# 储备干部转正鉴定表范文(合集52篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-09-03

*储备干部转正鉴定表范文121、人事工作要求原则性强，行政工作要求平稳意识强，这两项有效的结合22、在部门经理指导下接手部门资金和经费计划的编制工作，及时与山海天公司联系并报财务部门。23、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够...*

**储备干部转正鉴定表范文1**

21、人事工作要求原则性强，行政工作要求平稳意识强，这两项有效的结合

22、在部门经理指导下接手部门资金和经费计划的编制工作，及时与山海天公司联系并报财务部门。

23、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

24、xx年xx月xx日

25、课堂教学还要继续完善，提高教学基本功，应努力提高自己的课堂教学，形成自己的教学风格。

26、人事方面：

27、认真备课。不但备学生，而且备教材、备教法。根据教学内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都做了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课做出总结。

28、建立完善的培训机制

29、狠抓教学秩序，进一步明确事前防范、事中控制、事后总结的基本工作思路。学期开始、学期中的各项检查，以教师的规范为主，附之以学期过程中的教师工作态度的实时监控，发现问题及时解决，上学期的常规检查中就发现有教师提前结课，都进行了及时的纠正、批评;

30、在工作中有时脾气急躁，遇事不够冷静，将情绪化带到工作中。

31、抓紧时间学习岗位职责，尽管在任现职以前就一直从事教学管理工作，但是，现在角色不同了，不仅应当熟悉教学管理的各项规则还必须熟悉学校的关于干部管理的各项规定。

32、业务知识方面，特别是相关业务流程方面掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

33、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司文化和其他情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

34、思想态度方面。我始终自觉遵守《中小学教师职业道德规范》，自觉遵守学校的各项规章制度。爱岗敬业，积极参加学校组织的各项活动和学习，认真执行领导分配的各项工作任务。做为一名教师，我也不断提高自己的师德修养。相信我一定会做一名关心爱护孩子，对学校有贡献的人。

35、招聘工作：通过一个月的招聘工作，使初来公司时公司人员缺口接近20％的状况得到明显改善，基本能够满足公司的生产任务的需要；对个别员工的辞职和请假现象进行了有效沟通，大大减少了人员流失率。

36、增强上课技能，提高教学质量。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生学得容易，学得轻松，觉得愉快，注意精神，培养学生多动口动手动脑的能力。

37、行政方面

38、细化实践教学环节的要求，要求教师认真备课，改进教学方法;

39、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。

40、还在各种场合以各种方式向其他领导同志学习，学习他们的好的工作方式方法，改进自己的工作方法。

**储备干部转正鉴定表范文2**

尊敬的校领导：

我于20xx年11月通过教师招聘考试的方式的加入了辽美的教师团队，成为了环艺系的教师。在不知不觉中4个月的时光悄然而逝，在校领导和同事们的关心支持下，工作得到了实践锻炼，思想认识有了极大的提高，我成功地实现了角色的转变。感悟到了师德师风的重要，体会到了做教师的滋味，更懂得了教师的责任，同时不管是学习能力、教学能力，还是专业水平都得到较明显的提升。回顾几个月来的工作,忙碌伴随着充实,汗水伴随着收获,默默耕耘在三尺讲台上,我满怀信心地期待着明天太阳的升起。现结合入职以来的思想、工作等情况做以下汇报。

一、积极学习,努力提高政治思想觉悟

进入辽美工作以来，我深深的被学院严谨的工作作风，教学制度所感染，作为一名教师,肩负着时代的重任和祖国的重托,我深切地认识到,提高政治思想觉悟,是开展好教育工作的基本前提。平时,我积极参加学校组织的政治理论学习,始终严格要求自己,力求自己的一言一行对学生起到表率作用。工作中,严格遵守学校各项规章制度,团结同事,及时完成学校布置的各项任务。

二、踏实工作,努力提高业务素养

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，精心准备日志，教案、上课、作业布置批改等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教,努力做到课前准备好、课中讲解透彻、课后督促检查严。本学期，我的课程内容是透视学与表现技法。作为核心课程，这是一门理论与实践结合相对密切的学科，需要针对各个水平的学生集中进行讲授、范画、改画、讲评等过程。针对我教的三个专科班级，我会认真学习教育教学理论，认真研究课程标准，研究学法和教法，研究教材重点与难点，做到理论指导实践，实践充实理论，把一些好的教育教学理论方法运用到具体实践中。课堂上力求贴近学生生活，最大限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践能力。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，使自己的教学能力得到不断的进步和提高。我认为教师要多读书多听课，要掌握教学设计、教学评价、说课和写好教学反思。同时，我还通过反思来加快自己成长，并能从自我评价、他人评价、学生评价中进行自我反思，不断总结、积累自己在教学过程中的所得、所思、所感，使自己不断的成长。

三、学习探索先进的教学理念

四、生活中严格要求自己

在生活上，以党员的标准严格要求自己，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自己培养成一名优秀的教师而不懈努力。

在实际工作中,也遇到了各种困难，我积极主动地向老教师学习。在有经验老师及全体学生的共同努力下,教学方面也取得了一定的成绩。“路漫漫其修远兮,吾将上下而求索”。勤勤恳恳地工作,踏踏实实地做人,我将一如既往。我将以不懈的探索奋斗来回报教育局及学校对我的培养。

敬礼！

申请人：@@@@

**储备干部转正鉴定表范文3**

时间总是来去匆匆，转眼三年就要过去了，在这三年的工作当中，我工作起来更踏实了，经过努力。作为一个班的班主任，任务更加艰巨了，不过经过三年的努力，学生的学习也渐渐上了轨道，教学的同时也加强了学习。

读书反思：

2、反思方面做得还不够。还不能完全做到及时反思，或反思后并没有根据反思及时改进。打开这学期的“粉笔岁月”，记下的工作困惑或失误不少，而有困惑，解决了吗?有失误，改正了吗?只是去反思，但真正能改正到位的却寥寥无几。我看这一点是我以后最需要反思，最需要坚持做到的，还是先把发现的问题解决了吧。

课堂教学：

1、认真备课。不但备学生，而且备教材、备教法。根据教学内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都做了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课做出总结。

2、增强上课技能，提高教学质量。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生学得容易，学得轻松，觉得愉快，注意精神，培养学生多动口动手动脑的能力。

3、认真批改作业，布置作业有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时，认真分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透切的讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

4、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，同时加大了对后进生的辅导的力度。对后进生的辅导，并不限于学生知识性的辅导，更重要的是学生思想的辅导，提高后进生的成绩，首先解决他们的心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。

5、不足之处：

1)、虽努力在做后进生工作，但效果还不够明显，下学期要从转化后进生方面再多下点功夫。

2)、课堂教学还要继续完善，提高教学基本功，应努力提高自己的课堂教学，形成自己的教学风格。

其他方面：

1、思想态度方面。我始终自觉遵守《中小学教师职业道德规范》，自觉遵守学校的各项规章制度。爱岗敬业，积极参加学校组织的各项活动和学习，认真执行领导分配的各项工作任务。做为一名教师，我也不断提高自己的师德修养。相信我一定会做一名关心爱护孩子，对学校有贡献的人。

2、教研方面。教研活动不够，所以我非常注意去听一些其他学科老师的课。我认为听课是提高自身教学能力的一个好方法，尤其是像我们这样的年轻老师，只有多听课才能够逐渐积累经验，所以对我校每一次听课的机会我都十分珍惜，在听课中找出自己差距和不足，并有幸参加了南京教学经典的课程。

3、课题研究方面。作为课题研究人员之一的我，只是和其他教师一样，一学期只上交过一个课例、一篇论文。

在个人成长方面，读书反思有所进步，但做得还需加强。相信付出就会有收获。

**储备干部转正鉴定表范文4**

我从去年8月21日起进入公司工作至今，已经到了12个月的试用期。这并不是我的第一份工作，但是我一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在工作中，一直严格要求自己，认真及时地完成每一项任务，虚心向同事学习，不断完善工作中的不足；公司的制度规定认真学习并严格执行；具有很强的团队合作精神，能很好的.协调及沟通，配合各部门完成公司各项工作，热心帮助同事，与人相处融洽。

过去的12个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了工作，对于一个新人，要全面融入企业，在一些问题的考虑上还不全面，但是我相信，通过同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成工作！

