# 大学生会计实习工作总结

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-09-24

*大学生会计实习工作总结(7篇)作为大学生会计，大家在工作中应持有仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神。下面就是小编给大家带来的大学生会计实习工作总结(7篇)，欢迎大家阅读转发。1大学生会计实习工作总结转眼间，我从×月份开始...*

大学生会计实习工作总结(7篇)

作为大学生会计，大家在工作中应持有仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神。下面就是小编给大家带来的大学生会计实习工作总结(7篇)，欢迎大家阅读转发。

**1大学生会计实习工作总结**

转眼间，我从×月份开始实习在现在已经差不多五个月了。从最开始走出校园的迷茫，焦虑，恐慌，到后来的慢慢习惯，开始学会解决各种问题，到各种适应，这中间， 有着太多深刻体会。

犹记得我上班的第一天，那是国庆长假收假回来的第一天，也是我去会计师事务所报到的第一天。早上六点半就爬起来乘坐公车，经过了一路的颠簸，八点整的时候我们刚好到事务所门口，我们提前了半个小时，门还没开，于是我们决定到附近买点早餐。附近只有一家早茶餐馆开门，我们进去之后才发现一份早餐8块钱对于我们来说是多么奢侈，我们只买了一份然后三个人平分，心里挺酸的，果然还是学校好呀，外面什么都贵!

八点半，事务所开门了，我们迈着羞涩的步伐走了进去。行政部的\_\_姐带着我们到审计部，向我们介绍了审计部的各个成员，并且让我们做一下自我介绍，然后安排了我们各自的工作桌，接下来的几个月，我们就在审计部学习了。 所长之前也跟我们说过，下半年所里的业务不是很多，挺闲的，要到年初才会忙，因为年初要出报表，所以我们现在可以利用这个空闲的时间多看看书。第一天的上午确实没有什么活干，我把我工作桌上的那些书和资料全都翻了一遍，下午的时候，终于有点事干了，就是要我们帮忙打印一堆的资料，有活干了，时间就是过得很快。

实习第一天，学会了打印机是怎么用的，第二天学会装订工作底稿，第三天学会编制简单工作底稿，每天都有一点小进步。

第二周的时候，所里的注册会计师×姐给我发了七个文件夹，叫我帮她制作审计工作底稿。我到她电脑前听她指导，表面很平静，其实心里有点小激动，终于不再是每天打印复印，终于能干点有技术含量的活了，她一遍过，讲了很多，我很努力地记住，恨不得找张纸把她说的都打印出来。她讲完后，我脑子有点糊糊的，玲姐说“我讲了那么多，你可能也记不了多少，没事，你先去做，不懂再问我。”我点点头，跑回自己的办公桌，现在脑子里回忆一下她刚才讲的，然后开始敲键盘，点鼠标，正式开始了我的工作。在算那些资产负债率，存货周转率的时候，一下子蒙了，这些比率老师在课上有讲过，考试也有考过，可是考完我也扔了。还好玲姐给我一张公式表，我就照着计算出来。当比率过大，甚至超出一般我们常见的范围时， 我犹豫了，怎么会那么大?难道我算错了?于是自己在网上百度了一下，才了解这个比率是在正常范围之内，才明白我的计算没有错误，这也同时给我恶补了一下以前没掌握好的知识。

实习第四周的时候，所里接到一个清产核资的项目，玲姐又把最主要的“其他应收款”和“其他应付款”之一让我来做。我得去翻该公司十几年前的凭证和总账，弄得我头晕乎乎，才发现，审计员比会计员伟大和痛苦多了，审计要会会计会的东西，还要会会计不会的东西，很繁琐很辛苦。

实习第五周的时候，可以陪同审计人员出差了，心里高兴得不得了。我们出差的地点是\_\_和\_\_，主要是检查五个保险公司的手续费等情况。去的时候什么都不会，去到那里，人家都看得出来我们一身的学生气，都嫌弃我们太年轻，怀疑我们的能力。不过我们没有很出丑，都是装出一副挺老套的样子，也是一边学习一边上岗，出差任务圆满完成。回来以后，还得到了几百块钱的出差补贴，别提心里有多开心了。

