# 财务实习工作总结范文

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-09-19

*经过一段时间的工作之后，会有很多收获、成长，可能会犯错，对自己的工作进行总结是非常有必要的。下面是小编给大家整理的财务实习工作总结，希望大家喜欢!财务实习工作总结1这是我走出校门，踏入社会工作的第二个月了，时间就如流水般，转眼就过了，想留也...*

经过一段时间的工作之后，会有很多收获、成长，可能会犯错，对自己的工作进行总结是非常有必要的。下面是小编给大家整理的财务实习工作总结，希望大家喜欢!

**财务实习工作总结1**

这是我走出校门，踏入社会工作的第二个月了，时间就如流水般，转眼就过了，想留也留不住，只能眼睁睁地看着，却不能将其搂在怀里。

不管身在何方，不管从事何种职业，重要的都是需要有一个良好的心态，都需要有一份对工作的热情，这样才能从工作当中得到快乐，才能工作出色。对于一个专供学习专业者来说，渴望的是一份对口的本职工作，但是当一切没那么如愿的时候，该怎么办呢?放弃吗?也许不以为然，即便从事的不是本职工作，也能从中得到别样的乐趣。

刚开始接触这份财务工作的时候我也有自己的“想法”，但是我知道，这是对我自己的一次考验，也是另一种学习的方式，所以我欣然的接受了，并决定将其做好。这是个阶段性的学习，一个月的跟班学习，每天跟随不同的师傅，师傅们会教我怎么开展自己的工作，怎样在最短的时间内把事情做到最好。财务工作是跟钱打交道的，一个餐饮(住宿)单位的日收入是较其他单位要高出的，加上轮流制上班，每个人的账目都要十分的清晰，如果这期间有数目不对，那这个当班的员工是要对其进行赔偿的，所以在工作过程中要十分的认真细心。

我是个比较大条的女孩子，在日常生活中对自己的财务管理就不是太有规划的，所以每次手里拿着钱要给客人的时候，总会怀疑自己，会不会多找了钱给客人，你们说我是不是“舍不得”!

在跟班的这一个月中，我学会了很多，做人做事都有了跟学生时代不一样的领悟。这一个月的跟班时光即将结束，对我下个月正式单独上班充满了期待，但也充满了压力，因为这其中预示着对自己莫大的挑战，不过我不怕，因为我相信自己能很好的投入的工作中，处理好工作生活上的点点滴滴!

始终记住，不管做什么都需要一个良好的心态，还有就是要有热情，积极主动的去做好，态度决定着做这件事最后的成败，所以我会端正好自己的态度，摆正好自己的心态，不断学习，全心全意的工作!

**财务实习工作总结2**

我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，本学期初，我在一家建筑公司进行了专业实习。

建筑公司的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计x姐。刚到会计部x姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。

总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来x姐让我尝试制单的良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。

别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。

因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。

并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总账的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。x姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

通过在建筑公司这一段时间的实习，使我第一次把自己所学到的理论知识真正地应用到实践中去，并且在实践中得到了经验，同时又获得了许多理论知识中所没有的实践经验，这不仅丰富我的工作经验，更加提高了我的业务理论水平。

我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

**财务实习工作总结3**

历经一个月的实习，除了收获知识，我第一次感受到了踏入社会前的迷茫、困惑，处理工作时的艰难、辛苦。大学时代的我们，仿佛可以通过一次历练而陡然变得成熟而世故，也许这就是实习的意义所在——为即将迈出校园庇佑的我们提供一次适应社会、经历磨练的机会。

1、学会善于求教

理论知识不全面、实践能力较弱，几乎是每个实习生都会面临的问题，我也不例外。面对种种问题，开始我并不好意思求助于各位前辈，只是依赖于自我钻研，这在处理简单的问题时是有效的，但一旦碰到难题，就会牺牲大量宝贵的时间，影响工作效率，于是，我转变工作方法，抽出时间认真观察审计人员处理问题时的方法，在碰到无法解决的难题时认真求教，这样一来，自己在开展工作时就变的驾轻就熟多了。

2、学会严谨认真

从事与数字相关的工作，必须要做到严谨认真，这是每位会计审计人员都必须要具备的素质。任何一个数字错误都会导致账表不符，一旦开始查错，审计人员的工作负担就会被扩大数倍，更甚也会影响企业的经济利益，损害事务所的声誉。因此，实习工作不仅让我学会了严谨，也让我提升了工作责任心。

3、学会为人处世

都说大学校园是一个小社会，但是真正踏入社会以后才知道，现实其实要比校园生活残酷的多。刚刚踏入一个陌生的环境，我总是保持着内敛的性格，不善与人交流，对待工作也是自己埋头钻研，不善求教，为此没少挨领导批评。后来我认识到，作为新人，不仅要做好自己的本职工作，更应当向前辈多学习、与前辈多交流，让他们感受到我们的工作热情和谦逊态度，与此同时我们也才可以从中吸取更多的经验。而对于共事的实习生，则应当互相尊重、互相学习、共同合作。