**储备干部转正鉴定表范文5**

本人于20\_\_年\_月\_日作为储备干部正式入职\_\_大酒店。根据公司对储备干部的培养方案，首先进入管家部轮职。在管家部工作的这两个月内，我先后在各个岗位上轮职，经过部门领导和同事的悉心指导，我了解并掌握了部门的规章制度，以及各个岗位的工作职责，快速适应并融入了该部门。

文员的工作比较繁琐，除了电话的接听、转接外，与前台、客房服务员及其他同事的沟通、客衣收取和送洗、房态抄写及核对、客人消费入单、叫醒服务等都在文员的工作范围内。初期工作中，由于业务不熟练，经常会有手忙脚乱的状况发生，后来在领班和同事的指导帮助下，我一边学习一边将自己的

接下来的两周内，我分别跟随楼层领班、PA领班、主管、布草房制服员开展工作，每个岗位轮职两天。领班或主管在第一天主要给我讲解其工作职责以及部门相关的规定和管理制度，并在随后的实际工作中进一步明示。在这个过程中，我加深了对管家部工作范围内的各个岗位、各个环节之间相互作用的了解，对整个部门的运作也有了更为具体切实的感受。

回顾这两个月的轮岗期，我觉得收获颇丰。由最初的不适应到磨合期再到后来的顺利适应，整个过程充实而愉快，不仅磨练了我的意志，增强了我的责任感和服务意识，更重要的是领悟到了一种学无止境的工作态度和谦虚谨慎的处事哲学。

**储备干部转正鉴定表范文6**

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、在思想上，坚持四项基本原则，认真学习三个代表重要思想。要求积极上进，热爱祖国、热爱人民，拥护中国^v^的领导、拥护各项方针政策，遵守国家的法律法规及各项规章制度积极向党组织靠拢，向党递交入党申请书;有很强的上进心，勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。服从命令，听众指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的;能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

二、在学习上，严格要求自己，凭着对成为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际;除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

三、在工作上，在科主任及护士长的领导下，我能做到上班不迟到、不早退。正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理。严格执行无菌操作和三查七对制度。发现问题，及时解决。在工作中能理论联系实际，遇到不懂的问题能及时向护士长及资深的老师请教，努力提高自身的业务水平。对待患者能文明礼貌的服务，做到态度和蔼，急病人所急，想病人所想。除了完成常规的基础护理外，还熟练的掌握了专科知识和各项护理操作，经常下病房与患者沟通，及时了解他们的动态心理，并做好健康宣教。

四、在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同事们和睦相处;积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

用有限的生命投入到无限的护理工作中。我会在今后的工作中更加不断努力地学习，以不断提高自身的业务能力。从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者。争取做一名优秀的护理人员，以无愧于白衣天使的光荣称号!

**储备干部转正鉴定表范文7**

一、指导思想

针对员工适应能力、创新能力、改进能力薄弱的现象，结合公司“\_\_”总体发展战略，大力推进员工素质提升工程，突出高技能、高技术人才培养及专业技术力量储备培训，为公司建立具有永续竞争力的卓越企业提供合适的人力资源。

二、编制原则

(一)战略性培训与适用性培训、提高性培训相结合。

(二)面向全员，突出重点。

(三)集中管理，统筹安排，责任明确。

(四)盘活资源，注重实效。

三、培训的主要任务

(一)结合公司新工艺、新设备、新流程，以职业生涯发展为动力，以技能鉴定为手段，以技能培训、技术比武与导师带徒为载体，大力推进高技能人才培养。

1、开办精炼、连铸、轧钢、焊工、仪表工等个专业工种技师(含高级技师、技师、内定技师)培训班，共培训名;开展焊工、仪表工、锅炉、汽机等个工种高级工培训班，共培训名。

2、高标准、严要求，切实抓好公司钳工、天车工等通用工种及部分行业工种青工技能比武培训，培养公司级技术能手名。同时根据国家、省及行业要求，组织相关工种技能大赛参赛人员的选拔与培训，培养省级以上技术能手2名。

3、大力实施技能人才“”培养工程。

各单位从实际出发，为经验丰富、掌握绝活的优秀技能人才(特级技师、责任技师等)配备1名理论丰富、文字表达能力强的员工做助手，形成1名优秀技能人才加1名高学历助手的高技能人才团队，导师向助手传授实践经验，助手帮助导师提高理论知识，整理操作经验、诀窍、心得等，培养一批知识型与复合型的高技能人才。

4、选送公司球团竖炉、高炉、转炉、连铸、精炼、轧制等方面的操作骨干50名，到相关同类企业现场跟班培训，学习、了解先进的操作技术与方法。

(二)充分利用内外资源，大力开展专业技术人员的继续教育与技术提升培训。

1、发挥培训中心作用，分层次开办计算机应用提高、计算机三维制图、液压技术、变频技术、plc、英语等培训班。

2、结合新产品开发，有计划聘请内外专家讲授“”知识，开展技术专题讲座次;结合现场工艺与设备，从设备厂家聘请专家来公司开展高层次的液压技术、变频技术、特殊仪表等专业的现场培训，促进新技术、新工艺的传播。

3、加大送外培训力度，有计划地选拔名优秀的专业技术人员到公司等国外先进企业进行对口岗位培训，派遣名优秀的专业技术人员到国内相关企业、高等院校学习，提高专业技术水平，为公司技术进步与技术改造提供智力保障。

**储备干部转正鉴定表范文8**

在20\_\_年中，萧山宾馆的培训工作从以下四个方面进行。

一、常规培训

对于在岗员工来说，持之以恒、不断创新的培训是非常必要和有益的。在20\_\_年度，宾馆的常规培训已经做到：

1、次次有计划，月月有主题

在20\_\_年年底，就已经根据宾馆培训需求调查分析，制定出包括各岗位培训在内的年度培训计划。在20\_\_年4月份起，为了加强领班级管理人员的培训责任心，也要求非培训员俱乐部成员的前台领班也必须制订月度培训计划。

根据已制订的计划以及实际工作情况，在全体员工中每月开展一个培训主题，包括年度暗访情况总汇、内外有声服务的\_、饭店产品知识、岗位操作技能、服务的三化、年度服务质量情况分析、提高效率小窍门、提高工作责任心等。本年度尤其加强了包括暗访、服务质量事故在内的以案例形式进行培训，达到吸取经验、引以为鉴的目的。各部门均能完成任务，但部分培训效果在实际工作中不明显，且由于新老员工的问题，存在培训态度不积极，过于被动的现象。

除每月主题培训以外，各部门或班组也根据实际工作情况制订并开展了相应的培训，培训内容都能贴近实际工作，但在内容的变化和教学的方式上仍有待改进。

本年度培训场次共427次，参训员工共5039人，培训时间共小时。

2、重视新员工培训，加强培训跟踪

新员工培训一直在培训中占有重要地位，根据饭店管理部下发的新员工入职培训教材以及实际情况，总办统一了课程包括《员工手册》、《员工行为规范》、《饭店知识》、《集团公司及萧山宾馆简介》、《饭店意识》、《周边旅游城市及交通》、《职业道德及饭店礼仪》、《卫生防疫知识》、《饭店消防、安全知识》、《集团公司服务理念》、形体训练、托盘训练等。在此基础上进行了综合试卷的考核，成绩纪律在挡。

在培训对象方面，不再仅仅针对整批的实习生或培训生，一般情况下，每月都安排1-2次新员工培训，或者在单个进入的新员工(包括临时工)数量到达5个以上也安排一次新员工入职培训。本年度共举办新员工入职培训11次，参训员工共262人次。

在培训效果方面，本年度加强了跟踪检查，如要求除临时工以外的每位新员工从培训的第一天起就要填写《新员工培训记录表》，写出每日所学内容以及掌握情况，并由领班或指导师傅签字点评确认，上交总办存档，便于总办对新员工培训情况的了解和检查。

另外，宾馆还多次组织新员工在岗的跟进培训，如举办设施设备维修及保养，财务知识讲座、服务意识的回炉培训等等。

3、外语培训

**储备干部转正鉴定表范文9**

在六个月的试用期生活中，可以说是有喜也有忧。喜的是和同事们工作相处中，自己从学生完全转变为一个社会人，自身实践经验、工作能力得到提高;忧的是自己还有许多方面有待于提高。