出差回来所长找我去谈话了，说我们这三个月来表现都挺不错，问我们愿不愿意留下来，还有下个月月初要送我们几个去南宁总部做年报工作培训。明天去\_\_\_\_一公司做盘点，新来的注册会计师、注册评估师、注册税务师×姐负责，所长要我跟着她去珠海出差，心里虽然没有第一次出差那么激动，但也有点小开心，这又是一个学习的好机会。

去\_\_出差，是我第一次出省外出差，坐了差不多十个小时的长途汽车。到达珠海的时候，已经是晚上七八点了，我们吃个饭便回酒店休息了。钟姐拿出几份文件叫我阅读一下，让我大概了解明天的工作。其实明天的工作很简单，就是盘点而已，而且是复盘。第二天，我们就到了被审计公司的厂房开始盘点。第一次进到那么大的厂房，以前都是都是在电视上见过。被审公司主要是生产海上大型轮船的发动机，因此它的配件也是相当大件的，盘点起来也相当简单。生产完工的发动机，有三层楼房那么高，真的是亲眼见到了所谓的人在发动机上面爬的场景。盘点的工作一天就结束了，第二天就回来了，因为明天就是元旦了，我们都想着快点回来。

刚刚过完元旦，听说又要出差，而且这次去的是深圳。当所长安排我跟玲姐去出差的时候，我心里暗暗窃喜了一阵，深圳应该是很多人想去的大城市，而且

这次是坐飞机去的，我长这么大，还没有坐过飞机呢，心里期待又兴奋。

领登机牌过安检的时候，感觉自己好蠢，硬币放在口袋检查的时候响了一下，吓着我了。乘上机场大巴到飞机下停下，下了车亲眼见到了飞机，不由得发出““哇”的一声，不仅仅是因为第一次见飞机，还因为深圳航空的飞机造型实在太可爱了，我忍不住掏出手机拍了几张照片。第一次坐飞机，就可惜了是晚上，外面什么都看不见。在飞机上没感觉到什么不舒服的，只感觉整个过程我都处在好奇与兴奋中，而且似乎还在意犹未尽时它就开始降落了。

这次深圳出差做的是年报审计，因此至少得呆一个星期。第一天的时候，×姐要我跟着他们去盘点固定资产。也是我第一次进入到公司内部的生产线去。看着那些工人们日复一日，年复一年地重复着一个动作，我顿时深刻感受到底层普通农民工生活的艰辛，同时也很敬佩他们，为了家人他们也许觉得这点辛苦根本不算什么。我突然也觉得我的生活还是很幸福的，要学会珍惜。车间的一楼是制料部门，二楼是生产部门，三楼是包装部门，四楼是仓库。整个盘点完毕，我也了解了整个生产过程。上午盘点固定资产，下午盘点库存商品，第二天开始抽查凭证，每一天都忙着。一个星期的深圳之行所见所闻，确实学到了很多东西。

今年是自己第一次没过完年就离开家回来上班，心里满满的不舍和难受的，才慢慢意识到，自己真的长大了，以后就再也不能像以前那样赖在家里，赖着父母了。

不知不觉，已过去五个月了，想当初听说学校要求实习四个月的时候，感觉是那么漫长，但是当我们踏踏实实做了下来，一转眼五个月也就过去了。实习这么多个月，我由最初的学会使用复印机、学会打印、打孔、做封面侧条、装订工作底稿，到出去外勤，学会抽查凭证、计算各种周转率、学会做附注，虽然我要学习的东西还很多，但是每天进步一点点总是可喜的。

今天是周五，也是我上班的最后一天。公司里每周五下午开完会都会去打球，虽然在这里实习五个月了，但是由于各种原因都没有能跟他们正式打过一场球。本来今天想去的，但是我还有一份附注没有做完，想到最后一天上班，要把手头的工作完成完了才能离开。

当我做完附注，把它发给钟姐的时候，心里有一种既轻松又不舍得感觉，这是我实习期的最后一份任务了，当我把它提交上去，我的实习同时也划上了圆满的句号。

实习五个月来，从我们自己面临一个个问题，到自己想尽办法解决，然后到学会慢慢适应。依然记得我们刚开始上班的第一天，公司里的一位兄长同事对我们说，你们现在刚从学校出来，身上的棱角还是很尖的，等把你们放到这个社会去磨几年，你们就会被磨平了。是呀，我们都要长大，都得离开父母独自去奋斗，父母不可能跟着我们后面一辈子，我们要会勇敢，学会坚持，学会担当，学着适应社会适应生活。我们要学的东西很多很多，现在只是刚刚开始。

