极配合其他部门的相关工作

　　为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。积极的跟国库支付局领导联系，将我局管理的200多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

　　总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。在新的一年中但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。

>【篇二】单位财务年终工作总结800字

　　xx年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工作以汇报：

　　一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

　　今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

　　二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

　　我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工并事假都严格按照规定及时请假。

　　在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防忠于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

　　三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

　　今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到了每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

　　有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

　　四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

　　在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自已的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

　　五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

　　这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

　　六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

　　1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

　　2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

　　以上是我部xx年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

>【篇三】单位财务年终工作总结800字

　　2024年，我局在市委、市政府的正确领导下，在省厅的关心、指导下，在各有关部门的帮助、支持下，紧紧围绕全市行政事业审计重点工作和重点项目及每年初工作计划与总体工作部署，坚持“依法审计、服务大局、突出重点、求真务实”的工作方针，注重审计能力和审计质量的提高，积极履行审计监督职能，全面完成了各项审计工作任务，取得了较好成绩。现将我局2024年度行政事业审计工作情况具体总结如下：

　　一、认真努力工作，取得良好成绩

　　2024年，我局和下属四县三区审计局全体人员团结一致，齐心协力，攻坚克难，围绕工作目标和工作重点，以认真、细致、负责的态度做好各项行政事业审计工作，按时完成各项审计任务，取得良好成绩。

　　1、努力完成行政事业审计工作任务

　　2024年，我局和下属四县三区审计局按照确定的行政事业审计项目，在任务重、时间紧、人手少的情况下，发扬顽强拼搏、连续作战的优良作风，共完成行政事业审计项目xxx个，其中20xx年完成x个，20xx年完成x个。

　　2、行政事业审计工作取得良好成绩

　　2024年，我局和下属四县三区审计局通过审计，共查出挤占挪用专项资金、虚假支出等违规改变资金用途万xxx元，少缴税费xxx万元，会计账务核算不规范，出纳收支未及时进行会计核算等其他管理不规范资金万xxx元，责令归还原资金渠道万xxx元，责令整改资金万xxx元，缴库税费万xxx元。

　　3、加强对被审计单位的处理处罚和整改

　　2024年，我局和下属四县三区审计局就审计中发现所存在的挤占挪用专项资金、漏交税费、应缴未缴财政收入、违规使用专项资金、应缴未缴财政专户、漏记固定资产、支出不合规、会计核算不规范等问题，分别依据《中华人民共和国审计法》、《财政违法行为处罚处分条例》、《中华人民共和国预算法》以及其他法律法规规定，制发审计报告份，审计决定份，对被审计单位在财务管理，资产管理，专项资金使用等方面存在的问题进行了处理处罚，并提出了切实可靠的整改建议。

　　截止2024年底，被审计单位已按审计报告要求，对存在的问题部分进行了纠正，部分单位已执行完毕，部分单位正在执行中。

　　二、加强工作措施，确保审计工作按时保质完成

　　1、加强学习，提高认识，做好审计工作

　　2024年，我局和下属四县三区审计局加强学习，提高认识，切实按照上级领导部门的要求，发奋努力，认真细致做好审计工作，查处违法违规与经济犯罪线索，维护国家和广大人民群众的切身利益。

　　通过加强学习，我局和下属四县三区审计局深刻认识到：随着财政改革力度的加大，财政支出体制改革的不断深化，部门综合预算、国库集中支付、会计集中核算、政府采购制度的改革和上级转移资金的管理使用、行政性经营收入与非经营性收入在部门实行综合预算后的管理方式、专项资金使用情况、部门对行业的管理，这些改革措施的到位与行政事业单位的执行密切相关。

　　而且目前市、县级领导干部的任期经济责任审计xx%也来自于行政事业审计单位，投资项目的计划、决策、管理大部份来自于行政事业单位领导的科学决策。我们做行政事业审计工作，就是要通过对部门财政改革制度执行情况的审计，揭示财政改革中存在的制度上的缺陷，以利于推动财政制度改革的落实，通过对部门内控制度的检查，揭示管理中的漏洞，促进部门建章立制，规范管理。

　　我局加强学习，提高全体干部职工的认识按时保质完成了20xx年行政事业审计工作，取得较好成绩。

　　2、突出三点，做好审计工作

　　要搞好行政事业审计工作，必须要有目标、手段和重点，2024年，我局和下属四县三区审计局突出三点，做好审计工作，具体是通过“围绕审计目标，强化审计手段，突出审计重点”来搞好审计工作。