比以前有较大进步的方面：

1、从一个生活懒散的学生转为一个行之有束的社会人。

2、在新能源待的期间，对质检那方面有所了解，对提拉单晶硅工艺也有所感性认识。

3、调入到多晶硅筹备组，对个人交际能力有所提高，对多晶硅行业也有所了解。

4、对dcs系统有了粗略认识，对合同、协议有所认识。

5、在参与其它工作中，也学习、认识了解一些其它业务知识。

不足方面与改进办法：

1、个人交际能力有待提高(往后在交际中多想、多思)。

2、对一些办公软件使用有待提高(抽时间加强学习)。

3、对多晶硅工艺的学习还要加强(跟同事、专家学习、请教)。

4、主动与主管领导就其工作方面沟通少(加强这方面工作)。

5、要提高自己的学习能力，不懂的地方决不装着自己懂，认真向主管、同事们请教、学习。

总之，由于这个工作岗位的重要性，相信在今后工作时间中会倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己。

**储备干部转正鉴定表范文10**

在刚刚实习进入公司的时候，看什么都很新奇，因为接触了以前从来没有接触过的东西。在还没工作之前自己就再想，不知道以后自己会在哪里工作，工作环境会不会很好，氛围会是什么样子呢。这些在我刚刚入职的时候都得到了解答，工作环境非常的感觉且舒适。氛围就更加不用说了，每天中午午休的时候都能听到大家的聊天嬉笑声，同事之间的关系也很好，很单纯。这在我看来简直就是梦想的工作环境，特别是领导也是一个很好的人，并不像电视剧里面那样尖酸刻薄，这一切都让我无比满意。

但我自己反而开始有点烦闷了，我一项认为自己是一个并不厉害的人。我只是一个普通人甚至可能比普通人都差一点，但我找到了这么完美的一个工作，我开始害怕，开始更加的不自信。我害怕我失去这份这么好的工作，但我又觉得我没有在这里上班的能力，我配不上公司。我在这里得到的要比我付出的多，这会让我有一种强烈的不安。在这样的心理情况下，最先出现问题的就是我的精神，我的精神很难集中注意力了，就是一下子精神就恍惚，人就开始发呆了。在连着几天过后，我的主管发现了我的不对劲，在连续几次追问过后，我没有忍住向他说明了原因，主管了解后并没有嘲笑我或有什么异样的神情。而是严肃的跟我进行了谈话，让我放心，不会可以学，不是所有人一出生什么都会的。在主管和我进行了一番长谈之后，让我的总算是好了一点，后面的几天，他都让我有什么不懂就问他，或者问同事。能够遇到这么好的主管真的是我的荣幸。

在未来的工作时间里，我会更加努力的工作，也会更加珍惜在公司的日子，我会在未来的日子里让自己变得更加优秀回报公司的。

**储备干部转正鉴定表范文11**

转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司领导、财务审计部领导和同仁在段时间里给了我支持和帮助，让我充分感受到了中天和谐，团结向上的文化。

进入中天已经三个月了，对自已的工作总结如下：

一：品质方面

中天文化用人重品质，我个人认为会计人员品质很重要，我严格遵循会计的职业道德，认真加强思想政治学习，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。

二：工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，我及时地熟悉施工企业的会计制度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识。目前我负责汉英高速公路和公司设备处的会计工作，作为工程项目的财务会计，风险意识尤其重要，我在工作中认真的审核每一笔业务，有疑问的单据及时讯问，做到防范风险在前，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

三：学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；

二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；

三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，这次领导给了我一个很好的机会，到随岳中进行项目部间交叉财务检查，，因为项目部的会计虽然独档一面尽心尽力，但在外部审计前先互相检查可以防疏防漏；而对各名会计这是一个很好的学习机会。

其将各员工电话费直接按限额报销，规避个人收入所得税；工程成本的比例控制，人工费占总成本的比例控制，机械使用费占总成本的比例控制；材料费占总成本的比例控制，机器设备租赁费先支付及预提再开票的处理，我也会在今后的工作中学习运用。

在今后的工作中，我相信自己，随着时间的推移，我一定会做得越来越好！

**储备干部转正鉴定表范文12**

尊敬的公司领导：

我叫xx，系xxxx年x月xx日入职的xx储备干部，至xxxx年xx月xx日三个月的试用期已满，现怀着无比激动与诚挚的心情申请成为公司正式员工，切望批准！

想那时，炎炎夏日，七月流火，别离校园，怀揣梦想，一路向南，走进了令人神往的xx公司，有幸成为了公司的一员。

从入职伊始至今，在各位领导和同事的帮助下，先后完成了：①公司入职培训，初步的了解了公司的历史、定位、现状及发展前景，以及公司的组织架构与各个部门的职能与相互间的关系。通过自己了解与领导讲解及前面优秀储干经验，我在偌大的公司找到了自己的定位，以及适度适当地纠正了我的职业规划乃至整个人生规划；②制瓶厂各车间培训，初步了解了车间生产流程、生产管理、及注塑、注拉吹、挤吹、丝印等工序的相关知识。

回首短短三月，时间真是匆匆。期间我学会了许多，得到了许多，更从心理与行动上完成了学生与员工的转变，努力保持了大学生的优点，克服了学生时代的许多弊病。在与人相处与分工合作中我认识了许多，学会了如何与人相处，加强了团队协作精神！

作为新入职的大学生，我们大学只是泛泛而学，学到的只是肤浅的东西，所以我还要更加努力务实的学好每一个技术要点，并努力动手操作，争取努力成为公司合格优秀并能为公司创造价值的员工。

祖国腾飞，公司稳步发展，我深深为此自豪，我也更加迫切的希望以公司正式员工的身份在这里工作，在此我诚挚地提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！飞跃梦想，包装人生！

**储备干部转正鉴定表范文13**

为了加快实施人才培养战略，建设高素质的员工队伍，培养和造就大批优秀人才和合格的劳动者，适应厂在新形势和新机制下发展的需要，我们确定了\_年的培训工作的总体思路。

×年培训工作的指导思想是：以党的^v^的精神为指针，紧紧围绕厂发展战略和经营目标，本着“创新、务实、高效”的原则，以提

高员工综合素质和履行岗位职责能力为宗旨，实施素质培训方略，突出重点，注重实效，为我厂的持续稳定发展提供智力支持和人才保证。

根据这一指导思想，厂\_年员工培训的工作目标是：全面提高员工的职业道德素质、专业技术水平和岗位工作能力。按照油田分公司培训工作会议的总体要求，从我厂实际出发，与时俱进，开拓创新，转变观念，改进方法，探索提高员工队伍整体素质的有效途径。

为实现上述工作目标，需要做好以下几方面工作：

(一)用“^v^”的精神武装头脑，进一步加强全厂员工的思想道德建设

⒈以改进学风为切入点，进一步加强干部的政治思想建设

⒉结合岗位特点，抓好操作服务人员的职业道德建设

一是要以班站为单位，通过开展“绿色井站”等活动，讲清国情、厂情、站情，使他们即有熟练的操作本领，又有爱岗如家的主人翁意识。

二是利用多种形式，对员工进行集体主义教育。树立在集体中才能发挥个人价值的集体主义观念，培养积极进取的态度，培养诚信合作的团队精神。

三是结合我厂生产经营实际，树立不畏困难和挫折的决心和勇气，磨炼克服困难的毅力，全力打造奋发向上的企业形象。

(二)从实际出发，立足“内容求新”、“方法创新”，努力建设一支高素质的员工队伍

⒈加强经营管理人员新理念、新知识培训

一是根据油田分公司培训计划选送经营管理干部参加分公司组织的管理人员培训班或到省外的其它地区进行考察学习。二是各科室职能部门要根据本行业的特点，组织本系统人员进行行业管理知识培训。三是各单位要结合本单位生产实际，通过举办短期培训班、专题讲座或有计划的业余自学等形式，抓好经营管理人员的培训工作。

⒉加强专业技术人员的新工艺、新技术、新方法的培训

一是抓好高层次专业技术人才的培养，通过选派业务技术骨干参加股份公司举办的高新技术培训班和选拔专业技术人员功读硕士研究生，做好高层次人才的培养。二是同机关科室联合举办培训班，搞好业务知识的更新培训，以适应新机制新体制的要求。三是依托地质研究所和工艺研究所两家科研单位，举办采油工艺和地质工艺的“三新知识”培训班，使培训与生产紧密结合，直接为油田开发服务。四是聘请的专家教授来我厂讲学或专题讲座，拓宽思路和知识面，做好技术创新培训。