**2大学生会计实习工作总结**

会计实习的目的是培养学生的实践能力，能够使学生系统全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计理论知识和会计实务工作有机地结合在一起。

社会经济的发展，让会计学成为炙手可热的行业，也成为企业、公司等日常经营必不可少的必备。随着会计制度的日臻完善，对会计人员的高度重视和严格要求，作为即将步入社会的会计专业人员，为了符合社会的要求，加强社会竞争力，必须严于自身的专业素质修养，培养较强的会计工作的实践操作能力。经过三年半的专业学习后,在把握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20\_\_年2月25日—20\_\_年5月30日在律师事务所进行了为期三个月的专业实习,以下是此次实习中的一些心得和体会。

一、实习的重要性

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，认为在实际操作中，自己只要理论运用到实践，就会信手拈来，一气呵成。经过三个月的实习，我才意识到，自己的想法过于天真，真正的会计工作，是不可能用书本知识来衡量操作的，终于体会到了，实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践，或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真，也不会以为作为一名会计人员，需要比其他工作更多的细心与耐心。

二、实习单位情况

带着一种幸福与美好的憧憬，我来到了天成律师事务所，这是一家比较中型的律师事务所，拥有20多位专业律师。从事着民事、刑事、行政等各种法律业务。平时的账务往来是比较复杂而多量的，而且日常处理的财务工作量比较大，要求也比较高，要做到迅速，有效，且不能出错。因此，对会计的专业水准要求也相当的高。

三、实习主要过程

由于这里的每一位律师，都是十分严谨而专业的，心里有着不小的压力，毕竟，面对着大量的专业人士，自己显得如此的心虚。

(一)带我实习的前辈是史会计，是个比较年长的前辈，她在这个律师事务所呆了六年多了，相当熟悉事务所的财务情况。首先她耐心地向我介绍了公司的基本业务、往来账目的登记、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她都耐心解释，尤其是在会计的一些基本操作，给予了相当细心的指导，心里上，我相当的安慰，这是对于一个心里还有胆怯想法的晚辈真诚的照顾，在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在她的悉心指导下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)通过这段时间的会计实务的实践学习，我对会计工作中必不可少的基本流程有了不小程度的了解：

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

(1)、原始凭证：是指直接记录事务所的经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

(2)、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

2、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;它们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

5、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

6、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

7、对帐(编试算平衡表)。

对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。

试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐薄应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能回造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表;

将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明事务所的财务状况。

利润表是反映事务所在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

9、记账的规则和方法

记账规则是指记录经济业务和账簿启用与登记时所应遵守的规则。主要涉及以下内容：

A、在账簿启用时，必须填列“账簿启用和经管人员一览表”，载明单位名称、账簿名称、账簿编号、账簿册数、账簿页数、启用日期，会计主管人员和记账人员签名或盖章;更换记账人员时，应由会计主管人员监交，在交接记录内写明交接日期和交接人员姓名，并由交接人员和会计主管人员签名或盖章。

B、登记账簿必须以审核无误的会计凭证为依据。

C、账簿的记录必须清晰、耐久、防止涂改。

D、账簿必须逐页、逐行循序连续登记。

E、账簿记录必须逐页结转。

F、必须按照规定的方法更正错账。

账方法是指根据会计的一定原理和规则，采用统一的货币计量单位，运用一定的记账符号将发生的经济业务记录到账簿中去的方法。我们采用的是单式记账法，单式记账法是指对发生的经济业务，只在一个账户中进行反映的记账方法。

四、实习所想、所感

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如果没有学过系统的会计理论知识，不懂得那些专业的财务词汇，要想完成会计工作，是相当的困难。

会计工作是比较繁琐而细微的，面对的不是深刻的文字，而是反复出现的阿拉伯数字，很容易产生疲倦的感觉。一旦注意力不集中，就会导致账目记录、登录错误，计算的错误等问题。只有静下心来，认真的做，才不会出现差错。因此，工作的时候，绝对的高度集中注意力，不能分心，不能心浮气躁。不然，效率极低，而且错漏百出。