任何企业，需要的都是一个充满热情自信又善于交谈的员工，而不是总把自己孤立于人群之外的人。因此，我认识到，与人的交流在工作中是十分必要的。一个月的时间虽然短暂，但是我却倍加珍惜这段时光。也许我学到的东西并不多，但是它却为我的人生增加了一抹色彩。我坚信，这些经历势必会为我的求职之路打开一扇通往成功的门。

**财务实习工作总结4**

为期三周的财务会计实习即将结束，现在回想来起整个充实而又忙碌的实习过程，从其中所获得的经验和收获实在是让我感觉到受益匪浅。

由于在大一的时候就已经参加过基础会计的实习，因此对真正的会计实务工作已经有了一个初步的认识和了解。所以在这次财务会计实习开始时，并没有觉得很紧张，但是当实习真正开始时，也还是会有手足无措的感觉。毕竟，书本上的理论知识跟实际的实践操作还是存在很大的不同，处理的手法和方式也要跟着进行相应的变通。

我们成为广东立竣机床股份有限公司的一名会计人员，对该公司20\_年12月份的各项经济业务往来以及最后年终的账务处理、报表编制等，都进行了细致的演练。虽然仅仅只是一个月的业务范围，但是我们充分接触到了这个公司的各项形形色色的经营活动，对这类企业可以说是有了更进一步、更真实的直观了解。第一个实习项目是填制原始凭证。凭证是我从一开始学习会计就接触到的一种记账依据。它是企业发生经济业务往来的一种依据，用来记录或证明经济业务的发生或完成情况的凭据。因此，原始凭证的填制是企业最基本、也是最基础的会计工作。同时，填制原始凭证也是一个企业今后所有经济业务核算的范本，虽然是最简单的、最初级的，但也是最不能马虎的一个环节。在这次实习中，通过实习软件，我们尝试了多种不同类型的原始凭证的填制，这其中也包括一些未曾接触过的。原始凭证的填制首先要注意凭证的手续是否齐全、内容是否完整，虽然这一点在软件中未曾体现，但在真正的工作中却是必不可少的一步。保证会计信息的真实行、可靠性，是作为会计从业人员的首要职责。在填制原始凭证时还

需要按规定填写，文字要简要，字迹要清楚，易于辨认，大小写金额的书写必须符合规范，小写金额用阿拉伯数字，且“合计”一栏在金额前要填写人民币符号“￥”。人民币符号“￥”与阿拉伯数字之间不得留有空白。所有金额数字一律填写到角分，空白格子要画上斜线。

接下来是记账凭证的填制练习。填制记账凭证的主要依据就是凭证。记账凭证其实就是一个个分录的综合和汇总，按照凭证分类的不同，我们就要采取不同的方式进行填制，但无论如何，都要保持借贷平衡。以收款凭证为例，收款凭证左上角的“借方科目”按收款的性质填写“现金”或“银行存款”;日期填写的是编制该凭证的日期;右上角填写注明该凭证的类别，以及编制该收款凭证的顺序号;“摘要”填写对所记录的经济业务的简要说明;“贷方科目”填写与收入现金或银行存款相对应的会计科目;该凭证下边要记录下该记账凭证所附原始凭证的张数;最下边分别由有关人员签章。转账凭证是将经济业务事项中所涉及全部会计科目，按照先借后贷的顺序记入“会计科目”栏中的“一级科目”和“二级及明细科目”，并按应借、应贷方向分别记入“借方金额”或“贷方金额”中。记账凭证的日期，一般为编制记账凭证当天的日期，并按权责发生制原则计算收益、分配费用、结转成本、利润等。填制会计凭证后之所以还要根据相关内容来登记账簿。在会计核算中，对每一项经济业务，都必须取得和填制会计凭证，因而会计凭证数量会很多，又很分散，而且每张凭证只能记载个别经济业务的内容，所提供的相关信息是零散的、分散的，不能全面、连续、系统地反映和监督一个经济单位在一定时期内某一类和全部经济业务活动情况，且不便于日后查阅。因此，必须在凭证的基础上设置和运用登记账簿的方法，把分散在会计凭证上的大量核算资料，加以集中和归类整理，使之成为有用的会计信息，从而为编制会计报表、进行会计分析以及审计提供主要依据。在这里所涉及到的账簿类型主要有三种：三栏式帐簿、多栏式账簿以及数量金额式账簿。在大一基础会计的实习时，我们曾经手写登记过账簿，尽管这次是借助于软件，但还是很快就能进行顺利的填写。每一项会计事项，一方面要记入有关的总账，另一方面要记入该总账所属的明细账。账簿记录中的日期，应该填写记账凭证上的日期。