⒊加强操作服务人员的新理论、新技术、新技能的培训

一是配合油田分公司组织好班站长的集中脱产培训。二是在继续抓好操作服务人员的岗位培训和岗位练兵基础上，聘请工艺、地质两研究所的专业技术人员，对采油井区的操作人员进行采油、地质的新工艺新技术培训，用先进的生产技术激发创新意识。三是组织开展技术能手、管理能手和计算机能手竞赛活动，要结合生产实际，选好载体，积极开展技术比赛、技术比武等活动，选拔一批技术能手和技术尖子。四是要紧密围绕技能鉴定工作，认真抓好技术等级培训，在严培训、硬考核上下功夫。五是根据改革发展的需要，认真抓好转岗人员培训。

(三)用活激励机制，进一步加大员工培训的检查、考核力度

通过激励机制和政策支持，建立行之有效的检查与考核机制，努力在“培训、考核、使用、待遇”上有所改进。建立和完善以促进培训工作深入开展为核心的激励机制，将干部考核和工人考核结合起来，调动和激发广大员工学技术、练本领的积极性和创造性。

总而言之，二六年，我们要一步细化“素质培训实施方案”，不断求新务实，改进培训方法，提高培训质量，营造良好学习氛围，更好地为企业生产经营提供技术保证和智力支持。

**储备干部转正鉴定表范文14**

转眼间来到xx已经一年了。很幸运的参加了这次储干培训。在培训期间确实受益匪浅，我学到了好多以前不知道的东西。非常感谢教员们，他们教给我的东西会让我在以后的学习，工作中得心应手。

通过这次培训，让我更清楚的认识了在一个团队里团结的重要性。尤其是我们做的几个有特殊含义的游戏，让我感触颇深。

当今社会，随着知识经济时代的到来，各种知识、技术不断推陈出新，竞争日趋紧张激烈，社会需求越来越多样化，使人们在工作学习中所面临的情况和环境极其复杂。在很多情况下，单靠个人能力已很难完全处理各种错综复杂的问题并采取切实高效的行动。所有这些都需要人们组成团体，并要求组织成员之间进一步相互依赖、相互关联、共同合作，建立合作团队来解决错综复杂的问题，并进行必要的行动协调，开发团队应变能力和持续的创新能力依靠团队合作的力量创造奇迹。在储干培训这段时间，我不仅增长了专业知识，更重要的是让我更加热爱现在所从事的职业，能在这个集体里工作，实在是一件很愉快的事。我已经适应了自己的工作，并且希望在不久的将来，迅速提高自己工作水平，得到更大的发展空间，更希望能为公司发挥更大的作用，与公司共同发展。我也很感谢在这个阶段里，领导和同事对我帮助和关怀。决心以更努力的工作，回报大家对我的信任和帮助。

**储备干部转正鉴定表范文15**

41、计划性不强

42、充分认识物资部的部门职能和与其他相关部门协作程序、方式。通过参加公司及工地现场会议、物资验收等场合认识相关职能部门具体人员并了解工作程序。协助部门经理带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在这期间，还是积极主动的协助带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都告诉蔡德成，带领他熟悉工地环境和人员、部门文档管理要求、工程程序、兄弟部门等。

43、教研方面。教研活动不够，所以我非常注意去听一些其他学科老师的课。我认为听课是提高自身教学能力的一个好方法，尤其是像我们这样的年轻老师，只有多听课才能够逐渐积累经验，所以对我校每一次听课的机会我都十分珍惜，在听课中找出自己差距和不足，并有幸参加了南京教学经典的课程。

44、培训：通过和生产部及品管部的合作，使新员工培训机制越来越流程化和细致化，对我公司的员工素质提高及留下的比例显著提高。目前正在制定的新员工培训流程将固定并强化这样的成果；使我公司的员工培训工作向前推进一步。

45、认真批改作业，布置作业有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时，认真分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透切的讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

46、对员工和干部反映强烈的饭堂进行对外承包和伙食改善；通过努力，现在员工对饭堂工作的反映大大改善；对公司留人起到不小作用。

47、规范了教学文件、资料的保存。每一项工作都留有文字性资料以备查阅;

48、和领导、同事沟通不是很到位，影响工作效率。

49、加强理论学习，提高自身的的政治修养，主要也是改变学习方法，逐渐该原来的被动学习为主动学习，并时刻提醒自己保持学习的状态。

50、招聘力度不够

51、协助部门经理完成对前期石材、小三箱、风机等的资料收集和档案整理分类，为每个项目建档，列资料明细，为今后的现场到货验收、货款支付及台帐登记做好充分的准备。

52、课题研究方面。作为课题研究人员之一的我，只是和其他教师一样，一学期只上交过一个课例、一篇论文。

53、制度建设：我公司的管理团队非常年轻，公司的管理风格讲求认真和创新精神，

54、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，同时加大了对后进生的辅导的力度。对后进生的辅导，并不限于学生知识性的辅导，更重要的是学生思想的辅导，提高后进生的成绩，首先解决他们的心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。

55、门禁保安管理；通过对保安工作加强监督检查，使部分员工违反门禁登记管理的现象大大改善；为公司的安全管理打下基础。

56、在自己分管的办公室工作中，实行人性化管理，以人为本，发挥自己女同志的优势，与系工会的同志配合，关心慰问生病的同志。

**储备干部转正鉴定表范文16**

加入酒店，非常高兴，因为找到了一份自己喜欢的工作，我非常期待这有这样的一天，可以一直工作下去，所以到了岗位后，当然是调整好自我和对工作的热忱。

我是新来的，对于很多老同事多一分信任，更多了一份认同，我经常会与他们沟通，与他们一起生活，我认为任何时候我都应该重视他们，尊重他们，不能随意的伤害他们，或许我不是一个优秀的人，但是我却喜欢去吸收其他人工作的经验。在酒店我总是微笑。因为微笑是就好拉近人与人间距离的方式。

我对同事友好，对到客户友善，因此无论是客户，还是同事对我都还是比较满意的，所以在工作中，经常会得到客户的好评，得到同事的感谢，在同时有事情，或者遇到什么问题时，我都是积极的去主动帮助，主动沟通，这样的沟通结果收到的就是他们对我的尊敬，对我的认可，我也收获到了很多有趣的帮助。

在刚来的前三个月，是我成长速度最快的几个月，同样也是我最黑暗的几天，每天都需要考虑很多这样那样的事情和问题。不能够保证自己能够做好，我都非常小心，认真的去努力弯沉任务，或许我做的不好，但是却是做的最努力的，每天都朝着自己的岗位上前进，不断的加大对自己的努力和付出。

当真正的走过了这段岁月的艰难，我们有终于可以安心放心了，因为最难的一段时间已经过去了，我的能力也成熟了，没有开始的那种生疏，与客户交流，不会动不动就脸红，也不会因为紧张连一句完成的话都说清楚。因为得到了那几天的锻炼在岗位上的成长也得到了突飞猛进的发展，有了更好的成长环境和空间。

我经常会给自己打气和告诫，让自己做比其他人更好的员工，在酒店服务于客户，用自己的热忱收获他们的认同，礼貌是我在工作中认识到的最重要的一环，虽然我是在试用期，但是对于基本的礼貌和礼仪这种基本的交际手段还是明白的，因为任何人都喜欢尊重自己的人，毕竟这样会让我们感受到他人的认同和善意，这是我们发展过程中兴的收获。

不够聪明，那就多努力，做的不好那就多看，多想，这是我工作的理念，或许简单，但是却是我走过试用期的最核心的价值观念，应为我的这份心这份对待工作的态度，才能够到这一天转正成为酒店的一员，哪怕是转正后我也会一直秉持做好这一条，直到完成为止，不会随意的放弃和遗忘，一定会牢记自己的基本责任心，为我们酒店做更多贡献。

**储备干部转正鉴定表范文17**

一、基本原则

以总分行关于建设经营管理、专业技术、技能操作三支队伍和人才开发为总体目标，紧紧围绕全行中心工作，重点做好基层经营机构管理人员，业务板块客户经理、柜面操作人员业务技能培训的原则;紧密合我行改革发展实际，完善岗位培训体系的原则;坚持理论联系实际，学用相合的原则;专业素质与企业文化建设相合的原则;全员培训与全面提高相合的原则;按需培训与业务发展相合的原则。