　　围绕审计目标就是要促进加强和规范财务管理这一最终目标；强化审计手段就是要系统地审计，找准部门、行业业务与财务的联系，单位的内部管理模式，做到心中有数，重大问题不漏，达到审计目地；突出审计重点就是要在摸清各单位的机构性质、财务管理体制、财务收支情况、各类收费项目和依据、资金物品管理使用情况、票据的使用和管理、收入规模、解缴、返还、使用等情况下实行重点审计；通过这三点，我局和下属四县三区审计局切实提高了审计的质量与效益，达达到审计目的。

　　3、团结协作，确保审计工作质量

　　确保审计工作质量，必须树立大局意识，做到团结协作，齐心协力。我局和下属四县三区审计局干部职工识大体、顾大局，互相关心，互相帮助，互相配合，一起做好工作，确保审计工作质量。特别对审计报告进行反复推敲，确保应用法规正确，书写格式规范，查处事实与审计结论经得起时间和历史的检验。

　　4、“以人为本”，抓好队伍建设

　　2024年，我局和下属四县三区审计局“以人为本”，抓好队伍建设。

　　一是加强干部职工的政治理论与业务知识学习，通过学习培训，切实提高干部职工的政治思想觉悟与业务知识技能，增强做好工作的本领。

　　二是相信和依靠职工，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。

　　三是通过一定的激励措施充分调动每个职工的工作积极性，使大家团结一致，齐心协力，把各项工作搞好。

　　5、规范审计工作，提高审计质量

　　2024年，我局和下属四县三区审计局加强规范化建设，凡是任何行政事业审计工作都要严格按照审计规范开展工作，要按审计规范要求，编制了审计实施方案，按规定送达了审计通知书，编制审计工作底稿，取证记录符合法定形式和准则要求，审计报告事实清楚，要件齐全，适用法规正确，审计结论性文书符合规范。通过规范化建设，审计质量比过去明显提高。

　　6、加强廉洁自律，做到洁身自好

　　2024年，我局和下属四县三区审计局加强廉洁自律，坚定政治信念，筑牢反腐拒变的防线，坚持廉洁工作，自觉接受群众监督。要求每个审计人员严格按照工作程序履行职责，坚持秉公办事，不徇私情，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，始终把廉洁工作当作一项重要大事来抓，做到洁身自好。要求审计组和审计人员进入审计现场当天，向被审单位宣读审计人员纪律，请被审单位协助并监督执行。

　　由于加强廉洁自律，两年来，全体干部职工执行廉洁自律情况良好，没有发生违记违规现象，也没有收到被审单位的举报和反映。

　　三、存在一些差距和不足问题

　　1、学习不够重视。存在重任务轻学习的现象，用学习指导工作不够，需要进一步加强学习，提高素质。

　　2、运用审计成果不够。审计信息披露不及时不完善，成功经验少。

　　3、工作创新不够。如何适应财政支出改革，深化行政事业审计工作方面创新不够，审计工作能力有待加强。

　　四、今后努力方向

　　1、勤奋学习，提高素质。

　　要认真学好科学发展观理论，学好科学文化与业务知识，要从理论学习、业务知识培训上探索新思路和新方法，提高综合素质，提高工作本领，认真努力工作，做好新时期的行政事业审计工作。

　　2、创新审计手段和方法。

　　审计要由单一的账面审计向多种方式、多种途径审计进行转变。既要注重帐面审计，又要注重查阅会议记录、统计资料等其他相关资料，深入调查了解，发现账外其他情况。

　　3、积极督促审计建议的落实。要积极督促被审单位落实审计建议，及时回访审计建议的落实情况，切实抓好审计建议落实工作。

　　2024年，我局和下属四县三区审计局虽然在行政事业审计工作中取得了较好的成绩，但是与迅速发展的形势相比，还是需要继续努力与提高，要按照科学发展观的要求，求真务实，创新发展，切实完成各项行政事业审计工作，向党和人民交一份满意的答卷。

>【篇四】单位财务年终工作总结800字

　　20XX年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

　　一、加强学习，注重提升个人修养

　　一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大精神，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

　　二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;

　　四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

　　二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

　　一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：

　　一季度，完成\_年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为\_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成\_年新增固定资产的建账、建卡、年检工作;

　　二季度，按照财务制度及预算收支科目建立\_年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。

　　在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费。

　　三季度，根据\_财[\_]02号文精神的要求，用近一个月时间对\_年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《\_省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。

　　四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

　　三、勤勤恳恳做好后勤服务

　　作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

　　在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在2024年里，我会做好2024年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找