面对着事务所里的律师，看着他们每天从事的工作，其实，本质上都与我的工作差不多，有着不断的重复，但是，他们却从来都是严禁以待，对于每份证据，每份文件，每个程序，每个环节，都要做反复地核对与检查，保证着工作的质量与效率。在诉讼文书上，对每个字，每句话，都有着相当严密的推敲与构思。就如同会计工作一样，一个小数点都得斤斤计较。看起来是多么的乏味，枯燥。但是，真正用心了，才发现，工作的乐趣，在于过程中的谨慎，与完成工作后的轻松。当你发现自己的工作，做得一天比一天精确，一次比一次有效率的时候，那种精神上的满足感是旁人无法体会的。

偶尔闲暇也与律师们聊天，才发现，他们对着财务的见解，也是相当的独到，让我意识到自己工作的价值。会计是一个经营机构最基本的构建，也是一个掌握经济命脉的关键部门，无论公司大小，都是围绕着经济在运作的。这个位置举足轻重，每一个数字都牵扯到公司的兴衰，毕竟，这个商业社会中，经济牵动着所有的公司与所有的人，日常法律事务，其实也是大部分围绕着经济流转而产生，因此，会计部门的重要性，是不能忽略的，作为掌握一切经济动向的部门，就好像命运的齿轮，一旦它停止了，那么整个公司也就无法再正常运作下去。

良好的专业素质、认真的敬业精神、严谨的工作态度、清廉的道德修养，都是对会计人要的基本要求，此外，作为会计人员，对外的沟通力与交际能力，也是要求颇高的。一个会计的综合素质，体现了一个公司的整体水平。

经过这段时间的实践操作学习，我对会计工作的认识有了更多的提升。会计工作也如同一门艺术一样，要潜心修炼，提高自身，才能得到更多的肯定与承认。仅仅有着专业知识，是无法胜任会计工作的，还必须有着综合素质的修养，才是一名合格的会计人员。只有认识到自身的不足，与会计工作的重要性，才能让自己更了解自己的位置，肩负的责任，与工作的真实意义。也只有坚持不懈，精益求精，才能成为一名优秀的专业会计人。

**3大学生会计实习工作总结**

第一次参加社会实践，我明白中学生社会实践是引导我们学生走出校门，走向社会，接触社会，了解社会，投身社会的良好形式;是培养锻炼才干的好渠道;是提升思想，修身养性，树立服务社会的思想的有效途径。通过参加社会实践活动，有助于我们在校中学生更新观念，吸收新的思想与知识。近三个月的社会实践，一晃而过，却让我从中领悟到了很多的东西，而这些东西将让我终生受用。社会实践加深了我与社会各阶层人的感情，拉近了我与社会的距离，也让自己在社会实践中开拓了视野，增长了才干，进一步明确了我们青年学生的成材之路与肩负的历史使命。社会才是学习和受教育的大课堂，在那片广阔的天地里，我们的人生价值得到了体现，为将来更加激烈的竞争打下了更为坚实的基础。我在实践中得到许多的感悟!

首先我深切的感受到了挣钱的辛苦。

正所谓“花钱容易挣钱难”，这让平日里花钱如流水的我深感愧疚，理解了父母的不易，同时也养成了勤俭节约的习惯。

其次，如何处理人际关系。

在这次实践中，让我很有感触的一点就人际交往方面，大家都知道社会上人际交往非常复杂，但是具体多么复杂，我想也很难说清楚，只有经历了才能了解。才能有深刻的感受，大家为了工作走到一起，每一个人都有自己的思想和个性，要跟他(她)们处理好关系得需要许多技巧，就看你怎么把握了。当我们无力改变环境的时候，我们唯一能做的就是适应，否则，你终会被淘汰!