另外，虽然我们的实习是按着顺序一项一项进行的，但在企业实际的财务工作流程中，登记账簿一定要做到及时。登记完毕后，要在记账凭证上注明已经登账的符号，可以用“√”，以免发生重记或漏记的现象。在对着电脑填写具体金额的时候，我常常会出现越格错位的情况，因此，登记金额是一定要再三确认、认真填写，哪怕是一个“0”的错漏，都会给企业的利益带来致命的损失。现金日记账的登记方法。以现金日记账的登账为例，应根据同现金收付有关的记账凭证，按时间顺序逐日逐笔进行登记，并根据在基础会计中所学的“上日余额+本日收入—本日支出=本日余额”的公式，逐日结出现金余额。

最后是对企业一整年的经营状况进行盘点和分析，然后编制出资产负债表以及利润表。资产负债表以及利润表是一个企业一整个会计年度经营状况的总结，因此，在最后的编制阶段必须十分的认真，资产负债表以及利润表的披露很可能决定着企业的命脉以及将来的经营方向，并且对投资者及社会也起到了一个客观的导向作用。资产负债表各项目的计算应当准确，在报表中，流动资金项目、流动负债项目等大类项目，均在按表中项目相加而成，应注意它们的计算。资产负

债表中各项指标数字应做到真实可靠，正确无误，如实地反映企业的财务状况，严禁弄虚作假行为的发生。利润表的编制应先以营业收入为基础，计算营业利润。再以营业利润为基础，计算利润总额。最后，以利润总额为基础，计算净利润。利润表各项目均需填列“本期金额”和“上期金额”两栏。其中“上期金额”栏内各项数字，应根据上年该期利润表的“本期金额”栏内所列数字填列。“本期金额”栏内各期数字，应当按相关科目的发生额分析填列。比如：“营业收入”项目，根据“主营业务收入”、“其他业务收入”科目的发生额分析计算填列;“营业成本”项目，根据“主营业务成本”、“其他业务成本”科目的发生额计算分析填列即可。

整个的实习过程让我觉得非常具有挑战性。应用软件系统所进行的财务会计实习让那我对企业会计的工作流程有了更加深刻、直观的体会和了解。当然，这次的实习也存在着一些不足，不够与实际操作贴切。比如说，我们的实习过程并没有真实模拟企业会计真正的工作流程。我们的实习时按这一个环节一个环节做的。从最开始的原始凭证到记账凭证，再到登记账簿，最后是资产负债表以及利润表的编制。但是，真正的企业经营中，除了最后报表的编制，其他的工序都是同时进行的。因为，只有及时地对发生的业务进行如实的反应才能把握好企业的命脉，才能正真无愧于一名会计从业人员真正的使命。

通过长达三周的财务会计的实习，我认识到身为一名会计从业人员光有认真是不够的。一名会计最重要的是他的职业操守，只有把职业使命和责任放在工作的第一位，才能真真正正把工作做好。一个人如果有了职业使命感和责任感，那么他对待工作一定是十分认真十分敬业的。身为一名在校大学生的我，更要抓紧一切时间学习相关的专业知识，并且从现在做起，以一名优秀的会计师的标准来要求自己。

**财务实习工作总结5**

在这半年里，我在一家小企业里担任出纳兼助理会计的工作，我深刻的感受到自己所学知识的肤浅和在实际运用中专业知识的匮乏，以下记录我实习期间的过程和感悟。

一、实习期间的点点滴滴

刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校时总以为自己的会计理论知识扎实较强，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。

刚到会计部。会计主任让我看以往所制的会计凭证。由于暑期有过类似的社会实践经验，对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于我制单时错误百出。后然利于空余时间恶补，把公司日常使用的会计业务认真参透。会计分录在书本上学习很多，但真正实践时还是有出路。特别是接触一些银行帐单、汇票、发票联等。别以为光是认识就行，要把所有的单据按日按月分门别类整理好，用图钉装订好，为记帐做好准备。

编好凭证进入记帐程序。虽说记帐看上去简单，像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作需要一定的耐心和细心。因为一出错并不是随便用笔涂改或是用橡皮擦擦了就可以，每一个步骤，会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。

对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总账的借贷的就不能结平。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

二、实习期间的深深感悟

良好的专业素质，职业操守以及敬业态——是会计人员的第一要素。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

(1)从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

(2)从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

严谨的工作态度是——会计人员应具体备的第二要素。态度决定一切，会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

良好的人际交往能力——是会计人员应具的第三要素。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

会计本来就是烦琐的工作。在工作期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过:凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌:粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

style=\"color:#FF0000\">财务实习工作总结

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找