二、培训目标

为全面推进我行业务流程整合、业务板块建设及业务经营转型工作，着力提升我行市场竞争力，20\_\_年教育培训的主要任务是继续实施全员培训目标，具体要抓好经营管理、财务管理、风险管理、资产管理、个金业务、公司业务、算业务、内控与合规、文明优质服务、人力资源、计算机操作、企业文化建设、思想政治工作和党团工作等14个方面的培训;重点抓好以下5个方面：一是适应业务流程整合、业务板块建设及业务经营转型和人力资源改革发展的需要，突出新知识新业务品种培训;二是提高综合柜员的业务操作能力，突出综合柜员业务技能培训;三是推动业务发展，突出展业培训;四是不断提高经营管理水平，突出对管理层领导能力和执行力培训;五是大力培训团队精神，营造积极向上的良好氛围，突出企业文化建设培训。

三、基本做法

1、依靠本行教学力量切实搞好培训。组织兼职教师、行部负责人、骨干人才按培训内容和要求认真备课授课，完成预计的培训内容，逐步提高我行自身办学能力。

3、利用教学光盘，进行个性化培训。为加强管理及业务发展的需要，在充分调研的基础上，市分行提供自选培训课程，鼓励员工业余自学，逐步实现个性化培训。

4、加大培训力度，充分利用上级培训资源搞好在培训和转培训。一是合我行目前实际，充分利用总、分行的培训资源加强对经营管理类、专业技术类和技能操作类人员的管理、业务拓展和相关技能的培训，提高综合素质;二是组织一线员工到系统内或同业兄弟单位观摩学习，使其得到直观的感受，学到别人的先进经验和成功做法，从而提高自已。

**储备干部转正鉴定表范文18**

尊敬的领导：

我于xx年9月13日成为公司的试用员工，到今天，三个月试用期即将已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在试用期间，由于专业知识相差较大，在工作中遇到了不小的困难。但是在各位领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

经过这二个多月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

这二个多月来我学到了很多，感悟了很多，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请公司给我继续锻炼自己的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**储备干部转正鉴定表范文19**

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这三个月来的个人工作总结如下：

一、工作情况

怀着对生活的无限憧憬，我进入了\_公司。

在试用期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新员工，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的热情;使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富，记得我刚到公司的时候，对生产线上的一切都感到陌生而新奇。因为我之前没有过类似的工作经验，所以知道的也有限，但是在领导和同事的的热心帮助下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，而且相对而言年龄要大一点，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间多和同事交流学习，在短短三个月中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基矗。

作为新员工，我经常思考的问题就是如何避免失误，特别是在试用期间，严谨的工作态度决定了自身的工作效率，为此我经常向同事请教。

在公司呆了三个月，我接触了很多同事，就在接触他们的同时，我才知道在集体和谐相处是快乐工作的保证。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我目前首要做的是诚实做人、努力工作!

三、思想情况

作为一名新员工，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

以上是我的试用期自我鉴定，感谢各位领导给我一个转正的机会。

**储备干部转正鉴定表范文20**

(一)背景

1、20\_\_年是深圳麒麟山景大酒店快速发展的一年，也是公司以崭新的姿态呈现给世界的一年。酒店预定于20\_\_年4月份开业，需要储备大量合格人才，这些人要有一定的专业技能，适应公司的管理模式，接受公司的企业文化;

2、20\_\_年是深圳麒麟山景大酒店筹备的一年，培训开展较少，困难较多，需要摸索适合酒店发展的培训方式;

3、预计明年招聘过来的员工，无论是中低层管理人员，还是基层员工，大多是新岗位，缺乏工作经验，加剧了培训压力;

4、酒店将与郑州铁路职业技术学院和贵州亚泰职业合作，届时将有大量实习生进入酒店。

总体看来，培训工作任务艰巨。

(二)工作思路

结合当前人力资源急需主任部长级人才，加快课程开发，加强督导的专业化培训;加强训导师建设培养更多的讲师人才和教练型管理者;推动学习型组织建立，提高管理者的专业化管理水平，引导管理者从控制式管理向教练式管理转化;强化各讲师的教导水平和训练效率和规范化，促进人才快速成长。

(三)工作方针

专业：加强专业化学习，加强同行交流与对外学习，开阔视野与思路;

务实：根据麒麟山景大酒店实际情况找到最适合酒店发展的各种培训方式，培训执行脚踏实地。

高效：日常性工作条理化，加强时间管理，提高工作效率;

创新：在企业文化建设、学习氛围营造、课程开发等方面不断创新。

分享：营造互动学习型组织，相互学习，相互分享相互提高。

(四)工作重点

1、加快培训讲师人才队伍建设

a、开办训导师培训班一期;

b、平时的上门听课与课后指导，指导部门培训员开展培训;

c、利用每期协调会后进行学习，精选管理小文章，共同学习;

d、对训导师的个人职业规划与指导，加强与各训导师的单个沟通与职业发展指引，引导大家加强学习，不断提升自我。

e、训导师考评，对训导师辅导结合考评指引工作开展方向，激励训导师更多地投入到培训工作中。

2、不断开发并完善基层管理课程

a、完善入职岗前培训与转正培训课程;

b、领班与主任的晋升辅导课程;

c、开发经理人培训课程

适时的与外部培训机构合作，妥善培训光盘，设计课程学习方式，案例设置等，开发适合深圳麒麟山景大酒店的经理层课程。

d、专业化销售与客户管理培训课程

为建立专业化销售对伍，开发出适合深圳麒麟山景大酒店销售人员学习的专业化销售训练课程。提高销售人员队伍的专业化。

3、规范培训教材

更方便讲师的授课与学员的学习，编写或完善几本小册子：《酒店案例手册》、《员工手册》、《酒店产品知识手册》、《酒店英语学习手册》结合培训授课、考核、比赛等形式，综合利用起来

对于管理培训教材，除购买光碟、书籍，讲师备课，一边开发课程，一边整理教材，不断完善深圳麒麟山景大酒店培训各类教材。

要求各部门收集并整理部门的培训资料，各讲师完善自己的主讲课程，以规范格式形成部门培训手册，报人力资源部备案。

4、营造学习型氛围

a、英语角：创办麒麟山景大酒店英语角，提供一个练习说英语的环境，看英文电影的场所;

b、协调会：培训协调会的学习，每期管理故事及案例分析，并分享一些管理理念，引导各部门在会议中各部门互相学习

c、店报：利用店报这个学习的平台，引导员工进行学习，利用^v^案例分析^v^、^v^好书推荐^v^、^v^管理小故事^v^、^v^英语学习^v^及管理与服务版面等，引导全店员工进行学习与思考。

5、加大对各层级管理人员培训与辅导比重

a、协助总经理：推荐有效资讯、文章等，开阔视野，推荐适合的管理工具或理念，针对本公司经理层，方便总经理、副总对各部门负责人指导;

b、引导经理层：利用培训卡、移动商学院、外送培训、请讲师进来等形式，对各部门总监、经理、副经理进行培训。课程内容要针对性强，加强培训后跟进，正式培训后进行评估总结;平时加强与各部门负责人沟通，对人力资源部所的工作与服务中的的问题，及时提出建议与协助。

c、指导训导师：开展一至两期内部讲师培训，并利用平时会议和单独辅导等形式，在对管理理念进行引导，对管理技巧进行探讨和分享，指导各部门训导师开展起部门的日常管理和培训工作。

d、训练督导层：开发系列督导培训课程，对全公司部长与主任进行专题培训。

e、培养储备干部：对返公司的优秀大专本实习生，晋升为资深员工的中专实习生作为储备干部进行训练，平时进行工作指导，协助进行职业生涯规划指导。

6、完善培训体系

利用培训协调会等形式指导各部门训导师开展培训，对训导师进行培训，对部门培训进行指导，对各部门服务与工作情况进行调查，建立适合深圳麒麟山景大酒店的培训方式，使酒店的培训以务实、灵活的方式纳入到培训体系中来。

(五)工作开展办法

一、新员工培训

1、入职岗前培训：

a、该项培训与主要课程将由培训老师来负责。

b、人力资源部正式发文通知各部门新入职员工培训。

c、所有入职员工必须修完入职课程，并参加考核，如果考核不合格，则参加下一期考核，并利用个人假日参加学习，无法通过入职培训考试，除人力资资部总监特批外，将不予转正。

d、对现有培训课程不断修正，分为企业文化、产品知识、管理制度、职业形象、礼仪礼节、消防安全、军事化训练、参观酒店等几部分;对于实习生增加职业生涯规划、茶话会、培训总结等内容。