再次，女孩子要自强自立。

俗话说:\"在家千日好，出门半\"招\"难!\"意思就是说:在家里的时候，有自已的父母照顾，关心，呵护!那肯定就是日子过得无忧无虑了，但是，只要你去到外面工作的时候，不管你遇到什么困难，挫折都是靠自已一个人去解决，在这二个多月里，让我学会了自强自立!无论明天发生什么，无论我离开谁，我都依然能够生存下去。

最后，我想说下专业的重要性。

我大学的专业是会计学，因此实践时也选择了相关的岗位。虽然在实践中只是负责比较简单的部分，但能把自己在学校学到的知识真正运用出来也使我颇感兴奋!在学校上课时都是老师在教授，学生听讲，理论部分占主体，而我自己对专业知识也能掌握，本以为到了企业实践应该能够应付得来，但是在企业里并没想象中如此容易。平时在学校，数字错了改一改就可以交上去了，但在工厂里，数字绝对不可以出错，因为质量是企业的第一生命，质量不行，企业的生产就会跟不上，而效率也会随之降低，企业就会在竞争的浪潮中失败，所谓“逆水行舟，不进则退”，企业要时时保持着这种竞争状态，才能在市场中立于不败之地，就因为这样，企业会对每一个在厂的员工严格要求，每一个环节都不能出错，这种要求在学校的课堂上是学不到的。

所谓“纸上谈来终觉浅，绝知此事要躬行”。通过这两个月的实践，我知道了实践出真知，凡事不能只靠想象，更要付诸行动!

**4大学生会计实习工作总结**

一、实习情况概述

会计是一门注重实践的工作。因此，学校在我们最后一个学期安排我们进入实习岗位，了解会计的基础工作。我于20\_\_年2月至20\_\_年6月在山西四建集团第四分公司进行了近四个月的顶岗实习。在此过程中，我学到了许多学校学不到的知识，对会计专业我有了更深刻的认识，对我以后的发展奠定了坚实的基础。现在对这几个月的实习情况进行总结。

二﹑实习单位简介

山西四建集团有限公司具有五十多年的历史，现已发展成为国家房屋建筑工程施工总承包壹级企业，并具有钢结构、建筑智能化、建筑装修装饰、消防设施、预应力等五项专业工程承包资质，以及国际外派劳务经营权和对外承包权。系集建筑安装、地基处理、高级装潢、道路桥梁、建筑设计、建设监理、房地产开发、国际工程承包、劳务输出等于一体的多功能、多元化经营的有限责任公司。公司下设十个土建分公司及预应力施工、设备安装、通风空调、道路桥梁、机械施工、自动化控制、防水、装潢等专业分公司。年施工能力达六亿元以上，年竣工面积达50万平方米以上，是省内建筑施工排头兵企业。山西四建集团有限公司一如既往地奉行“用四建人智慧，雕塑时代精品”的质量方针，愿以最佳工期、最优质量，竭诚为用户服务。

三、 实习过程

会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，为了积累更多的工作经验，经过学校和朋友的努力，我在山西四建集团第四分公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我认真遵守工作纪律，不迟到、早退，努力完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

在实习中，我参与了整个4月全部的出纳工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手。认真学习了正当而标准的会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了单位会计工作的全过程，认真学习了各类经济业务的会计处理方法，并掌握了公司财务软件的应用。实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务科的前辈们请教，不论他们年龄大小，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，对实务会计有了一定的掌握和具体的了解，具体包括以下几点：

(一)、认识各种原始凭证

在校学习期间老师曾经给我们看过一些原始凭证的仿真版，到了单位以后我才知道，我才知道我们在学校里见的那些原始凭证只是凤毛麟角，还有太多太多的原始凭证我们不曾见过，不曾听过，不知道

他们的用途。在这几个月的实习期间我首先要做的事就是认识原始凭证，这是所有会计工作的基础，没有这样的经验我们根本无法开展以后的工作，更别说是在公司里的发展了。所以我认真听取前辈对我的教导，了解公司使用各种原始凭证的填制方法和其经济含义，以后再见的时候就知道该如何处理了。这是我开始以后工作的基础，必须得打好，而且不能操之过急，慢慢学习，虚心请教，学习前辈的精华，以后为公司更好的服务。

(二)、 根据经济业务填制和审核原始凭证和记账凭证。

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位。在进行签章的时候要认真审核原始凭证是否填制正确，保证原始凭证填写的内容与实际经济业务发生的情况相一致。这是会计凭证编制的基础。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。记账凭证在财务软件上填制好以后要打印出来，把原始凭证附到记账凭证之后，保证原始凭证和记账凭证相一致。

(三)、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

(四)、 根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

(五)、根据公司人员情况编制核对工资单

工资单的编制和核对是一项艰巨的任务，一点也不能马虎，一定要保证工资单上记录的内容与公司的实际情况相对应，在核对的过程中发现异常情况应该向领导积极反映，核实情况，这样才能保证会计信息的正确性。

