# 公司转正申请书实用优秀范文(通用3篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-09-03

*转正申请时间根据各单位的不同规定而不同。部分单位员工实习时间为一年，部分单位为三个月、五个月等。 以下是为大家整理的关于公司转正申请书实用优秀的文章3篇 ,欢迎品鉴！第1篇: 公司转正申请书实用优秀　　尊敬的领导：　　我于\_\_年11月9日进...*

转正申请时间根据各单位的不同规定而不同。部分单位员工实习时间为一年，部分单位为三个月、五个月等。 以下是为大家整理的关于公司转正申请书实用优秀的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**第1篇: 公司转正申请书实用优秀**

　　尊敬的领导：

　　我于\_\_年11月9日进入学校，转眼已经在学校\_个月了。作为一名刚参加工作的毕业生，初来学校，我曾经有过不知该如何与人相处、如何做好工作的担忧。但是在学校宽松融洽的工作氛围、团结向上的文化中，我很就快进入工作角色，融入其中。

　　这\_个月期间，我热爱自己的岗位，遵守学校的制度，有效利用时间，保证工作按时完成。其中有与团队一同完成工作的喜悦，也有遇到挫折的困惑。但是在部门领导和同事的帮助与支持下，我逐渐熟悉了系统的操作，熟练掌握了增班、排课等具体操作。在日常的沟通与交流中，也一步步地了解学校各个部门的同事与其负责事宜。为了使工作更好的完成，我积极向同事请教，努力清晰工作的思路，对待本职工作认真细心，尽力完成。因为我知道做好每一项工作，代表的不仅仅是自己的态度，而且关乎集体的能力与荣誉。

　　经过这\_个月，我现在已经能够独立处理教务专员的事务，整理部门内部各种资料。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习，提高自己的各项能力。在接下来的工作中，我会进一步加强自身的锻炼，继续完备专业知识，努力提高工作能力。与同事们团结友爱互助，力争明确、准确、准时地完成工作，做到当日事当日毕，为日后工作的完善提供良好的前提。感谢领导和同事这段时间来对我的帮助和支持，在以后的工作中我一定会更加努力地去发现和弥补不足之处，在教务岗位上做到更完善，做一个优秀的员工。

　　在此我提出转正申请，希望自己能成为学校的正式员工，望批准。

　　此致

　　敬礼!

　　申请人：i乐德范文网

　　12月15日

**第2篇: 公司转正申请书实用优秀**

　　尊敬的领导：

　　您好!

　　首先感谢您给我到船级社从事验船师工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和激动。我于\_\_年4月22日成为公司的试用员工，转眼间，3个月的试用期就要结束了，这期间，在公司严格要求下，在部门领导和同事们帮助教育下，思想理论上日渐成熟，业务头脑更加清醒。特别是通过部门及上海培训中心P级班的学习和锻炼，使我进一步增强了业务素质，更加明确了作为一名合格的验船师在实际工作中要实事求是、勇于进取，不仅要勤勉，还要有方法;不仅要有丰富的专业知识，也要具备相关人情世故的对待处理能力。

　　思想上，我积极要求进步，作为一名共产党员，时刻牢记为人民服务的宗旨，积极地工作，在各种工作面前积极，认真，主动，负责地去完成。在这次的5.12四川汶川特大地震中，全国人民心系灾区，情牵灾民，积极踊跃地发扬一方有难，八方支援的优良传统，万众一心，众志成城，竭尽全力地投入抗震救灾中。我虽然未能亲临灾区为他们提供帮助，但是我同样通过其他的各种方式，捐钱捐物，为同胞们尽一分力所能及的事，同时，灾难面前，首先做好自己的本职工作就是对同胞们的最大的支持。

　　业务素质上，刚接触船检，不免有些许陌生。初来公司，曾经担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快融入了船级社的大家庭中。各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事一些自己力所能及的事情，解决公司的电脑故障;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，在工作中不免出现了一些小的差错和问题，部门领导和同事也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

　　我深知作为一名验船师，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所承认的工作负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使公司的声誉登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。总之，在这3个月的学习，工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队非常重要，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。船级社给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

　　此致

　　敬礼!

　　申请人：i乐德范文网

　　12月15日

**第3篇: 公司转正申请书实用优秀**

　　我于20年\_月\_\_日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

　　一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

　　二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;

　　并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给\_\_\_，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

　　三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

　　四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

　　五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

　　六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

　　七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

　　八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

　　关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

　　总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

　　此致

　　敬礼!

　　申请人：i乐德范文网

　　12月15日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找