2、入职在岗培训：

推行在岗培训跟踪表，加强培训监督，保证一线部门均按此操作，在提高入职在岗培训的效率，减少新员工导致的服务质量不稳与客人投诉现象;同时锻炼基层骨干员工的或领班的指导新员工能力，建立新老员工间良好的师徒关系。

3、新员工转正培训：

让麒麟山景大酒店的服务理念尽快地复制到新员工身上，使服务理念能更快速地传承，快速产生优秀员工，并逐渐在全员形成优质服务的氛围。

二、基层管理培训

1、晋升辅导培训

a、课程开发：完善此系列课程，成为20\_\_年培训课程开发的重点，让酒店能更快地培养出合格的基层管理人员。

b、培训形式：每季度开展一期晋升辅导培训，每部门资深员工或优秀实习生可参加，部门可安排参加，人力资源部可指定参加，个人参加须申请经人力资源部同意。做好成绩记录，结合人力资源部晋升管理制度。保证基层管理人员的素质并形成管理人员主动学习的积极性。

2、管理专题培训

利用酒店现有的多媒体设备，以及申请各种培训光碟，开展针对经理、主任的专题培训，由人力资源部现场负责，设计考核试卷或学习总结报告，培训结束后由人力资源部进行考核与跟踪检查，并将考评情况汇总报总办。以此提升专业管理技巧。

销售专题的培训要求所有销售部人员都要参加，并参加考核，提升现有营销人员的专业化水平。

三、中层经理培训

1、外派培训

根据当前的工作需要，结合20\_\_年度各机构推出培训，安排合适的人员参加培训。经理偏向于管理知识类的系统化培训，提升现有管理者的综合素质。如旅广东省旅游局办的部门经理上岗资格培训等。训导师参加一些开阔思路的培训，了解先进管理技术与训练技巧，更好地为全店培训服务。

2、外请培训

安排一次，在培训安排上减少成本，提高针对性，训前做好师资考评及和讲师之间的沟通工作。

3、户外拓展训练

提升部门经理的综合能力，进行强化训练，送出部分中层管理人员参加强化培训式训练。根据明年干部训练需要，必要时安排一期户外拓展训练，培训团队凝聚力，创新意识，战斗意志力等，由人力资源部设计主题与培训目标。

四、专题培训

1、产品知识竞赛与培训

由人力资源部组织开展产品知识赛，动员全店员工学习产品知识，进行竞赛选拔活动，对优秀部门及优秀个人进行奖励。

2、宴会服务培训

根据工作需要安排一些宴会服务培训，主要为非餐饮部门的宴会服务，为大型宴会时加班提前培训备用宴会服务人员。由中餐厅负责培训。

3、消防培训

安排一期消防轮训或消防演习，培养全员消防安全意识，提高消防技能水平。由保安部与人力资源部一起实施。

4、医疗急救

请专业急救讲师，对前厅部、管家部两部门的主任、经理及健身房教练领班进行专业急救训练，其他部门如餐饮、保安、培训等可由经理参加。

5、化妆技巧培训

根据需要组织一线部门员工参加分妆技巧培训，针对女员工化妆，请外来培训讲师，讲授职业淡妆的化法，桑拿部技师与娱乐部dj与业务员参加，夜间妆容的学习。由人力资源部寻找合适的外部讲师，培训内部化妆较好的人员。

五、培训讲师队伍建设

1、对部门培训讲师人才的培训和辅导

a、开办训导师培训班一期，如有必要开办针对普通员工的演讲训练班一期，如条件成熟则组织演讲比赛活动，提高员工自我展示技巧，并通过此过程发掘适合的后备主持人与讲师人才;

b、平时的上门听课与课后指导;

由培训主管多去各部门听课，并开展关于部门培训与讲师授课技巧的辅导，在听课结束后对培训员进行指导，以提高部门培训效率，提升讲师开展培训工作的水平。

c、利用每期协调会后进行学习;

选取管理小故事形式结合典型的当前本店发生案例，组织训导师进行学习与分析。

d、对训导师的个人职业规划与指导，推荐书目。

加强与各训导师的单个沟通与职业发展指引，引导大家加强学习，不断提升自我。

2、训导师考评

季度津贴考评奖励优秀训导师，引导部门培训工作开展。年度考评，激励并挽留讲师人才。

3、内部授课津贴

对消防、军训、日语等跨部门的培训支持，讲师利用业余时间进行培训的发放津贴，由人力资源部进行考评。

4、训导师旅游活动

安排一期训导师的外出旅游活动，加强训导师之间沟通协作，提高大家工作积极性。

六、英语及其他语言类培训

1、岗位英语培训

提高岗位英语应对水平，培训结束形成培训总结报告，报人力资源部与受训部门。

2、英语角

营造学习英语的氛围，组织英语爱好者建好英语角，利用各种形式，游戏、歌曲、演讲、对话，看英文电影等灵活多样的形式，强化员工的听说水平，激发学习英语的兴趣。

3、英语等级考试

结合晋升考核，引入英语等级考评，晋升管理人员必须通过相应等级的英语考试。分为初级、中级、高级，各不同岗位不同职位对英语的要求而定，为晋升考核的一部分，达到规定级别发放外语津贴。

4、其他语言类培训

日语培训利用懂日语员工对相关部门进行岗位日语培训，实施授课津贴，有条件的部门自行开展培训等两种形式，进行日语培训。其他小语种如韩语意大利语等语言，有条件的部门主管自行培训，只培训简单几句问候语即可。

**储备干部转正鉴定表范文21**

20xx年x月x日，我荣幸成为一员，在财务部担任会计一职，到现在，我已经加入这个家庭整整两个多月了。在这一个月的时间里，我对公司的架构、管理、运行模式及业务有了进一步的了解。

虽然我已经不是刚出社会的应届毕业生，尽管我已经有了近3年的会计工作经历，但是，面对这从未接触过的行业，心里总有点忐忑。在原工作单位，我主要从事代理记账及审计咨询工作，涉及的基本是制造业与商贸企业的税务账处理、税务筹划及企业与各政府部门之间的沟通等工作，而不涉及一个企业内部的日常财务工作，对企业的内账及其管理认知比较少，因此，面对新的行业，面对新的工作职能，尽管入职前有对相关行业的会计制度与政策进行咨询与了解，但心里总有不踏实，感觉无从下手，害怕会做不好工作。而当我加入，公司宽松融洽的工作氛围，让我放松了原来紧绷的情绪，很快适应了新的工作环境。

在这短短几个月的工作时间里，我感受良多。

首先，在人际交往方面。公司虽然人员不多，并且基本都是新入职，但是每个人都相处融洽，组成一个融洽、和谐的集体。

其次，工作方面，得到一定的锻炼与提升：

1、得益于之前的工作，由于对excel工作表的常用函数运用尚算熟练，让我在计算公司产品收益及设计相关文件表格时能事半功倍。尽管刚开始时，由于不熟悉业务，在计算产品收益时在数据组合上往往有些手忙脚乱，但最后总算能把握好规律，顺利完成该项工作，并且经过资料的搜集与测试，顺利把借款明细表按要求设计出来。

2、由于我兼顾着公司日常费用支出与报销的工作，因此在费用单据规范化及报销管理上有了深一步了解。报销单据原则上只接受发票报销，在确实无法取得发票的情况下，允许收据报销，但必须说明情况。报销时必须经过领导审核通过，财务才给予报销。费用单据的规范化，及报销管理制度的订立，是加强公司的单据管理及成本费用控制的重要环节。

3、由于公司是刚起步，办公系统及财务系统尚未配置到位，因此，查找筛选合适的办公系统及财务系统是我前期工作的一部分，而在对软件的初步了解及与软件供应商的洽谈过程中，更能发现自身谈判能力的不足，而每次洽谈过程中总助鲜明的立场及简洁有力的理据，伶俐的口才，都让我佩服不已。这是非常值得学习的对象!