(六)、 根据公司实际经济业务情况向税务机关报税。 依法纳税是每个公民应尽的义务。

每月月初都得向税务机关报税，这在四个月的实习期间，公司的出纳教我如何向税务机关报税。首先得如实填写公司的经营收入情况，然后根据税法的规定计算出应该缴纳的税款。说是这么简单，其实，实际操作的时候并不简单，税款的计算必须的正确，而且必须的

**5大学生会计实习工作总结**

为适应\_\_公司发展的需要，严格按照集团下发的储备人员培训计划进行了相关财务核算知识和各项管理制度的学习，努力提高自身的综合素质，以期能够早日独立顶岗工作，不辜负各级领导的期望。现就这一个月以来自身的学习、工作情况作一简要总结，以接受各级领导评议：

一、努力学习，提高自身业务能力

进一步学习并实践进行了SAPR/3系统月底结账操作，从中更好地掌握了SAP的各项相关操作，并从中认识到SAP学习的重要性。通过填报公司各类财务报表，学习并了解了公司各类财务经济指标数据，以期能对财务报表进行深入的分析。此外，通过实践认识到自己在财务知识某些方面的欠缺，更促使自己不断地在实践过程中学习，全面提高自身素质，以期更好地工作。

二、结合公司实际，深入认识集团财务工作的重要性

通过本月成本核算工作以及对各类报表的实践，真正认识到财务管理分析制度、全面预算管理制度、绩效考核制度以及相关资产、资金管理制度在企业管理的中作用，并由此更明确了自身从事财务工作所负有的重大责任。

三、学习集团管理制度，提高自身综合能力

为尽快适应财务管理岗位的要求，在工作实践的同时，积极学习集团各类相关制度文件与规定，以求在工作中更好的履行自己的职责。

经过这一个月的学习，掌握了更多财务实践知识，在业务技能上有了较大的提高。同时，通过学习和实践，在工作态度和责任感上都有了新的认识和提高。

**6大学生会计实习工作总结**

1.1 单位名称

因为事先已经给管行政的z姐打过电话，在这个11月的早上我踏入了\_\_\_\_\_\_\_\_科技有限公司，接待我的是当时一位销售部的m经理，因为公司主要做代理和售后服务支持，其主要业务是财务软件的销售和二次开发，附带会计证年检和财务软件的培训工作以及每年的会计人员再教育。m经理询问我的专业以及以前从事过什么实践，我也仔细回答了他的问题，介绍了自己的专业以及在学校的表现，m经理很随和，我也开始慢慢的不紧张了，他向我简单的介绍了下公司情况，然后说这份工作很累，你自己回去好好考虑一下要不要到这实习，决定了，你明天就直接过来。在短暂的懵了后，我告诉莫经理，我明天会来的。

第二天我来了。同来的还有另一个女孩她也是想过来实习的，第一天m经理给我讲了公司的主要业务以及涉及到的会计方面的主要工作，还有公司的规章制度，m经理说：既然来公司实习了，那么也算是公司的一员要严格按照公司的规章制度来办事和约束。然后拿出一份会计试题要我用及金蝶软件操作一下试试，因为以前从没接触过金蝶，一时熬出一身汗来，怎么办?硬头皮上呗!我拿着会计上机实操题，硬是愣了两分钟，然后一边回忆以前在学校惊醒实操模拟的程序开始慢慢的理头绪，首先我拷贝了一份金蝶财务软件的试用版本，开始安装，存储时我选择了默认存储路径，被抽空过来巡视我工作的郑会计给看见了，他说：你那样弄如果电脑重装系统你怎么办?文件就全丢失了!吓得我一时慌了神手指都不敢碰键盘了，随后郑会计放缓了语气：以后记得重要的文件数据要安装或放在d 或e、f盘，以及做好备份，以防万一出现意外事故好保证数据的完整。

在经过一番的精神与键盘手指的较量之后，我开始了今天的第一笔业务的软件操作：还好因为以前做过用友的财务软件实操的培训工作，上手蛮快，因为财务软件大同小异，只是细节上处理方式有所不同而已。在下班前还是交上了一份不错的答卷。在第三天一同培训的那个女孩没来，因为他不想做经理留下的无聊的工作，所以放弃了有可能会有意外收获的实习机会。

由于本公司是一家专门销售财务软件的公司,它的财务部设有一名财务主管，一名会计和一名出纳。此次负责我实习的是公司财务部门郑会计，郑会计根据我三月的实习时间，主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金蝶财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

刚到财务会计部,郑会计就叫我先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来郑会计让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用回形钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

见习了两天后，郑会计给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入财务软件操作界面小心的开始第一笔业务的计征凭的录入并随手记下操作过程中的每个步骤和注意细节：

1)业务摘要输入。凭证输入中有许多常用会计词汇，而不少会计软件提供了用户级的词汇库，可将常用词汇预先存储起来，并配以自定义的代码，输入凭证时调用自定义词汇，可提高输入速度。金蝶系统还设计了摘要库，在录入凭证过程中，当光标定位于摘要栏时，按f7或单击「获取」按钮，即可调出常用摘要库。选择所需的摘要即可，在这个窗口中，您还可以新增、删除或引入摘要。

2)科目代码输入。许多会计软件的科目代码表都能模糊快速定位，会计人员记不准确的科目多为明细科目，其所属总账科目或上级科目一般较明确，输入此类科目时，只输入到其上级科目的代码，由于系统只能接受最明细的科目，此时将打开科目代码表，并指向刚输入的上级科目，所要查找的明细科目应就在附近，省去多余的翻页查找操作。会计科目获取按f7或用鼠标单击窗口中的「获取」按钮，可调出会计科目代码。

3)业务金额输入。在输入完多贷或多借的分录后，输入一贷或一借分录的金额时可参照合计栏中的金额输入，省去人工计算合计的麻烦，像用友等大多数软件还提供了自动获取金额的功能键。如对已录入的金额转换方向，按“空格”键即可;若要输入负金额，在录入数字后再输入“-”号即可。

4)会计分录编制。会计分录尽可能细。在编制记账凭证时，应尽可能地详细，甚至可以每张原始凭证编制一条分录，摘要也应详细说明。冲减收入或费用以红字或负数反映。在输入损益类科目的凭证时，如果发生额的方向与该类科目余额方向相反，如冲减收入或费用，应将金额以红字或负数方式输入到与该类科目的余额相同的方向，收入类为贷方，费用类为借方。

5)改错更正。发生错账，如果是当月的未登记账凭证，可直接修改，如果是已登账甚至以前月份的记账凭证，可冲销错误凭证，然后重新填制正确的记账凭证。会计核算软件还提供反记账、反结账的功能，反结账功能可将会计期间推前，然后将未结账的记账凭证用反记账功能返回到未记账状态，再加以修改

最让人兴奋而又挑战的是：接待会计人员在教育的培训讲解工作，当然这是在公司呆了两个月之后的变化了。

**7大学生会计实习工作总结**

这学期学校组织了管理会计认识实习，旨在强化我们的实践能力以及对知识的灵活应用能力。这次的实习采用案例实习的方式，在解决案例中面临的各种不同的问题的同时，培养和提高我们理论联系实际，运用全面预算的理论和方法解决在管理过程中存在实际问题的能力，为我们进一步走向社会打下坚实的基础。

全面预算管理是一项重要的管理工具，能帮助管理者进行计划、协调、控制和业绩评价，通过科学的预算管理，我们可以早一步知道企业未来的经营情况，如有不足之处即可尽快进行调整，尽早弥补损失。推行全面预算管理对企业建立现代企业制度，提高管理水平，增强竞争力有着十分重要的意义。

实践课通过给出的一系列资料让我们学会如何进行编制销售预算、生产预算、材料预算、直接人工预算、制造费用预算、存货预算、销售与管理预算、现金预算等，从而编制好利润表跟资产负债表。在实际操作中，经常会产生差异。尤其是编制最后的资产负债表的时候，经常遇到资产与负债及所有者权益两边的数目不相等的情况，这时候就需要有足够的耐心从头检查找出错误的地方改正过来。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始，使我对会计工作有了进一步的认识。在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。总而言之，这次的管理会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，让我倍觉实际操作与耐心的重要性，让我意识到想要成为一名专业的财管人员最重要的是要对平日的工作做到一丝不苟，严谨以待。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找