4、在这个月的中后期，公司业务开始初步发展，服务费收入及相应的业务支出交替发生，在每笔放款项目达成时，能对每笔放款项目的服务费及查勘费及时登记，并与跟进每个放款项目的客服专员顺利完成对接，做好业务的登记。

当然，在这一个月的工作中，也体现了我的不足之处，作为一名企业会计，我的工作独立性尚且不够。在前一份工作中，我更多的是处于执行者的地位，是命令的接收者，只需要把负责的客户相应的财务数据及指标定期对上级领导反映，以便领导掌握代理客户的基本情况，并且根据领导的指示执行相应的操作，而不需要在管理层面上对每一项操作思考。因此工作依赖性较强。而在这新的岗位，在执行职责的同时，更多的需要对每一操作是否合理进行思考，真正参与到企业的基层管理中。因此，在工作中更需要较强的的独立性。另外，在首次服务费收入进账时，由于跟领导、客服人员的沟通接洽不足，在中间的转账、登记及联系客户对接方面出现了小差错，万幸最后得以及时纠正了，而这也为以后的工作树立了前车之鉴。

虽然我加入只有短短的一个月，但我确实学到了很多，也体会了很多;尽管在这新的行业中，我的专业技能尚算生疏，但我一定会不断的学习，时刻关注最新的财会政策，努力提升我的专业技能，积累处理问题的经验，尽我的全力做好我的我的本职工作，体现自己的价值，和公司一起成长，与公司一起展望美好的未来!

**储备干部转正鉴定表范文22**

优秀团干申请书优秀团干申请书1000

尊敬的团领导：

您好！

我是中药系中药鉴定与质量检测技术2班的曹丽君。自进校以来，一直在我班担任班干部，并在本学期担任组织委员。在校期间，工作认真，兢兢业业。欣闻又一次评选活动开始了，在本次活动中，我积极申请“优秀团干”的称号。

我深刻的知道优秀团干的称号意味着什么？意味着比别人多的奉献，比别人多的付出，比别人多的努力。共青团作为党的助手和后备军，在建设中国特色的社会主义伟大事业中充分发挥着生力军作用。作为一名光荣的共青团员，尤其是一名团干部，我始终不忘严格要求自己，始终用一个共青团员的标准来衡量自己的一言一行，不断求知，不断进步，处处发挥先锋模范作用。回首往日的在校生活，在将我在校期间以来各方面的表现情况总结如下： 在学习方面，我从不迟到早退，不旷课，认真上好每一堂课，并认真做好笔记，及时完成作业。并在上学期荣获“二等”奖学金。为给将来就业和继续深造打下坚实的基础，我广泛涉猎各类知识，培养自己广泛兴趣爱好。在不断学习中，提高了我的认识。在以后学习生涯中我会更加刻苦勤奋，学有所成，不辜负老师和家长的期望。我会继续保持我的谦虚作风，在领导老师的指导下和同学们热心回帮助下，争取取得更大进步。

在工作方面，能做到与同学们密切合作，相互帮助。别人不愿意做的事情我去做，要求别人的事，首先做到，从不揽功诿过，假公济私，与人争名利。在本学期，以“强身健体，丰富课余”组织大家进行踢毽子比赛，从中得到了老师的认可，团支书的配合，以及同学们的积极参与。在以后的工作中我会更加努力，为广大同学树立榜样。而且在其中，让我深深地体会到集体的重要性。和同学们一起工作、学习。让我感觉到自己在不断地成长起来。在这个团队中，大家都很快乐、团结，并且思维很活跃，不断提出新点子。在日常生活中，我与室友、同班同学间的相处十分融洽，大家在一起互相帮助，团结一致。大家都是初次离开父母而独自面对生活，我在这学了很多以前在家中没学过的东西。面对生活，我勇敢直视困难，乐观向上。所以无论在班里还是整个学院，我都结识了很多朋友，与同学们沟通交流，和他们一起分享成功的喜悦，这样可以勉励我实现我自己的梦想；和他们一起吸收失败的教训，使我以后做同类事情的时候可以小心谨慎避免发生同样的错误。在生活中，无论谁有困难向我求助或不经意让我知道了，我都会尽自己最大努力去帮他。同时及时了解每个同学的思想状况，认真做好他们饿的思想工作，始终提醒自己，注意维护自己作为一名团干的形象。在严于律己，宽于待人的原则上，于同学们进行交往。从中不仅让我感到了奉献的快乐，也让我更加珍惜这份集体中的真挚感情。

在思想道德方面，我认真学习马列主义、^v^思想、^v^理论及“三个代表”重要思想，还认真学习^v^提出的“八荣八耻”。并不断提高自己的思想觉悟，力求能更好地为同学服务，为社会服务。作为一名共青团员，班里的团干，我牢记团员的职责，严格遵守团员的守则，牢记团员是党的后备军，应该拥有高尚的人格情操。在实践过程中，我积极履行在申请书中自己提出的要求，认真学习“三个代表”重要思想和党的路线、方针、政策问题。注意保持思想的先进性，为更好地为同学服务做好准备。

我认为身为众团员中的干部，应该具备一种“我是团员我光荣”的骄傲感、自豪感。因为这样就表示着我意识到团员赋予我的不仅是一种荣耀，更是一份职责，一份担负祖国建设事业兴旺发达的历史重任，这是一种责任，也是一种能力。

当然，我在一些方面还存在着不足。学习成绩仍有待提高，我会改进自己的学习方法。工作过程中有时显得过于严肃，在一些具体环节的工作方面仍待改进。我将和全体班干，一定把我们中鉴2班团支部建设的更好。为此，我积极进取争当优秀团干，请组织审查，批准！

最后，希望校团委能批准我的申请，同时，我将继续努力，争取做到最好！

**储备干部转正鉴定表范文23**

终于成功顺利转正结业了，正式成为平安保险寿险代理服务团队中的一员，真的很高兴。在昨天的转正结业会上以优秀班干的身份转正，站在领奖台上领奖的心情也很好。

第一个目标：转正已实现。这功劳得归以前的同事朋友，没有他们的支持我是不可能站在领奖台上的，所以我最感谢的也是他们。

第二个目标是：明年六月份之前一定要争取做到区主任。因为我进平安是冲着这些发展平台而来的，否则我也不会进平安，在平安只有做了区主任，你才能更有机会更快过上五子登科的生活。

三个多月的风风雨雨给我的感觉就是：只要你树立目标，并且勤快点努力点没有攻不了的目标。特别是保险行业，每一个月都有激励机制，让你充满活力，不动都会被推着动。成绩已是过去，最重要的是以后都能最少维持过去的成绩。

晚上与二元的一些参训同仁在红歌汇小聚，虽说小插曲不断，但跟高手交流，真是受益非浅。能够把保险寿命沿长，真的没有足够的拜访量真的是不行，没有拜访就不会有准客户，良好的展业方法也是因市场环境决定的，总之，保险应是一项伟大的职业，并不是求人家什么，应觉得自已应该有义务让客户拥有平安的保障。这也是我们做保险的动力，让更多的人认识到保险的必要!让保险起到真正的帮助作用，让更多的家庭拥有适合自已的保障!相信只要你以帮人为出发点是一定能让对方感受到你的真诚的，一定会达到双赢的效果!只要真诚地努力去做就不可能簦不到单，我会继续坚持到最后。因为已经选择了平安，就一定要把平安的宗旨发挥好：让平安留下把担忧带走，让更多的家庭拥有平安!

1.试用期满工作转正自我鉴定

2.公司试用期员工自我鉴定

3.新员工试用期转正自我鉴定500字3篇

4.公务员试用期满转正自我鉴定

5.企业试用期转正自我鉴定

6.新入职员工试用期转正自我鉴定3篇

**储备干部转正鉴定表范文24**

深圳市龙贞辰科技发展有限公司

岗 位 职 责 篇2：储备干部岗位职责 篇3：储干培养计划

深圳市山本光电股份有限公司 20\_年青苗计划

一、培养目的：

为提升企业核心竞争力，为企业的可持续发展提供人才输送保障，特根据公司储备人才需求分析，拟定如下人才储备机制及管理方案。

二、培养方向及对应岗位：

三、招聘要求及引进渠道

现有人才市场渠道：深圳人才大市场、公明三和、新天地人才市场、捷仕达等

四、福利待遇： 1、入职签订《储干培养协议》，实习期为6个月： 基层学习：生产实践学习2个月+研发及制造体系学习1个月； 岗位学习：导师带领学习2个月+岗位实践1个月； 2、薪资体系:基本工资+学习考核奖金+餐房补+五险一金+丰厚的年终奖，薪资计划如下：

备注：1、实习期为六个月，第七个月为正式职员；

每月加班平时不超过44小时，周末不超过40小时； 2、所有储干均包住宿，享受公司职员级伙食补助，转正为正式职员后开始享受职员年终奖、浮动工资等待遇。

3、享有生日礼物、传统节日礼品、带薪年假、免费健康体检等福利待遇。 4、公司建立完整的培养机制，从入职培训、车间历练、部门轮岗、导师带领等方面培养； 5、提供广阔的发展空间，重点培养方向为营销类人才、管理类人才、技术类人才； 6、定期组织丰富的文化活动，电视房、桌球室、乒乓球室、篮球场、羽毛球场等娱乐设施一 六、培养步骤：

为了能使储备人员快速融入公司的企业文化氛围，并提高自身的工作技能及沟通协作、团队意识、工作积极性和对公司归属感，人力资源部拟制定系统的培养方案，具体如下图： 篇4：储备干部的职责及要求

储备干部的职责及要求 1、储备干部是公司内部的行政人员、主要是负责更部门的专业技能培训及管理刚被公司录用必须与人事助理一样对五个部门进行了解并熟练的操作。2、储备干部的薪资

刚被公司录用后在培训期间，薪资大概会在1000-1500左右，公司提供免费住宿、车费按制度报销。培训过后薪资大概是3500左右。按能力给晋升空间。3、储备干部的要求 1、责任心强、有耐心 2、有思考和创新能力 3、做事细心，善于思考 4、交际能力好

5、口才好、独立能力强 6、有强烈的上进心和自觉性 7、中专以上学历

8、18-25岁

人事助理的职责及要求 1、人事助理：是代替人事部经理培训新进职员和分配新进职员的岗位及考勤、部门之间的人员调整及调动。

被录用之后人事助理需要从销售部门、行政部门、文职、财务部和人事部全方面的了解及熟练的操作。所以需要接受一段时间的带薪培训。{培训时间最长为三个月} 2、人事助理的薪资

培训期间的薪资是看个人表现，大概是1000-1500左右，公司提供免费住宿、车费按制

度报销。正式进入人事岗位后薪资大概在3500左右，按能力给晋升空间。3、人事助理的要求 1、善于与人沟通和交流

2、自信、大方、口才好、幽默 3、独立性强、适应环境能力强 4、学习能力强、善于思考

5、大专以上学历{有经验者可特殊} 6、18-25岁

销售顾问的职责及要求 1、销售顾问是属于客服部门，所负责的是一些客户的沟通交流。产品的讲解，售后服务的安排和管理。一旦被公司录用后需要经过市场部的口才、交际、流程及跟客户沟通交流的方法熟练，所以需要一段时间的培训。最长时间为三个月，看个人的接受能力。2、销售顾问的薪资

培训期间的薪资大概是1000-1500左右，培训结束后按能力大概在3000-5000左右。提供免费住宿和车费报销制度。3、销售顾问的要求 1、善于学习、思考 2、沟通交流能力强 3、适应能力强 4、能接受全国出差 5、责任心强，有耐心 6、大专以上学历

7、18-25岁

见习主管的职责及要求 1、实习主管是负责在开发新市场中的行政，在开发市场中需要一些业务员及客服人员，所以在开发市场中，是以实习主管为核心，进行所有工作的管理及调动来配合公司的安排。所以刚开始必须跟着市场部人员进行实践培训。2、实习主管的薪资

培训期间按底薪加抽成来计算，大概会有1000-1500左右一个月。进入行政后也是按底薪加抽成。大概会在3500-5000左右，按能力给晋升空间。公司提供免费住宿、车费按制度报销。

3、实习主管的要求 1、能适应全国各省出差 2、能吃苦耐劳

**储备干部转正鉴定表范文25**

一、培训目的：

1、使新员工在入职前对公司有一个全方位的了解，认识并认同公司的事业及企业文化，坚定自己的职业选择，理解并接受公司的共同语言和行为规范;

2、使新员工明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，掌握工作要领、工作程序和工作方法，尽快进入岗位角色。

二、培训期间：

新员工入职培训期1个月，包括2—3天的集中脱岗培训及后期的在岗指导培训。人力资源与知识管理部根据具体情况确定培训日期。学校定于每学期开学二周内组织新一期新员工培训。

三、培训对象：公司所有新进员工。

四、培训方式：

1、脱岗培训：由人力资源与知识管理部制定培训计划和方案并组织实施，采用集中授课及讨论、参观的形式。

2、在岗培训：由新员工所在部门负责人对其已有的技能与工作岗位所要求的技能进行比较评估，找出差距，以确定该员工培训方向，并指定专人实施培训指导，人力资源与知识管理部跟踪监控。可采用日常工作指导及一对一辅导形式。

五、培训教材：

《员工手册》、部门《岗位指导手册》等。

六、培训内容：

1、企业概况：公司创业历史、企业现状以及在行业中的地位、学校品牌与经营理念、学校企业文化、学校未来前景、组织机构、各部门的功能和业务范围、人员结构、薪资福利政策、培训制度、历年重大人事变动或奖惩情况介绍、学校团队精神介绍、沟通技能训练及新员工关心的各类问题解答等;

2、员工守则：企业规章制度、奖惩条例、行为规范等;

3、入职须知：入职程序及相关手续办理流程;

4、财务制度：费用报销程序及相关手续办理流程以及办公设备的申领使用;

5、安全知识：消防安全知识、设备安全知识及紧急事件处理等;

6、沟通渠道：员工投诉及合理化建议渠道介绍;

7、实地参观：参观企业各部门以及工作娱乐等公共场所;

8、介绍交流：介绍公司高层领导、各部门负责人及对公司有突出贡献的骨干与新员工认识并交流恳谈;

9、在岗培训：服务意识、岗位职责、业务知识与技能、业务流程、部门业务周边关系等;

10、学校教学模式及教学课题研究。

七、培训考核：

培训期考核分书面考核和应用考核两部分，脱岗培训以书面考核为主，在岗培训以应用考核为主，各占考核总成绩的50%。书面考核考题由各位授课教师提供，人力资源与知识管理部统一印制考卷;应用考核通过观察测试等手段考查受训员工在实际工作中对培训知识或技巧的应用及业绩行为的改善，由其所在部门的领导、同事及人力资源与知识管理部共同鉴定。

**储备干部转正鉴定表范文26**

时光流转间，我已到酒店工作两个月。非常感谢领导x总对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在工作中，我深刻地体会到了护总到同事踏实认真的工作态度，值得一提的是护总做事的认真谨慎，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。

虽然也有一些细节做的不够好，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的我就融入酒店这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我觉得很喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和酒店共同发展，做出自己最大的贡献。在此期间简单的工作总结如下：

1、严格遵守酒店各项规章制度。我积极参加参加新员工培训，认真学习企业文化知识，并取得优异的成绩。

2、在这期间，我更多是熟悉市场部的一些工作流程，了解部门的日常工作，现已基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

3、在领导安排下的工作需求，我都积极和同事沟通，独自想办法去解决，最终都顺利完成方案。

4、尽所能和所掌握的经验，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

在此，我想借此机会，正式向酒店领导提出转正申请，希望酒店领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢酒店领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、工作能力都得到了最大幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

**储备干部转正鉴定表范文27**

我于xx-x年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任出纳一职。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。领导和同事的耐心指导，使我们在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的基本操作流程。在这期间我积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在张总、曲姐、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了 一定的进步，但是这其中也有许多不足，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎;

二、有时候办事不够认真，经常出现相同的失误;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面，特别是相关业务流程方面掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我无论在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的明天会更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导予以批准。

**储备干部转正鉴定表范文28**

本人于20xx年XX月XX日成为公司的试用员工,至今试用已满3个月.

作为一名应届毕业生,初来公司,曾经很担心不知该怎么与人共处,该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快完成了从学生到职员的转变.

自从十一月初进入公司以来,我一直在大岗工地工作,虽然监理工作是我以前很少接触过的,但是部门领导和同事的耐心指导,使我在较短的时间内适应了工地的工作环境,也熟悉了作为监理员所要做得事情.

在监理工作过程中,我一直严格要求自己,认真及时做好监理的本职工作;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教,不断提高充实自己,希望能尽早独当一面,为公司做出更大的贡献.当然,初入职场,难免出现一些小差小错,这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生.在此,我要特地感谢总监和同事对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正.

经过这几个月的学习,我现在已经能够独立处理一些简单问题,熟悉各种图纸,对监理分部分项工序作出判断和认识.当然我还有很多不足,处

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找